

Số: /QĐ-UBND

Nam Định, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực
vị trí việc làm của Sở Xây dựng

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Quyết định số 2041/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Nam Định;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 84/TTr-SXD ngày 19/8/2021 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1827/TTr-SNV ngày 25/8/2021 về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Bản mô tả công việc và Khung năng lực của từng vị trí việc làm của Sở Xây dựng (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giám đốc Sở Xây dựng căn cứ danh mục vị trí việc làm đã được Bộ Nội vụ phê duyệt và Bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, biên chế được giao hàng năm để làm cơ sở thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức và lao động hợp đồng theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, theo dõi thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Điều 4. - Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2785/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh và Quyết định số 1356/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực của vị trí việc làm của Sở Xây dựng.

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Xây dựng; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Như Điều 4;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VP1, VP8.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Nghị

Phụ lục

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2021 của UBND tỉnh Nam Định)

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chúnn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
	Sở Xây dựng						48							
8.1	VTVL lãnh đạo, quản lý						22							
8.1.1	Giám đốc Sở	CVC		Chịu trách nhiệm toàn diện hoạt động của Sở Xây dựng trước Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và Bộ Xây dựng; tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh thuộc quản lý ngành, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách của Ngành Xây dựng; các ý kiến thuộc quản lý ngành; cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tính đến ngành; quản lý và xây dựng tổ chức bộ máy cán bộ, công chức cơ quan; lãnh đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác như: thi đua khen thưởng; Tài chính kế toán, Thanh tra, quy hoạch.	- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về việc lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành cơ quan thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước của xây dựng - Trực tiếp phụ trách các công tác: Tổ chức, cán bộ;Thi đua khen thưởng; Cải cách hành chính. - Trực tiếp phụ trách công tác quy hoạch ngành, quy hoạch xây dựng; Chủ trương về quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; thẩm định dự án; - Quản lý phát triển các cụm công nghiệp, khu công nghiệp; - Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của các phòng: + Văn phòng Sở; + Phòng Quy hoạch kiến trúc; + Thanh tra Sở; - Làm Chủ tịch một số HĐ của cơ quan: HĐ Thi đua - Khen thưởng ngành; HĐ xét duyệt lương... -Tham gia một số Ban chỉ đạo theo sự phân công của UBND tỉnh. -Thực hiện các công việc theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Quản trị - Quản lý. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với vị trí việc làm theo văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền.	Cao cấp hoặc Cử nhân	CVC	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp sở và tương đương	1. Năng lực: Năng lực tập hợp, quy tụ, đoàn kết trong cơ quan; Năng lực chỉ đạo, điều hành, triển khai các hoạt động được phân công chỉ đạo; Năng lực giải quyết những công việc phát sinh, Năng lực phân tích, tổng hợp. 2. Kỹ năng: Kỹ năng điều hành các cuộc họp; Kỹ năng góp ý, chỉnh sửa văn bản; Kỹ năng giải thích, thuyết phục.
8.1.2	Phó Giám đốc Sở	CVC		- Giúp Giám đốc sở trực tiếp phụ trách một số mặt công tác thuộc lĩnh vực xây dựng theo sự phân công của Giám đốc sở. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở. - Khi giám đốc sở vắng mặt, một phó giám đốc sở được uỷ quyền điều hành hoạt động chung của sở trong thời gian giám đốc sở vắng mặt.	- Công tác quyết toán trong hội đồng quyết toán các công trình xây dựng của Tỉnh. - Công tác đảm bảo môi trường, ATLD, VSLD, PCCN - Công tác quản lý chất lượng các công trình xây dựng - Phụ trách Ban ISO, công tác tổng hợp báo cáo, hành chính văn phòng Sở - Tham gia một số Ban chỉ đạo theo sự phân công của UBND tỉnh, Giám đốc Sở - Thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy Sở - Chủ tịch hội đồng tư vấn giúp Giám đốc cấp các loại chứng chỉ hành nghề; - Công tác khoa học công nghệ Ngành xây dựng Tỉnh - Công tác bồi thường giải phóng mặt bằng - Tham gia một số Ban chỉ đạo theo sự phân công của UBND tỉnh, Giám đốc Sở - Thực hiện các công việc theo chỉ đạo của Giám đốc Sở giao Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo sự phân công của Giám đốc Sở. Giữ mối liên hệ với cơ quan ngành dọc Trung ương theo lĩnh vực được phân công phụ trách.	100%	3	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Quản trị - Quản lý. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với vị trí việc làm theo văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền.	Cao cấp hoặc Cử nhân	CVC	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp sở và tương đương	1. Năng lực: Năng lực tập hợp, quy tụ, đoàn kết trong cơ quan; Năng lực chỉ đạo, điều hành, triển khai các hoạt động được phân công chỉ đạo; Năng lực giải quyết những công việc phát sinh, Năng lực phân tích, tổng hợp. 2. Kỹ năng: Kỹ năng điều hành các cuộc họp; Kỹ năng góp ý, chỉnh sửa văn bản; Kỹ năng giải thích, thuyết phục.
8.1.3	Trưởng phòng	CV	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	Chủ trì, điều hành và tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện công tác quản lý Nhà nước về quy hoạch xây dựng, kiến trúc gồm: Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch xây dựng các khu chức năng; thiết kế đô thị, quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị; triển khai	- Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II trên địa bàn tỉnh; - Thẩm định, chấp thuận quy hoạch Tổng mặt bằng các công trình xây dựng của cơ quan nhà nước, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; - Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; - Tổ chức lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của Sở Xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn và phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện trong	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Khoa học môi	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				thực hiện thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng đối với các dự án, công trình và thực hiện các công việc khác được phân công.	việc lập, thẩm định, phê duyệt các quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của Ủy ban nhân dân cấp huyện theo phân cấp; - Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn UBND cấp huyện trong việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định; - Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị đã được duyệt trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, bao gồm: tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; quản lý mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; thông báo địa điểm xây dựng; cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng; cấp Giấy phép xây dựng.			trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm			tương đương bậc 3 KNL NNVN	bản	tương đương	- Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
			Phòng Quản lý xây dựng	Tham mưu giúp Lãnh đạo sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong các lĩnh vực sau: - Dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và Ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao. - Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; - Dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp; - Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Tổ chức thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra công tác lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn tỉnh; - Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý	- Chủ trì dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và Ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao. - Chủ trì dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; - Chủ trì dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp; - Chủ trì Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Chủ trì tổ chức thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật; - Chủ trì ham mưu cho UBND tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh do UBND tỉnh thành lập; - Chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Chủ trì hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề UBND tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Chủ trì cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Chủ trì theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; - Hướng dẫn tham gia công tác giải phóng mặt bằng; - Giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Thực hiện các nhiệm vụ do giám đốc Sở giao.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; - Hướng dẫn tham gia công tác giải phóng mặt bằng; - Giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Thực hiện các nhiệm vụ do giám đốc Sở giao.										
			Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Chủ trì dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Chủ trì dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. - Chủ trì dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Triển khai xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; - Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở thực hiện	- Chủ trì dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Chủ trì việc dự thảo, tổng hợp kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Chủ trì thực hiện báo cáo định kỳ, hàng năm Bộ Xây dựng và UBND tỉnh về lĩnh vực Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị theo yêu cầu. - Triển khai xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật. * Về phát triển đô thị. - Chủ trì trong việc tổ chức lập các loại quy hoạch theo quy định, chương trình phát triển đô thị toàn tỉnh và cho từng đô thị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phù hợp với chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống đô thị quốc gia, chương trình phát triển đô thị quốc gia, quy hoạch vùng tỉnh, quy hoạch tỉnh, quy hoạch chung đô thị đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. - Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh (như: Các chương trình nâng cấp đô thị; chương trình phát triển đô thị; đề án phát triển các đô thị Việt	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				chức năng quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu chức năng, bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); đường bộ trong đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở. - Chủ trì tổ chức thẩm định DA đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực HTKT trên địa bàn tỉnh	Nam ứng phó với biến đổi khí hậu; kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh; các dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị; các dự án đầu tư phát triển đô thị). - Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm theo các tiêu chí đã được Chính phủ quy định theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; thẩm định Đề án đề nghị công nhận đô thị loại V trên địa bàn tỉnh để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng. - Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Tổ chức thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh. * Về cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng. - Tổ chức thực hiện việc phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt chương trình, chỉ tiêu phát triển hệ thống cấp nước, thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh. - Tổ chức lập, thẩm định, lấy ý kiến Bộ Xây dựng và các cơ quan liên quan về quy hoạch cấp nước, thoát nước trên địa bàn tỉnh theo quy định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. - Chủ trì thực hiện việc phối hợp tham gia góp ý kiến về chủ trương dự án đầu tư xây dựng công trình cấp nước, thoát nước thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án cấp nước, thoát nước theo quy định. * Về chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị. - Tổ chức thực hiện việc xây dựng kế hoạch, chương trình phát triển chiếu sáng đô thị và cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn việc thực hiện sau khi được phê duyệt. - Chủ trì triển khai công tác thẩm định quy hoạch chiếu sáng đô thị trên địa bàn tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với quy hoạch chiếu sáng đô thị đối với những quy hoạch cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý chiếu sáng đô thị, quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. - Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. Tổ chức lập, thẩm định về quy hoạch cây xanh đô thị theo phân công của UBND tỉnh. - Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh và lập danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế trong đô thị trên địa bàn tỉnh theo phân cấp. * Về quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); cơ sở hỏa táng. - Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quy hoạch và các hoạt động xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang. - Tổ chức vận động, khai thác các nguồn lực để tham gia trong lĩnh vực xây dựng, quản lý và sử dụng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng theo phân công của UBND tỉnh. - Chủ trì thực hiện góp ý kiến về dự án đầu tư xây dựng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo quy định. * Về đường bộ trong đô thị. Chủ trì thực hiện thẩm định quy hoạch giao thông đô thị trình UBND tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với những quy hoạch giao thông đô thị cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch giao thông đô thị và nội dung quy hoạch giao thông trong đồ án quy hoạch đô thị; kiểm tra									

