

Số:

Hải Hưng, ngày 26 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Hải Hưng năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 09/11/2021 của UBND huyện Hải Hậu về công tác CCHC huyện Hải Hậu giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện về cải cách hành chính năm 2023.

Thực hiện mục tiêu “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã Hải Hưng, giai đoạn 2021-2025”. Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC; Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa hiện đại hóa thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, chuyên nghiệp với phương châm “đơn giản – thân thiện – đúng hẹn”, cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

Nâng cao Chỉ số CCHC của UBND huyện và Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2023 và những năm tiếp theo.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ.

2. Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính được trao đổi

trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan.

3. 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại xã, 100 % các TTHC được chuẩn hóa theo Quy trình ISO; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 hoạt động tại đơn vị.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã; phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt 100%. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

5. Nâng cao các Chỉ số CCHC phải đạt mục tiêu vì sự hài lòng của người dân, tổ chức; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong thực hiện CCHC.

6. Đưa kết quả triển khai nâng cao các Chỉ số CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại công tác CCHC, thi đua khen thưởng của các cán bộ, công chức.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2023. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra, kiểm tra thường xuyên tình hình thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

- Đẩy mạnh đa dạng hóa công tác tuyên truyền kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của địa phương.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo đúng quy định.

2. Cải cách thể chế:

Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các cấp, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc mới sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử; niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ công chức theo số lượng biên chế và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường năng lực, trách nhiệm của đội ngũ công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp giải quyết các TTHC đảm bảo hiệu quả công việc.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp giữa các công chức, bộ phận trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC .

Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công

chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương.

Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công:

- Chủ trì, phối hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tăng cường xã hội hóa, tăng nguồn thu đối với các đơn vị sự nghiệp công lập để tăng số lượng người làm việc từ nguồn thu sự nghiệp, giảm áp lực biên chế nhà nước.

- Kiên quyết chuyển sang cơ chế tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên đối với những đơn vị sự nghiệp đảm bảo đủ điều kiện.

- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn ngân sách nhà nước tại cuộc họp UBND xã thường kỳ để UBND xã kịp thời chỉ đạo, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn.

- Đăng tải đầy đủ các thông tin liên quan đến doanh nghiệp như các quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, kế hoạch phát triển của tỉnh, thông tin đấu thầu,... tạo điều kiện thuận lợi, bình đẳng giữa các doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên và tăng đầu tư phát triển.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng dự toán chi thường xuyên cho đơn vị trong việc thực hiện CCHC.

7. Hiện đại hóa hành chính:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác tại cơ quan; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

Tiếp tục triển khai thực hiện chính quyền điện tử trên địa bàn xã; tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của UBND huyện nhằm phục vụ cho công dân, tổ chức theo Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2023.

Với mục tiêu trong năm 2023 quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức 100% cán bộ, công chức xã sử dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp; các văn bản điện tử của UBND xã được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015 trong hoạt động của đơn vị đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các giải pháp chủ yếu:

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC.

- Thường trực UBND xã tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC, đáp ứng nhu cầu hiểu biết của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân những kiến thức cơ bản về CCHC, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh, bền vững.

2. Tổ chức thực hiện.

- Giao trách nhiệm Văn phòng UBND xã chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC và đơn giản hóa TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; phối hợp với các ban, ngành của xã xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC. Thường xuyên báo cáo UBND xã để chỉ đạo kịp thời, định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC và đề nghị UBND xã khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Bộ phận Tư pháp chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã, rà soát các thủ tục hành chính; phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Bộ phận Tài chính – Kế hoạch xã chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND, bộ phận Tư pháp xã nghiên cứu, tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

- Đề nghị các ban ngành, đoàn thể của xã, các cấp ủy, chi bộ trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Hải Hưng. Các ban, ngành căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa bằng các công việc để tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (bc);
- TT Đảng ủy TT;
- TT HĐND TT;
- CT và PCT UBND xã;
- MT và các ban ngành TT liên quan;
- Lưu: VP, HS CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Văn Hiền