

Số: 03/KH-UBND

Hải Phong, ngày 01 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn
Xã Hải Phong năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 09/11/2021 của UBND huyện Hải Hậu về công tác CCHC huyện Hải Hậu giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện Hải Hậu về công tác cải cách hành chính huyện Hải Hậu năm 2022. UBND xã Hải Phong xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC; tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC).

- Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC, lấy đó làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của các cấp, các ngành, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2023 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Xác định việc nâng cao Chỉ số CCHC là thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả bộ máy hành chính Nhà nước.

- Trong quá trình thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số phải gắn với chỉ tiêu nhiệm vụ trong phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo đồng bộ về thể chế, tổ chức bộ máy và chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị, địa phương, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số CCHC của xã.



- Nâng cao các Chỉ số CCHC phải đạt mục tiêu vì sự hài lòng của người dân, tổ chức; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong thực hiện CCHC.

- Đưa kết quả triển khai nâng cao các Chỉ số CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại công tác CCHC, thi đua khen thưởng của các cá nhân, tập thể.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện của UBND xã; phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 95%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt trên 95%. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, Chính quyền tạo sự đồng thuận thống nhất cao giữa cấp uỷ Đảng và Chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã Hải Phong năm 2023. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong việc tổ chức thực hiện công tác CCHC.

- Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC tại cơ quan chuyên môn và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh và đa dạng hoá công tác tuyên truyền, kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của cơ quan đơn vị. Chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng lĩnh vực, của Người đứng đầu chịu trách nhiệm về CCHC và của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm đúng quy định.

2. Cải cách thể chế:

- Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước nhằm tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND và các quy định pháp luật có liên quan đến công tác xây dựng, thẩm định và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; trong đó chú trọng tới các bước, thời gian.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản pháp quy và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính khả thi, dễ thực hiện, thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống hoá văn bản QPPL để bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, xã kết hợp thông tin, truyền truyền với các hoạt động thường xuyên của các ban ngành đoàn thể.

3. Cải cách TTHC

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai. Tiến hành kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC của cán bộ công chức. Tất cả các TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; qua đó rà soát các quy định hành chính, TTHC không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức, các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tăng cường việc nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc, đảm bảo đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các công chức chuyên môn UBND xã. Trong đó chú trọng

công tác phối hợp sự chỉ đạo, điều hành của UBND các cấp được thông suốt, có hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND xã. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp giữa UBND với HĐND và giữa UBND với MTTQ xã trong giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng giải pháp hữu hiệu nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp.

- Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên môn nghiệp vụ giải quyết tốt các nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cả về chất lượng, số lượng theo danh mục vị trí, việc làm, chỉ tiêu biên chế đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, viên chức, nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực xây dựng và vận hành hệ thống chính trị hiệu quả. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, từng bước nâng cao trình độ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn UBND xã.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá trách nhiệm Người đứng đầu và đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

6. Cải cách tài chính công

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên và tăng đầu tư phát triển.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong năm 2023, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách,

đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Tiếp tục tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin tổng hợp xã trên Cổng thông tin điện tử huyện Hải Hậu, trong đó chú trọng việc công bố danh mục và hướng dẫn quy trình thực hiện bộ TTHC, yêu cầu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã phải được đăng tải trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và cổng thông tin của xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. Tập trung kiểm tra việc quản lý sử dụng, ứng dụng CNTT tại các bộ phận chuyên môn công chức xã, đặc biệt là việc ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Kiện toàn tổ chức và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả hòm thư điện tử trong giao dịch văn bản hành chính nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; Tăng cường việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã. Tiếp tục thực hiện hiệu quả phạm mềm chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023 của UBND xã.

8. Công tác kiểm tra

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC tại các bộ phận chuyên môn, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả công tác kiểm tra đề ra phương hướng sửa chữa, khắc phục những tồn tại trong việc thực hiện công tác CCHC khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao kết quả thực hiện Chỉ số CCHC đối với các ban ngành, đoàn thể, các lĩnh vực chuyên môn của UBND xã và Bộ phận Một cửa xã năm 2023 tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả công tác kiểm tra đề ra phương hướng sửa chữa, khắc phục những tồn tại trong việc thực hiện công tác CCHC.

V. Tổ chức thực hiện:

2.1. Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của xã.
- Phối hợp với công chức Tài chính - NS xây dựng dự trù kinh phí trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2023 trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã và các công chức chuyên môn trong thực hiện CCHC. Chú trọng đến công tác hướng dẫn, củng cố, kiện

toàn về tổ chức và duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính và dịch vụ công.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

Công chức VPTK làm công tác Văn phòng HĐND, UBND và công tác nội vụ:

- Chủ trì phối hợp với Công chức Văn hoá TT- TĐTT tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

2.2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Tổ chức triển khai thực hiện và thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi việc thực hiện các văn bản QPPL đã được ban hành, đánh giá hiệu lực hiệu quả của văn bản QPPL trong các lĩnh vực, ngành, thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND đã ban hành. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn toàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn. Kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng quy định.

2.3. Công chức Tài chính – Kế hoạch:

- Chủ trì phối hợp với Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC, Công chức Tư pháp- Hộ tịch nghiên cứu, tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí để thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan hành chính nhà nước cấp mình.

2.4. Công chức VH TT:

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Hải Phong năm 2023.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức. Nghiên cứu, đổi mới, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC.

- Thường xuyên kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động về CCHC trên chuyên mục CCHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về việc giải quyết TTHC mức độ 3, 4 trên các nền tảng mạng xã hội đến người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu cơ chế để người dân có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ đã nộp của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn xã Hải Phong năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, UBND xã yêu cầu ban, ngành của xã, công chức thuộc UBND xã định kỳ báo cáo theo quy định, đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc gửi về UBND xã (qua VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC) để kịp thời chỉ đạo./

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (bc);
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- MT và các ban ngành TT liên quan;
- Lưu: VT, Hồ sơ CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lương Văn Tuyên