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					việc xây dựng đường bộ trong đô thị theo quy hoạch đô thị và quy hoạch giao thông đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. * Về quản lý xây dựng ngầm đô thị. Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác bảo trì của chủ sở hữu hoặc chủ quản lý sử dụng công trình ngầm. * Về quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị: Tổ chức thực hiện việc xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định về sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị sau khi được phê duyệt. - Chủ trì việc tham gia góp ý thẩm định về chủ trương đầu tư các dự án, công trình Hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh theo quy định. - Chủ trì thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án, công trình trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật và phân cấp thẩm quyền thẩm định của UBND tỉnh; - Tham gia công tác kiểm tra nghiệm thu Chất lượng công trình bàn giao đưa vào sử dụng trước khi thẩm tra quyết toán công trình - Tham gia tổ thẩm tra quyết toán các công trình vốn ngân sách tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.									
			Phòng Quản lý Nhà và Vật liệu xây dựng	- Tổng hợp công việc chung của phòng, báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết công việc chung của phòng. - Chủ trì xây dựng các chương trình phát triển nhà ở của tỉnh, chỉ tiêu phát triển nhà ở và kế hoạch phát triển nhà ở xã hội trong nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh theo từng giai đoạn các cơ quan liên quan xây dựng các cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản - Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức lập, thẩm định quy hoạch xây dựng hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị-xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh - Kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, công sở, trụ sở làm việc; Chủ trì hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, công sở, trụ sở làm việc trên địa bàn tỉnh; - Chủ trì hướng dẫn các quy định về: bất động sản được đưa vào kinh doanh; điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp; hoạt động mua bán nhà, công trình xây dựng; hoạt động chuyển nhượng dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp; hoạt động kinh doanh dịch vụ bất động sản;	- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh, bao gồm chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở nói chung và các chương trình mục tiêu của tỉnh về hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội gặp khó khăn về nhà ở; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt; - Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan: Hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt các dự án phát triển nhà ở, thẩm định các dự án phát triển nhà ở do UBND tỉnh chấp thuận hoặc quyết định đầu tư; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại và nhà ở xã hội để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền; Chỉ đạo Xây dựng các cơ chế, chính sách về phát triển và quản lý nhà ở phù hợp với điều kiện cụ thể của tỉnh để trình UBND tỉnh xem xét, ban hành theo thẩm quyền; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện sau khi được UBND tỉnh ban hành; - Tổ chức việc thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội đối với các dự án phát triển nhà ở xã hội trên phạm vi địa bàn tỉnh; xây dựng khung giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do các hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng, giá dịch vụ quản lý, vận hành nhà ở xã hội theo sự phân công của UBND tỉnh; - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở xã hội hàng năm, 05 (năm) năm được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách địa phương hoặc bằng nguồn vốn xã hội hóa để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt; hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng nhà ở xã hội từ ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật; - Tham mưu cho UBND tỉnh rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội trong quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đô thị của tỉnh; trình UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới đã giao cho các chủ đầu tư, nhưng không triển khai hoặc triển khai chậm so với tiến độ đã được phê duyệt, quỹ đất 20% dành để xây dựng nhà ở xã hội trong các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới nhưng chưa sử dụng để giao cho các chủ đầu tư có nhu cầu đầu tư xây dựng nhà ở xã hội; - Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch phát triển quỹ nhà ở công vụ do tỉnh quản lý (bao gồm nhu cầu đất đai và vốn đầu tư xây dựng) theo quy định về tiêu chuẩn diện tích nhà ở công vụ do Thủ tướng Chính phủ ban hành; - Xây dựng, trình UBND tỉnh quy định và công khai các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước áp dụng trên địa bàn tỉnh; ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ;	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch - Ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng, Kỹ thuật vật liệu, Bất động sản, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo ngành lĩnh vực 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				- Tổ chức thẩm định hồ sơ xin chuyển nhượng toàn bộ dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp - Tổ chức kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, định giá bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản. Chủ trì việc cấp và quản lý chứng chỉ môi giới bất động sản - Chủ trì phối hợp thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong hoạt động kinh doanh bất động sản, kinh doanh dịch vụ bất động sản theo quy định của pháp luật. - Chỉ đạo giải quyết đơn, thư của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực nhà và thị trường bất động sản - Chủ trì dự thảo các quyết định, chỉ thị, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và uỷ quyền trong lĩnh vực Kinh tế xây dựng và Vật liệu xây dựng; - Chủ trì dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong lĩnh vực Kinh tế xây dựng và Vật liệu xây dựng; - Chủ trì dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực Kinh tế xây dựng và Vật liệu xây dựng	khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước cho người đang thuê theo quy định của pháp luật; - Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn tỉnh theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước; - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; - Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở; thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở; - Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ; - Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Tổ chức lập, thẩm định quy hoạch phát triển hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh để trình Chủ tịch UBND phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt; - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng công sở, trụ sở làm việc; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; - Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản; các giải pháp nhằm minh bạch hóa hoạt động giao dịch, kinh doanh bất động sản trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, ban hành; - Thực hiện các chính sách, giải pháp điều tiết và bình ổn thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển đô thị, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh - Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn tỉnh; - Theo dõi, tổng hợp tình hình, tổ chức xây dựng hệ thống thông tin về thị trường bất động sản, hoạt động kinh doanh bất động sản, kinh doanh dịch vụ bất động sản trên địa bàn tỉnh; định kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm về Bộ Xây dựng để Bộ Xây dựng báo cáo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ - Trình UBND tỉnh: Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, đề án,									

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở được UBND tỉnh giao; - Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền. - Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; - Theo dõi, thống kê, tổng hợp tình hình hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Bộ Xây dựng, UBND tỉnh theo quy định - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật, cung cấp thông tin về các hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Tổ chức kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực vật liệu trên địa bàn tỉnh; Quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; Tổ chức lập đề UBND tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: giá vật liệu xây dựng, chỉ số giá xây dựng. Cấp chứng chỉ năng lực hạng II, hạng III đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực hành nghề xây dựng của cá nhân và điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức tham gia hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi và quản lý các loại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh; Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng theo quy định; - Thực hiện 1 số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.									
8.1.4	Chánh Thanh tra Sở	Thanh tra viên	Thanh tra Sở	- Tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; - Tiến hành thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; - Xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực thanh tra. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.	Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra - Thanh tra hành chính, kiểm tra - Thanh tra chuyên ngành - Tham gia tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân - Xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật - Tham mưu lãnh đạo triển khai các báo cáo trong lĩnh vực: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân; khiếu nại, tố cáo - Xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường, Luật. - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Theo tiêu chuẩn ngạch Thanh tra viên.	Theo tiêu chuẩn ngạch Thanh tra viên	Thanh tra viên; Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo ngành lĩnh vực 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
8.1.5	Chánh văn phòng	CV	Văn phòng Sở	- Quản lý, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về hoạt động của Văn phòng (hoạt động chuyên môn và nội qui, qui chế làm việc của sở).Tham mưu về công tác nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng, hành chính tổng hợp của Văn phòng cho Ban Giám đốc (thành	- Điều hành công việc hằng ngày của Văn phòng: chấp hành nội qui, qui chế làm việc; phân công công việc theo công văn đến, kế hoạch chương trình công tác, chỉ đạo của Ban Giám đốc cho các công chức của Văn phòng; theo dõi, kiểm tra, xử lý tình hình thực hiện - Xem xét các hồ sơ xử lý công việc do chuyên viên hoặc Phó Chánh văn phòng chuyển, trình Ban Giám đốc (thành viên phụ trách trực tiếp), bao gồm: chương trình, kế hoạch công tác, qui hoạch phát triển ngành, nhân sự, tổ chức, thi đua khen thưởng, thủ tục hành chính, chuẩn bị nội dung các buổi họp do Ban Giám đốc chủ trì hoặc do	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				viên trực tiếp được phân công phụ trách). - Phân công công việc; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, đánh giá công chức của Văn Phòng.	Ban Giám đốc trình cấp trên chủ trì,... - Tham gia các buổi họp, đi công tác do Bộ Xây dựng, UBND tỉnh chủ trì; của Sở Xây dựng (do Ban Giám đốc chủ trì), các sở ban ngành, UBND huyện, TP và các đơn vị khác có liên quan - Chủ trì tổ chức một số sự kiện, giao ban, gặp gỡ tổ chức, đơn vị theo chức năng, phân công - Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, qui chế dân chủ, đánh giá công chức theo qui định, quản lý tài sản của Phòng . - Nghiên cứu các vấn đề liên quan đến chuyên môn và quản trị phòng - Quản lý và đào tạo nhân sự			dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường, Luật, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm			tương đương bậc 3 KNL NNVN	bản	tương đương	- Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
8.1.6	Phó Trưởng phòng	CV	Phòng Quy hoạch Kiến trúc	Tham mưu cho Trưởng phòng trong việc triển khai thực hiện công tác quản lý Nhà nước về quy hoạch xây dựng, kiến trúc gồm: Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch xây dựng các khu chức năng; thiết kế đô thị, quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị; triển khai thực hiện thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng đối với các dự án, công trình và thực hiện các công việc khác được phân công.	- Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II trên địa bàn tỉnh Nam Định; - Thẩm định, chấp thuận quy hoạch Tổng MB các công trình xây dựng của cơ quan nhà nước, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; - Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; - Tổ chức lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của Sở Xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn và phối hợp với UBND cấp huyện trong việc lập, thẩm định, phê duyệt các quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của UBND cấp huyện theo phân cấp; - Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc tổ chức lập đề UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn UBND cấp huyện trong việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định; - Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được duyệt trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, bao gồm: tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; quản lý mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; thông báo địa điểm xây dựng; cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng; cấp Giấy phép xây dựng.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
			Phòng Quản lý xây dựng	Tham mưu cho Trưởng phòng trình Lãnh đạo Sở: - Dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và Ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao. - Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; - Dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp; - Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các	- Tổ chức thực hiện và thực hiện dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và Ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao. - Tổ chức thực hiện và thực hiện dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; - Tổ chức thực hiện và thực hiện dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp; - Tổ chức thực hiện và thực hiện Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Tổ chức thực hiện và thực hiện hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Tổ chức thực hiện và thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật; - Tổ chức thực hiện và thực hiện hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng. - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chúmn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Tổ chức thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra công tác lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn tỉnh; - Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; - Hướng dẫn tham gia công tác GPMB; - Giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở và trường phòng giao.	Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Tổ chức thực hiện và thực hiện cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Hướng dẫn tham gia công tác giải phóng mặt bằng; - Tham gia giúp trường phòng Giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Tham gia tổ thẩm định giá tỉnh khi có yêu cầu - Thực hiện các nhiệm vụ khác do giám đốc Sở và trường phòng giao.									

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
			Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Triển khai thực hiện dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Triển khai thực hiện dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. - Triển khai thực hiện dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật. - Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở, trưởng phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu chức năng, bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); đường bộ trong đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, trưởng phòng. - Thẩm định DA đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực HTKT trên địa bàn tỉnh	- Triển khai thực hiện dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Triển khai thực hiện dự thảo, tổng hợp kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Triển khai thực hiện báo cáo định kỳ, hàng năm Bộ Xây dựng và UBND tỉnh về lĩnh vực Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị theo yêu cầu. - Tham gia xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; * Về phát triển đô thị. - Triển khai thực hiện lập các loại quy hoạch theo quy định, chương trình phát triển đô thị toàn tỉnh và cho từng đô thị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phù hợp với chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống đô thị quốc gia, chương trình phát triển đô thị quốc gia, quy hoạch vùng tỉnh, quy hoạch tỉnh, quy hoạch chung đô thị đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt. - Triển khai thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của UBND tỉnh (như: Các chương trình nâng cấp đô thị; chương trình phát triển đô thị; đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu; kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh; các dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị; các dự án đầu tư phát triển đô thị). - Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm theo các tiêu chí đã được Chính phủ quy định theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; thẩm định Đề án đề nghị công nhận đô thị loại V trên địa bàn tỉnh đề trình UBND tỉnh phê duyệt sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng. - Triển khai thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của UBND tỉnh. - Triển khai thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh. * Về cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng. - Triển khai thực hiện việc phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt chương trình, chỉ tiêu phát triển hệ thống cấp nước, thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh. - Triển khai lập, thẩm định, lấy ý kiến Bộ Xây dựng và các cơ quan liên quan về quy hoạch cấp nước, thoát nước trên địa bàn tỉnh theo quy định, trình UBND tỉnh phê duyệt. - Triển khai thực hiện việc phối hợp tham gia góp ý kiến về chủ trương dự án đầu tư xây dựng công trình cấp nước, thoát nước thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo quy định. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án cấp nước, thoát nước theo quy định. * Về chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị. - Triển khai thực hiện việc xây dựng kế hoạch, chương trình phát triển chiếu sáng đô thị và cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn việc thực hiện sau khi được phê duyệt. - Triển khai thực hiện công tác thẩm định quy hoạch chiếu sáng đô thị trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với quy hoạch chiếu sáng đô thị đối với những quy hoạch cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn,	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý chiếu sáng đô thị, quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. - Triển khai thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. Tổ chức lập, thẩm định về quy hoạch cây xanh đô thị theo phân công của UBND tỉnh. - Giúp Trưởng phòng tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh và lập danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế trong đô thị trên địa bàn tỉnh theo phân cấp. * Về quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); cơ sở hỏa táng. - Triển khai thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quy hoạch và các hoạt động xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang. - Triển khai thực hiện việc vận động, khai thác các nguồn lực để tham gia trong lĩnh vực xây dựng, quản lý và sử dụng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng theo phân công của UBND tỉnh. - Triển khai thực hiện góp ý kiến về dự án đầu tư xây dựng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo quy định. * Về đường bộ trong đô thị. Triển khai thực hiện thẩm định quy hoạch giao thông đô thị trình UBND tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với những quy hoạch giao thông đô thị cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch giao thông đô thị và nội dung quy hoạch giao thông trong đồ án quy hoạch đô thị; kiểm tra việc xây dựng đường bộ trong đô thị theo quy hoạch đô thị và quy hoạch giao thông đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. * Về quản lý xây dựng ngầm đô thị. Triển khai thực hiện việc kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác bảo trì của chủ sở hữu hoặc chủ quản lý sử dụng công trình ngầm. * Về quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị: Triển khai thực hiện xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định về sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị sau khi được phê duyệt. - Triển khai thực hiện việc tham gia góp ý thẩm định về chủ trương đầu tư các dự án, công trình Hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh theo quy định. - Triển khai thực hiện thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án, công trình trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật và phân cấp thẩm quyền thẩm định của UBND tỉnh. - Tham gia công tác kiểm tra nghiệm thu Chất lượng công trình bàn giao đưa vào sử dụng trước khi thẩm tra quyết toán công trình. - Tham gia tổ thẩm tra quyết toán các công trình vốn ngân sách tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật; - Tham gia hội đồng đánh giá tác động môi trường các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng.									
			Phòng Quản lý Nhà và Vật liệu xây dựng	Triển khai thực hiện công việc quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực sau: - Nhà ở riêng lẻ, nhà chung cư, nhà ở xã hội, nhà ở thương mại, nhà ở sinh viên, nhà ở công vụ, nhà công sở, nhà làm việc, trụ sở làm việc... - Hoạt động Kinh doanh bất động sản - Vật liệu xây dựng, lĩnh vực Kinh tế xây	- Nghiên cứu soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh, bao gồm chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở nói chung và các chương trình mục tiêu của tỉnh về hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội gặp khó khăn về nhà ở; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt; - Phối hợp với các cơ quan liên quan: Hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt các dự án phát triển nhà ở, thẩm định các dự án phát triển nhà ở do UBND tỉnh chấp thuận hoặc quyết định đầu tư; thực hiện lựa	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch - Ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chú m g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				dựng;	chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại và nhà ở xã hội để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền; Xây dựng các cơ chế, chính sách về phát triển và quản lý nhà ở phù hợp với điều kiện cụ thể của tỉnh để trình UBND tỉnh xem xét, ban hành theo thẩm quyền; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện sau khi được UBND tỉnh ban hành; - Thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội đối với các dự án phát triển nhà ở xã hội trên phạm vi địa bàn tỉnh; xây dựng khung giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do các hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng, giá dịch vụ quản lý, vận hành nhà ở xã hội theo sự phân công của UBND tỉnh; - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở xã hội hàng năm, 05 (năm) năm được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách địa phương hoặc bằng nguồn vốn xã hội hóa để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt; hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng nhà ở xã hội từ ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật; - Tham mưu cho UBND tỉnh rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội trong quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đô thị của tỉnh; trình UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới đã giao cho các chủ đầu tư, nhưng không triển khai hoặc triển khai chậm so với tiến độ đã được phê duyệt, quỹ đất 20% dành để xây dựng nhà ở xã hội trong các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới nhưng chưa sử dụng để giao cho các chủ đầu tư có nhu cầu đầu tư xây dựng nhà ở xã hội; - Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch phát triển quỹ nhà ở công vụ do tỉnh quản lý (bao gồm nhu cầu đất đai và vốn đầu tư xây dựng) theo quy định về tiêu chuẩn diện tích nhà ở công vụ do Thủ tướng Chính phủ ban hành; - Xây dựng, trình UBND tỉnh quy định và công khai các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước áp dụng trên địa bàn tỉnh; ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ; khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước cho người đang thuê theo quy định của pháp luật; - Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn tỉnh theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước; - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; - Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở; thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở; - Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ; - Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Tổ chức lập, thẩm định quy hoạch phát triển hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt; - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng công sở, trụ sở làm việc; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; - Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;			thuật vật liệu xây dựng, Kỹ thuật vật liệu, Bất động sản, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm			tương đương bậc 3 KNL NNVN	bản	tương đương	từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chúmn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					- Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản; các giải pháp nhằm minh bạch hóa hoạt động giao dịch, kinh doanh bất động sản trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, ban hành; - Thực hiện các chính sách, giải pháp điều tiết và bình ổn thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển đô thị, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh; - Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn tỉnh; - Theo dõi, tổng hợp tình hình, tổ chức xây dựng hệ thống thông tin về thị trường bất động sản, hoạt động kinh doanh bất động sản, kinh doanh dịch vụ bất động sản trên địa bàn tỉnh; định kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm về Bộ Xây dựng để Bộ Xây dựng báo cáo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ - Trình UBND tỉnh: Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, đề án, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở được UBND tỉnh giao; - Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền. - Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; - Theo dõi, thống kê, tổng hợp tình hình hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Bộ Xây dựng, UBND tỉnh theo quy định - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật, cung cấp thông tin về các hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Tổ chức kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực vật liệu trên địa bàn tỉnh; - Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở: Quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; Tổ chức lập đề UBND tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: giá vật liệu xây dựng, chỉ số giá xây dựng. Cấp chứng chỉ năng lực hạng II, hạng III đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực hành nghề xây dựng của cá nhân và điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức tham gia hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi và quản lý các loại chứng chỉ hành nghề hoạt động XD trên địa bàn tỉnh; Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng theo quy định;									

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
8.1.7	Phó Chánh Thanh tra Sở	Thanh tra viên hoặc tương đương	Thanh tra Sở	- Tham mưu cho lãnh đạo Sở, Chánh Thanh tra thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra chuyên ngành, Thanh tra hành chính, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; - Tiến hành thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật trên địa bàn các huyện và thành phố Nam Định - Tham mưu Chánh Thanh tra xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng.	- Tham mưu theo dõi công tác thanh tra, kiểm tra của Sở - Thanh tra, kiểm tra hành chính - Thanh tra chuyên ngành Tham mưu lãnh đạo Giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật - Trực tiếp tham gia tiếp công dân, xác minh giải quyết các vụ việc đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân - Xây dựng các báo cáo chuyên đề về công tác thanh tra - Tham mưu xử phạt vi phạm hành chính theo quy định trong lĩnh vực Xây dựng - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc, Chánh Thanh tra giao	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường, Luật. - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Theo tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ	Theo tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ	Thanh tra viên Chức g chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
8.1.8	Phó Chánh văn phòng	CV	Văn phòng Sở	- Tham mưu cho Chánh Văn phòng về quản lý, điều hành chung về hoạt động của Văn phòng; - Tham mưu về công tác nhiệm vụ chuyên môn đối với lĩnh vực Tài chính của Ngành Xây dựng, Cơ quan Sở Xây dựng cho Chánh Văn phòng, Ban Giám đốc - Tham mưu về công tác nhiệm vụ chuyên môn đối với lĩnh vực thi đua khen thưởng của Ngành Xây dựng, Cơ quan Sở Xây dựng cho Chánh Văn phòng. - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện được giao.	- Lập báo cáo tài chính, nguồn kinh phí NSNN cấp, báo cáo thuế. - Lập các chứng từ kế toán. - Thanh toán thu - chi. - Tổng hợp báo cáo của đơn vị cấp dưới - Lập kế hoạch, dự trù sửa chữa, mua sắm trang thiết bị cho các phòng làm việc cơ quan sở - Phụ trách công tác tài chính các BQLDA do Sở Xây dựng làm chủ đầu tư - Tổ chức thực hiện các Kế hoạch về công tác Thi đua khen thưởng do cấp trên phát động, triển khai - Phát động các phong trào thi đua tới toàn thể CB CC VC người lao động trong toàn ngành xây dựng Xem xét các hồ sơ xử lý công việc do chuyên viên hoặc Chánh văn phòng chuyển về lĩnh vực công tác thi đua khen thưởng Tổng hợp báo cáo, lưu hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng - Tham gia các buổi họp, đi công tác do UBND tỉnh; Sở Xây dựng chủ trì. - Nghiên cứu các vấn đề liên quan đến chuyên môn và làm các công việc khác khi lãnh đạo phân công -Thực hiện nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo phân công	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường, Luật, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
	Chi cục trưởng	CV	Chi cục Giám định xây dựng	Giúp Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Chịu trách nhiệm chung về việc nghiên cứu đề ban hành các văn bản cụ thể hoá các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước về quản lý chất lượng và giám định chất lượng công trình xây dựng. - Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng. - Chỉ đạo tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình. - Chỉ đạo thực hiện việc thẩm định thiết kế xây dựng. - Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường.	Cao cấp hoặc Cử nhân	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp;

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chúmn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng. - Theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng tình hình sự cố công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh. - Chỉ đạo việc tổ chức sát hạch đề đề nghị Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng. - Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin đề Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng. - Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh. - Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh. - Phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình. - Hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình. - Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách khác, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Chi cục. - Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách nhà nước được phân bổ, thực hiện quản lý các hoạt động có thu. - Đôn đốc, chỉ đạo việc báo cáo định kỳ 06 tháng và 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.			- Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm						- Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
	Phó Chi cục trưởng	CV	Chi cục Giám định xây dựng	Giúp Chi cục trưởng tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Phụ trách nghiên cứu, đề xuất để Chi cục trưởng trình Giám đốc Sở Xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản cụ thể hoá các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước về quản lý chất lượng và giám định chất lượng công trình xây dựng phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện công tác thi đua khen thưởng, xây dựng vị trí việc làm; khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức của Chi cục và viên chức, người lao động của Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện công tác Văn thư lưu trữ. - Chủ trì, tham mưu giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Chủ trì tham mưu giúp Chi cục trưởng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật. - Chủ trì tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện việc thẩm định thiết kế xây dựng theo phân công của Sở Xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng theo phân công của Sở Xây dựng; theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng tình hình sự cố công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					thuật trong thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật. - Chịu trách nhiệm tham mưu giúp Chi cục trưởng quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin để Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Chủ trì, tham mưu giúp Chi cục trưởng tổ chức sát hạch để đề nghị Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Chủ trì, tham mưu giúp Chi cục trưởng công tác pháp chế: Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Chi cục; xây dựng, quản lý, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Chi cục theo quy định. - Báo cáo định kỳ 06 tháng và 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.									
	Trưởng phòng thuộc Chi cục Giám định xây dựng	CV	Phòng Tổng hợp	Giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng phụ trách tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh	- Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, thi đua khen thưởng: Xây dựng vị trí việc làm, quản lý công chức của Chi cục, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách khác đối với công chức; khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức của Chi cục theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng thực hiện công tác hành chính - quản trị: Văn thư lưu trữ; quản lý tài chính; quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và tổ chức thực hiện ngân sách nhà nước được phân bổ, thực hiện quản lý các hoạt động có thu theo quy định của pháp luật đảm bảo điều kiện làm việc của Chi cục theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin để Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng tổ chức sát hạch để đề nghị Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng công tác pháp chế: Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Chi cục; xây dựng, quản lý, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Chi cục. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
			Phòng Giám định và an toàn xây dựng	Tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	Tham mưu giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng của các chủ đầu tư và các chủ thể tham gia hoạt động xây dựng; kiểm tra chất lượng công trình. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn về quản lý chất lượng, bảo trì công trình xây dựng, giám định xây dựng và sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động: giám định thi công xây dựng công trình; kiểm định, giám định xây dựng, giám định tư pháp xây dựng; tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định nguyên nhân sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng; theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Xây dựng và Cục giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng tình hình sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường thi công xây dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình. - Tham mưu giúp Chi cục trưởng báo cáo định kỳ 06 tháng, 1 năm hoặc đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
	Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục Giám định xây dựng	CV	Phòng Tổng hợp	Giúp Trưởng phòng tham mưu Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng phụ trách thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Tham mưu giúp Trưởng phòng thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, thi đua khen thưởng: Xây dựng vị trí việc làm, quản lý công chức của Chi cục, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách khác đối với công chức; khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức của Chi cục theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng thực hiện công tác hành chính - quản trị: Văn thư lưu trữ; quản lý tài chính; quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và tổ chức thực hiện ngân sách nhà nước được phân bổ, thực hiện quản lý các hoạt động có thu theo quy định của pháp luật, đảm bảo điều kiện làm việc của Chi cục theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định - Tham mưu giúp Trưởng phòng quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin để Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng tổ chức sát hạch đề đề nghị Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng công tác pháp chế: Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Chi cục; xây dựng, quản lý, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Chi cục theo quy định.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chúmn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					- Tham mưu giúp Trưởng phòng báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.									
			Phòng Giám định và an toàn xây dựng	Tham mưu giúp Chi cục Giám định xây dựng thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Tham mưu giúp Trưởng phòng hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng của các chủ đầu tư và các chủ thể tham gia hoạt động xây dựng; kiểm tra chất lượng công trình. - Tham mưu giúp Trưởng phòng xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn về quản lý chất lượng, bảo trì công trình xây dựng, giám định xây dựng và sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng thực hiện thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động: giám định thi công xây dựng công trình; kiểm định, giám định xây dựng, giám định tư pháp xây dựng; tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định nguyên nhân sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng; theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Xây dựng và Cục giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng tình hình sự cố công trình xây dựng. - Tham mưu giúp Trưởng phòng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về AT, VSLD, môi trường thi công xây dựng dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình theo quy định. - Tham mưu giúp Trưởng phòng báo cáo định kỳ 06 tháng, 1 năm hoặc đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	TC	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản	Có chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng và tương đương	1. Năng lực: - Năng lực tập hợp, quy tụ đoàn kết trong đơn vị; - Năng lực điều hành, triển khai các hoạt động; - Năng lực giải quyết tình huống - Năng lực phân tích, tổng hợp. - Năng lực chuyên môn theo từng ngành lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng quản lý, điều hành các cuộc họp; - Kỹ năng soạn thảo, chỉnh sửa văn bản; - Kỹ năng giải thích, thuyết phục - Kỹ năng giao tiếp, thiết lập mối quan hệ.
8.2	VTVL nghiệp vụ chuyên ngành						18							
8.2.1	Quản lý kiến trúc - quy hoạch	CV	Phòng Quy hoạch kiến trúc	Trực tiếp thực hiện công việc theo sự phân công của trưởng phòng, phó phòng về quy hoạch xây dựng, kiến trúc gồm: Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch xây dựng các khu chức năng; thiết kế đô thị, quản lý không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị; thực hiện thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng đối với các dự án, công trình và thực hiện các công việc khác được phân công.	- Trực tiếp tổng hợp, soạn thảo, báo cáo các công việc của phòng. - Trực tiếp thực hiện các công việc dưới sự phân công của Trưởng, phó phòng: + Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II trên địa bàn tỉnh; + Thẩm định, chấp thuận quy hoạch Tổng mặt bằng các công trình xây dựng của cơ quan nhà nước, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; + Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; + Tổ chức lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của Sở Xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn và phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc lập, thẩm định, phê duyệt các quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền lập của UBND cấp huyện theo phân cấp;	100%	3	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản,	

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					+ Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; + Hướng dẫn UBND cấp huyện trong việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định; + Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được duyệt trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, bao gồm: tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; quản lý mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; thông báo địa điểm xây dựng; cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng; cấp Giấy phép xây dựng.			vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm						ứng dụng công nghệ thông tin.
8.2.2	Quản lý hoạt động xây dựng	CV	Phòng Quản lý xây dựng	Tham mưu cho trưởng phòng và phó phòng trình lãnh đạo Sở: - Dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và Ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao. - Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; - Dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực hoạt động xây dựng theo phân cấp; - Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Tổ chức thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn, kiểm tra công tác lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn tỉnh; - Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập; - Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;	- Tham gia ý kiến thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng, tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực xây dựng. - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng theo lĩnh vực chuyên môn được giao; quản lý chi phí đầu tư xây dựng; - Thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn, kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Hướng dẫn tham gia công tác giải phóng mặt bằng; - Giúp lãnh đạo phòng giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Tham gia tổ thẩm định giá tỉnh khi có yêu cầu - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở và lãnh đạo phòng giao	100%	3	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng. - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.	

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chú m g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				- Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: Các tập đơn giá xây dựng, đơn giá nhân công, giá ca máy và thiết bị xây dựng, giá khảo sát xây dựng, giá thí nghiệm vật liệu và cấu kiện xây dựng, định mức dự toán các công việc đặc thù thuộc các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh chưa có trong danh mục định mức xây dựng do Bộ Xây dựng công bố; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; - Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh theo phân cấp; - Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; - Hướng dẫn tham gia công tác GPMB; - Giúp việc cho Hội đồng quyết toán của tỉnh các công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác do trưởng phòng, phó phòng giao.										
8.2.3	Quản lý chất lượng công trình	CV	Phòng Tổng hợp (Chi cục Giám định xây dựng)	Giúp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng tham mưu Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng phụ trách thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng. - Tham mưu tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật. - Tham mưu tổ chức sát hạch để đề nghị Sở Xây dựng cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Nghiên cứu, tham mưu cho đề xuất đề Chi cục trưởng trình Sở xây dựng để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản cụ thể hoá các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước về quản lý chất lượng và giám định chất lượng công trình xây dựng phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương. - Tham mưu đề xuất Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và ATLĐ trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu cho trưởng phòng Kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật, khi được Chi cục trưởng giao.	100%	2	Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.	

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					- Tham mưu việc báo cáo định kỳ 06 tháng và 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.									
			Phòng Giám định và an toàn xây dựng (Chi cục Giám định xây dựng)	Giúp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng tham mưu Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng phụ trách thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành về chất lượng công trình xây dựng; tổ chức thực thi pháp luật về chất lượng công trình xây dựng và quản lý dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.	- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng. - Tham mưu tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật. - Tham mưu giúp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và an toàn lao động trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Nghiên cứu, tham mưu cho đề xuất đề Chi cục trưởng trình Sở xây dựng để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản cụ thể hoá các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước về quản lý chất lượng và giám định chất lượng công trình xây dựng phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương. - Tham mưu đề xuất Chi cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng trong các giai đoạn: Khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng, sự cố công trình xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và ATLĐ trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu cho trưởng phòng Kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật, khi được Chi cục trưởng giao. - Thực hiện việc thẩm định thiết kế xây dựng theo phân công của Trưởng phòng hoặc Chi Cục trưởng. - Tham mưu tổ chức thực hiện việc giám định chất lượng công trình xây dựng, giám định chất lượng sản phẩm xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng theo phân công của Sở Xây dựng; theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng tình hình sự cố công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh. - Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với máy, thiết bị, vật tư xây dựng có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, môi trường trong thi công xây dựng công trình; hướng dẫn giải quyết sự cố mất an toàn kỹ thuật trong thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật. - Tham mưu việc báo cáo định kỳ 06 tháng và 01 năm hoặc đột xuất cho Sở Xây dựng và Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	100%	3	Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	CV		Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.2.4	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị	CV	Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật	- Tham gia thực hiện dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Tham gia thực hiện dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.	- Tham gia thực hiện dự thảo các quyết định, các văn bản quy định việc phân công, phân cấp và ủy quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Tham gia thực hiện dự thảo, tổng hợp kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị theo yêu cầu; - Xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật. * Về phát triển đô thị. - Tham gia thực hiện lập các loại quy hoạch theo quy định, chương trình phát triển đô thị toàn tỉnh và cho từng đô thị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo phù hợp với chiến lược, quy	100%	3	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Khoa học môi trường, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa - Ngành, chuyên ngành khác có	CV		Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản,

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				- Tham gia thực hiện dự thảo các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở về Phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Xây dựng Thủ tục hành chính và ISO thuộc lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật. - Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu chức năng, bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); đường bộ trong đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, trưởng phòng. - tham gia thẩm định DA đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực HTKT trên địa bàn tỉnh	hoạch tổng thể phát triển hệ thống đô thị quốc gia, chương trình phát triển đô thị quốc gia, quy hoạch vùng tỉnh, quy hoạch tỉnh, quy hoạch chung đô thị đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt. - Tham gia thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của UBND tỉnh (như: Các chương trình nâng cấp đô thị; chương trình phát triển đô thị; đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu; kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh; các dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị; các dự án đầu tư phát triển đô thị). - Tham gia thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm theo các tiêu chí đã được Chính phủ quy định theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; thẩm định Đề án đề nghị công nhận đô thị loại V trên địa bàn tỉnh để trình UBND tỉnh phê duyệt sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của UBND tỉnh. - Tham gia việc theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh. * Về cấp nước, thoát nước đô thị và hạ tầng kỹ thuật khu chức năng. - Tham gia phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt chương trình, chỉ tiêu phát triển hệ thống cấp nước, thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn tỉnh. - Tham gia lập, thẩm định, lấy ý kiến Bộ Xây dựng và các cơ quan liên quan về quy hoạch cấp nước, thoát nước trên địa bàn tỉnh theo quy định, trình UBND tỉnh phê duyệt. - Thực hiện phối hợp tham gia góp ý kiến về chủ trương dự án đầu tư xây dựng công trình cấp nước, thoát nước thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo quy định. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng và thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án cấp nước, thoát nước theo quy định. * Về chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị. - Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình phát triển chiếu sáng đô thị và cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn việc thực hiện sau khi được phê duyệt. - Tham gia công tác thẩm định quy hoạch chiếu sáng đô thị trên địa bàn tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với quy hoạch chiếu sáng đô thị đối với những quy hoạch cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý chiếu sáng đô thị, quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh. Tổ chức lập, thẩm định về quy hoạch cây xanh đô thị theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Giúp Lãnh đạo phòng tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện việc cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh và lập danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế trong đô thị trên địa bàn tỉnh theo phân cấp. * Về quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); cơ sở hòa táng. - Tham gia hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quy hoạch và các hoạt động xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang. - Tham gia thực hiện vận động, khai thác các nguồn lực để tham gia trong lĩnh vực xây			liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm						ứng dụng công nghệ thông tin.

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chú m g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					dựng, quản lý và sử dụng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Tham gia thực hiện góp ý kiến về dự án đầu tư xây dựng nghĩa trang, cơ sở hỏa táng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh theo quy định. * Về đường bộ trong đô thị. Tham gia thực hiện thẩm định quy hoạch giao thông đô thị trình UBND tỉnh phê duyệt đối với những quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; đề nghị Bộ Xây dựng đóng góp ý kiến đối với những quy hoạch giao thông đô thị cần lấy ý kiến theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch giao thông đô thị và nội dung quy hoạch giao thông trong đồ án quy hoạch đô thị; kiểm tra việc xây dựng đường bộ trong đô thị theo quy hoạch đô thị và quy hoạch giao thông đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. * Về quản lý xây dựng ngầm đô thị. Tham gia thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác bảo trì của chủ sở hữu hoặc chủ quản lý sử dụng công trình ngầm. * Về quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị: - Tham gia thực hiện xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định về sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị sau khi được phê duyệt. - Tham gia góp ý thẩm định về chủ trương đầu tư các dự án, công trình Hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh theo quy định. - Tham gia thực hiện thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các dự án, công trình trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật và phân cấp thẩm quyền thẩm định của UBND tỉnh. - Tham gia công tác kiểm tra nghiệm thu Chất lượng công trình bàn giao đưa vào sử dụng trước khi thẩm tra quyết toán công trình. - Tham gia tổ thẩm tra quyết toán các công trình vốn ngân sách tỉnh thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về lĩnh vực quản lý nhà nước về lĩnh vực Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật theo sự phân công, phân cấp và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng.									
8.2.5	Quản lý nhà và thị trường bất động sản	CV	Phòng Quản lý nhà và Vật liệu xây dựng	- Trực tiếp soạn thảo các văn bản, tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình công việc quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực nhà ở và thị trường bất động sản;	- Soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh, bao gồm chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở nói chung và các chương trình mục tiêu của tỉnh về hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội gặp khó khăn về nhà ở; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt; - Phối hợp với các cơ quan liên quan: Soạn thảo văn bản hướng dẫn việc lập, thẩm định, phê duyệt các dự án phát triển nhà ở, thẩm định các dự án phát triển nhà ở do UBND tỉnh chấp thuận hoặc quyết định đầu tư; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại và nhà ở xã hội để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền; Trực tiếp xây dựng các cơ chế, chính sách về phát triển và quản lý nhà ở phù hợp với điều kiện cụ thể của tỉnh để trình UBND tỉnh xem xét, ban hành theo thẩm quyền; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện sau khi được UBND tỉnh ban hành - Tham gia trực tiếp thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội đối với các dự án phát triển nhà ở xã hội trên phạm vi địa bàn tỉnh; xây dựng khung giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do các hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng, giá dịch vụ quản lý, vận hành nhà ở xã hội theo sự phân công của UBND tỉnh; - Soạn thảo văn bản xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở xã hội hàng năm, 05 (năm) năm được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách địa phương hoặc bằng nguồn vốn xã hội hóa để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt; hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư xây dựng nhà ở xã hội từ ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật; - Tham mưu Lãnh đạo Phòng về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát	100%	2	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa - Ngành, chuyên ngành: Bất động sản. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm	CV		Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					triển nhà ở xã hội trong quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết đô thị của tỉnh; trình UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới đã giao cho các chủ đầu tư, nhưng không triển khai hoặc triển khai chậm so với tiến độ đã được phê duyệt, quỹ đất 20% dành để xây dựng nhà ở xã hội trong các dự án phát triển nhà ở thương mại, khu đô thị mới nhưng chưa sử dụng để giao cho các chủ đầu tư có nhu cầu đầu tư xây dựng nhà ở xã hội; - Soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch phát triển quỹ nhà ở công vụ do tỉnh quản lý (bao gồm nhu cầu đất đai và vốn đầu tư xây dựng) theo quy định về tiêu chuẩn diện tích nhà ở công vụ do Thủ tướng Chính phủ ban hành; - Soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh quy định và công khai các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà ở thuộc sở hữu nhà nước áp dụng trên địa bàn tỉnh; ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ; khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước cho người đang thuê theo quy định của pháp luật; - Trực tiếp tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn tỉnh theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước; - Soạn thảo văn bản hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh; - Thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở; thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở; - Soạn thảo văn bản tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ; - Tham gia điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Tham gia lập, thẩm định quy hoạch phát triển hệ thống công sở các cơ quan hành chính nhà nước, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước của các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh để trình Chủ tịch UBND phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt; - Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng công sở, trụ sở làm việc; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; - Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về công sở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn tỉnh. - Soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản; các giải pháp nhằm minh bạch hóa hoạt động giao dịch, kinh doanh bất động sản trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, ban hành; - Thực hiện các chính sách, giải pháp điều tiết và bình ổn thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển đô thị, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh - Thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để UBND tỉnh trình									

Mã VTVL	Tên đơn vi/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
					Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn tỉnh; - Theo dõi, tổng hợp tình hình, tổ chức xây dựng hệ thống thông tin về thị trường bất động sản, hoạt động kinh doanh bất động sản, kinh doanh dịch vụ bất động sản trên địa bàn tỉnh; định kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm về Bộ Xây dựng để Bộ Xây dựng báo cáo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ - Soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh: Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, các chương trình, đề án, dự án trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở được UBND tỉnh giao; - Các nhiệm vụ khác được giao									
8.2.6	Quản lý kinh tế xây dựng	CV	Phòng Quản lý nhà và Vật liệu xây dựng	- Trực tiếp soạn thảo các văn bản, tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình công việc kinh tế xây dựng	Tổ chức lập đề UBND tỉnh công bố hoặc Sở công bố theo phân cấp: giá vật liệu xây dựng, chỉ số giá xây dựng. Quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; Cấp chứng chỉ năng lực hạng II, hạng III đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực hành nghề xây dựng của cá nhân và điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức tham gia hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, gia hạn , thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực đối với tổ chức tham gia hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi và quản lý các loại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh; Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động xây dựng theo quy định - Các nhiệm vụ khác được giao	100%	1	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng. - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.2.7	Quản lý vật liệu xây dựng	CV	Phòng Quản lý nhà và Vật liệu xây dựng	- Trực tiếp soạn thảo các văn bản, tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình công việc về quản lý vật liệu xây dựng	- Soạn thảo văn bản tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền. - Quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định; - Theo dõi, thống kê, tổng hợp tình hình hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Bộ Xây dựng, UBND tỉnh theo quy định - Soạn thảo văn bản tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật, cung cấp thông tin về các hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh; - Tổ chức kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực vật liệu trên địa bàn tỉnh; - Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật. - Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở;	100%	1	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng - Ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng, Kỹ thuật vật liệu - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
	VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung						8							
8.2.8	Thanh tra	Thanh tra viên và tương đương	Thanh tra Sở	- Tham mưu lãnh đạo Sở, Chánh Thanh tra thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra, - Tiến hành thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; - Tham mưu Chánh Thanh tra xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực Xây	Tham mưu công tác thanh tra, kiểm tra hành chính và thanh tra chuyên ngành Thanh tra hành chính, kiểm tra Thanh tra chuyên ngành Tổng hợp báo cáo (tháng, quý, năm) về khiếu nại, tố cáo và các báo cáo chuyên đề về công tác thanh tra; Phòng chống tham nhũng Phụ trách nội vụ, văn thư, lưu trữ tài liệu của phòng Tham mưu lãnh đạo xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra giao	100%	3	Đại học trở lên - Nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc và quy hoạch, Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng, Kỹ thuật địa chất, địa		CV	Theo tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ	Theo tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ	Thanh tra viên	1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng:

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chú m g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
				dựng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra và lãnh đạo phụ trách giao.				vật lý và trắc địa, Khoa học môi trường, Luật - Ngành, chuyên ngành: Quản lý dự án - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm						- Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.2.9	Pháp chế	CV	Văn phòng Sở	- Tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về công tác pháp chế; - Tham gia xây dựng và cập nhật văn bản định chế mới theo quy định của nhà nước; - Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo về các nội dung pháp luật cho các cán bộ công chức trong cơ quan.	-Tham mưu tổ chức Hội thảo (nếu cần), lấy ý kiến dự thảo văn bản đối với các phòng, ban, đơn vị liên quan -Góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan -Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật -Rà soát các văn bản của Sở, UBND tỉnh ban hành liên quan đến hoạt động của ngành -Thực hiện các báo cáo liên quan đến công việc phụ trách -Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo giao		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Luật - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.1	Tổ chức nhân sự	CV	Văn phòng Sở	Tham mưu về công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở; thực hiện chế độ chính sách đối với CBCCVC, lao động.	- Tham mưu và dự thảo các văn bản liên quan đến công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở theo quy định pháp luật. - Kien toan, lam tinh gọn bộ máy, mô hình cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, các phòng ban và đơn vị trực thuộc - Thành lập, sáp nhập, giải thể các phòng ban và đơn vị trực thuộc - Xây dựng cơ cấu CBCC - Hoạch định, xây dựng, phân bổ chỉ tiêu biên chế - Xây dựng và cập nhật các điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với các VTVL - Tuyển dụng, sử dụng, nâng ngạch chuyển ngạch CC. - Điều động bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm. - Đánh giá, phân loại CBCC - Thực hiện công tác về tiền lương, bảo hiểm, thôi việc, nghỉ hưu. - Đào tạo, bồi dưỡng CBCC - Xử lý và giải quyết theo thẩm quyền đối với các vụ việc liên quan đến công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và Công tác quản lý, sử dụng CBCCVC và người lao động của Sở. - Hướng dẫn các đơn vị, bộ phận, cá nhân liên quan đến việc thực hiện công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và Công tác quản lý, sử dụng CBCCVC và người lao động của Sở - Thống kê, báo cáo đột xuất và định kỳ về công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và Công tác quản lý, sử dụng CBCCVC và người lao động của Sở Tham dự các buổi họp, buổi đào tạo, tập huấn liên quan đến công tác tổ chức bộ máy hoạt động của Sở và Công tác quản lý, sử dụng CBCCVC và người lao động của Sở		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Quản trị - Quản lý, Luật - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
			Phòng Tổng hợp (Chi	Tham mưu về bộ máy hoạt động của Chi cục và sử dụng cán bộ, công chức và người lao động tại Chi cục; thực hiện chế độ chính sách đối với CB CC, lao động.	- Tham mưu thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, thi đua khen thưởng, xây dựng vị trí việc làm, quản lý công chức của Chi cục. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Chi cục giao về công tác tổ chức.		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Quản trị - Quản lý, Luật.		CV	Có kỹ năng sử dụng	Có kỹ năng sử		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp,

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chú m g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
			cục Giám định xây dựng)					- Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm			được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	dụng CN TT cơ bản		đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.2	Hành chính tổng hợp	CV	Văn phòng Sở	Thực hiện công tác hành chính tổng hợp của cơ quan.	- Thực hiện nhiệm vụ hành chính, văn phòng - Thực hiện nhiệm vụ hành chính Tổng hợp Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo văn phòng		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Quản trị - Quản lý, Luật - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
			Phòng Tổng hợp (Chi cục Giám định xây dựng)	Thực hiện công tác hành chính tổng hợp của cơ Chi cục	- Tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật và cung cấp thông tin để Sở Xây dựng đăng tải thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giám sát thi công xây dựng, kiểm định xây dựng và ATLĐ trong xây dựng theo quy định của pháp luật. - Tham mưu công tác pháp chế: Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Chi cục; xây dựng, quản lý, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Chi cục theo quy định.		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên: - Nhóm ngành: Quản trị - Quản lý, Luật - Ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.3	Hành chính một cửa	CV	Văn phòng Sở	- Chuyên trách về công tác cải cách hành chính. - Tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.	- Nhận và trả hồ sơ cấp phép theo quy định. - Triển khai các dịch vụ công trực tuyến - Thực hiện báo cáo về công tác nhận và trả hồ sơ cấp phép theo định kỳ và khi có yêu cầu - Lưu hồ sơ (biên nhận, giấy Tờ khác có liên quan...) - Cập nhật hồ sơ, TTHC - Thực hiện “một cửa liên thông” với các sở ngành liên quan - Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm - Cập nhật VB QPPL mới ban hành quy định về thủ tục hành chính và dự thảo Quy định thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế - Phối hợp với các đơn vị của sở để thực hiện các công tác nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở - Rà soát các thủ tục đang áp dụng, đề xuất sửa đổi và xây dựng thủ tục mới - Rà soát và hoàn chỉnh các quy trình thực hiện TTHC - Tổ chức kiểm tra công tác thực hiện TTHC và lưu trữ hồ sơ - Thực hiện báo cáo về công tác CCHC theo định kỳ và khi có yêu cầu Phối hợp với các phòng tổ chức các sự kiện của Sở	100%	1	Đại học trở lên ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tại bộ phận một cửa		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
8.3.4	Quản trị công sở	CV	Văn phòng Sở, Chi cục Giám định xây dựng	Tham mưu thực hiện công tác hành chính quản trị, công tác mua sắm, đấu thầu; bảo trì, bảo dưỡng tài sản, phục vụ hội nghị	- Tham mưu, báo cáo công tác hành chính, quản trị, công tác mua sắm, đấu thầu... - Quản trị kho - Phục vụ các cuộc họp, hội nghị của sở, ngành - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của phòng, đơn vị		Kiểm nhiệm	Đại học trở lên ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.5	Công nghệ thông tin	CV	Văn phòng Sở	Tham mưu thực hiện các công việc liên quan đến công nghệ thông tin của sở	- Duy trì, bảo dưỡng hệ thống mạng máy tính nội bộ (mạng LAN) hoạt động ổn định - Quản trị và duy trì hoạt động trang tin điện tử của sở - Xây dựng, tham mưu các chương trình, kế hoạch liên quan đến công nghệ thông tin - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của phòng		1	Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Máy tính, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành khác có chứng chỉ quản trị mạng		CV	Có kỹ năng sử dụng được NN ở trình độ tương đương bậc 3 KNL NNVN	Có kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản		1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.6	Kế toán	KTV trung cấp	Văn phòng Sở	Lập dự toán các nguồn kinh phí; thanh quyết toán các khoản chi từ nguồn tự chủ, không tự chủ và sự nghiệp, không thường xuyên phát sinh; thu nguồn thu lệ phí giải quyết TTHC; sắp xếp chứng từ và lưu theo quy định; tham mưu cho Ban Giám đốc về lĩnh vực có liên quan; hỗ trợ các phòng trong công tác lập dự toán và thanh quyết toán các công việc sử dụng nguồn kinh phí theo quy định ...	- Lập dự toán các nguồn kinh phí, phân bổ và ra quyết định cho Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc - Quản lý, giám sát thực hiện kinh phí sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí - Đối chiếu sử dụng các nguồn kinh phí hàng quý và quyết toán năm.Lập biên bản xác định tiết kiệm để chi tạm ứng thu nhập tăng thêm hằng tháng - Lập báo cáo tài chính năm và quyết toán tài chính năm - kê khai thuế thu nhập cá nhân quý và quyết toán năm - Quản lý, báo cáo số thu phí thẩm định xuất bản phẩm không kinh doanh; thu phí thẩm định dự án đầu tư; thu từ trích xử phạt Thanh tra - Quản lý, báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí tháng, quý và quyết toán năm - Mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, tài sản cố định theo dự toán được duyệt -Phối hợp với các phòng trong công tác lập dự toán công việc, thanh quyết toán công việc, hạng mục thực hiện -Tham mưu trình Ban Giám đốc và phối hợp với các phòng trình các vấn đề có liên quan đến công tác kế toán tài chính Các công tác khác khi được phân công.	100%	1	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;			Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản.	Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên Trung cấp	1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
			Thanh tra Sở	Lập dự toán các nguồn kinh phí; thanh quyết toán các khoản chi từ nguồn tự chủ, không tự chủ, không thường xuyên phát sinh; sắp xếp chứng từ và lưu theo quy định	- Quản lý, giám sát thực hiện kinh phí sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí - Đối chiếu sử dụng các nguồn kinh phí hàng quý và quyết toán năm - Lập báo cáo tài chính năm và quyết toán tài chính năm - kê khai thuế thu nhập cá nhân quý và quyết toán năm - Các công tác liên quan đến công tác kế toán của Thanh tra Sở		Kiểm nhiệm	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;			Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng	Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng	Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên Trung cấp	1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực.... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích,

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng						
								YC Chuyên môn nghề nghiệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng
											lực ngoại ngữ Việt Nam	CN TT cơ bản.		thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
			Chi cục Giám định xây dựng	Lập dự toán các nguồn kinh phí; thanh quyết toán các khoản chi từ nguồn tự chủ, không tự chủ, không thường xuyên phát sinh; sắp xếp chứng từ và lưu theo quy định	- Quản lý, giám sát thực hiện kinh phí sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí - Đối chiếu sử dụng các nguồn kinh phí hàng quý và quyết toán năm - Lập báo cáo tài chính năm và quyết toán tài chính năm - Kê khai thuế thu nhập cá nhân quý và quyết toán năm - Các công tác liên quan đến công tác kế toán của Chi cục Giám định xây dựng	100%	1	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;			Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CN TT cơ bản.	Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên Trung cấp	1. Năng lực: - Năng lực nghiên cứu, áp dụng văn bản; - Năng lực phân tích, tổng hợp, đề xuất; - Năng lực chuyên môn theo từng ngành, lĩnh vực... 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, phối hợp, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục; - Kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin.
8.3.7	Thu quỹ	NV	Văn phòng Sở	Làm thủ quỹ cơ quan; thu lệ phí giải quyết TTHC; sắp xếp chứng từ và lưu theo quy định; tham mưu cho Ban Giám đốc về lĩnh vực có liên quan; thực hiện theo quy định của nhà nước, an toàn quỹ.	- Thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ cơ quan - Đối chiếu sử dụng các nguồn kinh phí hàng quý và quyết toán năm - Lập báo cáo tài chính năm và quyết toán tài chính năm - Kê khai thuế thu nhập cá nhân quý và quyết toán năm - Quản lý, báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí tháng, quý và quyết toán năm Công tác khác		Kiểm nhiệm	Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm						Năng lực chuyên môn giải quyết những công việc được giao, Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng phân tích, tổng hợp, Kỹ năng phối hợp. kỹ năng giao tiếp tốt
8.3.8	Văn thư	VTV TC	Văn phòng Sở	Thực hiện các công việc về công tác văn thư	- Tiếp nhận, phân loại, nhập dữ liệu và chuyển giao công văn đến sau khi có ý kiến phê chuẩn của Ban Giám đốc Sở. - Kiểm tra và hướng dẫn về các quy định về thể thức và trình tự trong việc ban hành các văn bản của Sở... - Cho số, phát hành văn bản bằng bảng giấy và trên phần mềm theo quy định. - Giữ dấu, đóng dấu, trình ký và chuyển công văn đi. - Scan văn bản, chuyển bằng file điện tử của văn bản đến người có thẩm quyền. Lưu file điện tử trên phần mềm. - Hủy bỏ các văn bản không phù hợp theo quy định. - Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác - Thống kê, báo cáo đột xuất và định kỳ về công tác văn thư. - Tham dự các buổi họp, buổi đào tạo, tập huấn liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ	100%	1	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp					Sử dụng thành thạo các phươ ng tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ	1. Năng lực: - Năng lực xử lý, phân loại văn bản đi, đến; - Năng lực sử dụng các phần mềm về Văn thư 2. Kỹ năng: - Kỹ năng sử dụng các thiết bị văn phòng; - Kỹ năng lưu trữ, bảo quản tài liệu, sử dụng khuôn dấu.
			Phòng Tổng hợp (Chi cục Giám định xây dựng)	Thực hiện các công việc về công tác văn thư	- Tiếp nhận, phân loại, nhập dữ liệu và chuyển giao công văn đến sau khi có ý kiến phê chuẩn của Lãnh đạo Chi cục. - Cho số, phát hành văn bản bằng bảng giấy và trên phần mềm theo quy định. - Giữ dấu, đóng dấu, trình ký và chuyển công văn đi. - Scan văn bản, chuyển bằng file điện tử của văn bản đến người có thẩm quyền. Lưu file điện tử trên phần mềm. - Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác - Thống kê, báo cáo đột xuất và định kỳ về công tác văn thư.		Kiểm nhiệm	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.					Sử dụng thành thạo các phươ ng tiện, thiết	1. Năng lực: - Năng lực xử lý, phân loại văn bản đi, đến; - Năng lực sử dụng các phần mềm về Văn thư 2. Kỹ năng: - Kỹ năng sử dụng các thiết bị văn phòng;

Mã VTVL	Tên đơn vị/ VTVL	Ngạch công chức tối thiểu	Đơn vị thực hiện	Nhiệm vụ chính	Mô tả công việc thực hiện	Tỷ trọng TG hoàn thành CV/năm	Biên chế được giao	Yêu cầu về năng lực, trình độ - kỹ năng							
								YC Chuyên môn nghịệp vụ	LLC T	QLN N	Ngoại ngữ	Tin học	Chứn g chỉ khác	Năng lực, kỹ năng	
					- Tham dự các buổi họp, buổi đào tạo, tập huấn liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ			Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp						bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ	- Kỹ năng lưu trữ, bảo quản tài liệu, sử dụng khuôn dấu.
8.3.9	Lưu trữ	VTV TC hoặc tương đương	Văn phòng Sở	Thực hiện công tác lưu trữ	- Scan văn bản, chuyển bằng file điện tử của văn bản đến người có thẩm quyền. Lưu file điện tử trên phần mềm. - Tổ chức lưu trữ công văn, hồ sơ công việc đối với bản giấy. - Kiểm tra, chỉnh lý, đề xuất chuyển hồ sơ, tài liệu đến trung tâm lưu trữ hoặc tiêu hủy theo quy định. - Quản lý, sắp xếp, bố trí kho lưu trữ một cách khoa học đảm bảo việc lưu và truy xuất thông tin được dễ dàng. - Tìm lại các văn bản được lưu trữ khi được người có thẩm quyền yêu cầu - Trình tự, thủ tục lưu trữ và tìm văn bản. - Nâng cao hiệu quả của công tác lưu trữ. - Thống kê, báo cáo đột xuất và định kỳ về công tác văn thư. - Tham dự các buổi họp, buổi đào tạo, tập huấn liên quan đến công tác văn thư - Công tác khác		Kiểm nhiệm	Trung cấp văn thư, lưu trữ trở lên; hoặc phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp					Sử dụng thành thạo các phần mềm, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ	1. Năng lực: - Năng lực xử lý, phân loại văn bản đi, đến; - Năng lực sử dụng các phần mềm về Lưu trữ 2. Kỹ năng: - Kỹ năng sử dụng các thiết bị văn phòng; - Kỹ năng lưu trữ, bảo quản tài liệu.	
	VTVL hỗ trợ, phục vụ														
8.3.10	Nhân viên kỹ thuật		Văn phòng Sở	- Vận hành, sửa chữa, thay thế thiết bị điện nước, chiếu sáng, hội trường, loa đài - Công việc an toàn cơ quan, PCLB, PCCN....	- Vận hành, sửa chữa, thay thế thiết bị điện nước, chiếu sáng... - Công tác khác		Kiểm nhiệm	Trung cấp trở lên có chuyên ngành phù hợp VTVL							1. Năng lực: - Năng lực xử lý tình huống 2. Kỹ năng: - Kỹ năng sử dụng các thiết bị văn phòng;
8.3.11	Lái xe		Văn phòng Sở	- Trực tiếp lái xe theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị. -Thực hiện công tác vệ sinh, bảo quản, bảo trì, bảo dưỡng xe -Thực hiện báo cáo về việc lái xe theo định kỳ và khi có yêu cầu	- Trực tiếp lái xe theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị. - Thực hiện công tác vệ sinh, bảo quản, bảo trì, bảo dưỡng xe - Thực hiện thủ tục tạm ứng và thanh toán để mua hoa khi phúng viếng, hoặc mua vật phẩm phục vụ công tác khi được lãnh đạo phòng yêu cầu - Công tác khác khi Lãnh đạo Sở và lãnh đạo Văn phòng yêu cầu	100%		Có bằng lái xe theo quy định							1. Năng lực: - Năng lực xử lý tình huống 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp
8.3.12	Phục vụ		Văn phòng Sở	- Phục vụ hội nghị, hội thảo, tiếp khách.. - Bày trí và chuẩn bị, vệ sinh phòng họp và nước uống - Các công tác phục vụ khác.	- Dọn dẹp vệ sinh ở các phòng lãnh đạo, hành lang và khuôn viên cơ quan. - Bày trí và chuẩn bị phòng họp và nước uống. - Công tác tạp vụ khác - Công tác khác khi Lãnh đạo Sở và lãnh đạo Văn phòng yêu cầu	100%									1. Năng lực: - Năng lực xử lý tình huống 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp
8.3.13	Bảo vệ		Văn phòng Sở	Bảo vệ tuần tra canh gác trong khu vực cơ quan, bảo đảm an toàn (bao gồm cả phòng cháy chữa cháy) an ninh trật tự, tài sản của của cơ quan, CBCC người lao động khi làm việc tại cơ quan.	- Bảo vệ tài sản của cơ quan, phương tiện đi làm của CBCC và khách đến CQ. - Kiểm tra giấy tờ, phiếu xuất nhập vật tư, hàng hóa để hướng dẫn người và các phương tiện ra vào cổng theo đúng thủ tục quy định. - Tuần tra, kiểm tra, đảm bảo an ninh trật tự - PCCN trong cơ quan, ghi chép người ra vào cơ quan - Báo cáo kịp thời cho cấp trên và cơ quan có trách nhiệm xử lý khi xảy ra sự cố - Thực hiện báo cáo về công tác bảo vệ cơ quan theo định kỳ và khi có yêu cầu	100%									1. Năng lực: - Năng lực xử lý tình huống 2. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp