

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã Hải Anh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 08/02/2023
của UBND xã Hải Anh)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phương thức hoạt động, quan hệ công tác của Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã (sau đây gọi là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các ủy viên Hội đồng (sau đây gọi là thành viên Hội đồng), cơ quan thường trực Hội đồng, các ban ngành, đoàn thể, cơ sở xóm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng

Hội đồng do Ủy ban nhân dân xã thành lập, là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn.

Thành phần Hội đồng thi đua khen thưởng xã gồm:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là Chủ tịch Hội đồng
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phó Chủ tịch UBND.
- Các ủy viên Hội đồng là Trưởng một số ban ngành, đoàn thể, Cán bộ công chức của xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã là công chức thường trực của Hội đồng.

3. Trong trường hợp nếu có thay đổi hoặc bổ sung thành viên Hội đồng, công chức Văn phòng HĐND-UBND báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 3. Hội đồng thi đua khen thưởng xã có nhiệm vụ:

a. Thực hiện sự phối hợp giữa các ngành, đoàn thể và quần chúng nhân dân trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước, bảo đảm phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp, có hiệu quả.

Tổng kết thực tiễn phong trào, từ đó đề xuất UBND xã kế hoạch tổ chức, chỉ đạo và nhân rộng điển hình.

b. Nghiên cứu triển khai, hướng dẫn thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua - khen thưởng, đồng thời đề xuất với Đảng ủy, HĐND và UBND xã ban hành các cơ chế, chính sách và hình thức thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã;

c. Xem xét, lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng;

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng xã

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua, khen thưởng Huyện, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng.

- Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

- Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp Hội đồng (*trường hợp vắng mặt, ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng xử lý công việc*); giải quyết các mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua, khen thưởng Huyện, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng:

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Điều hành hoạt động về công tác Thi đua, khen thưởng của Thường trực của Hội đồng.
- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức phát động các phong trào thi đua; đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng trên địa bàn.
- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và các văn bản phục vụ nội dung tổ chức các phiên họp của Hội đồng.
- Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.
- Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các ban ngành, đoàn thể liên quan đến hoạt động của Hội đồng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thư ký Hội đồng thi đua - khen thưởng

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung thi đua, khen thưởng cho từng thời kỳ và từng lĩnh vực nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội, Quốc phòng - an ninh
- Kiểm tra, đánh giá, phát hiện nhân tố mới, điển hình mới, những yếu kém, lệch lạc trong phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích kịp thời những nơi làm tốt, uốn nắn những nơi làm chưa tốt.
- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua - khen thưởng xã trình UBND xã Quyết định.
- Tổng hợp tình hình phong trào thi đua yêu nước; báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng để chuẩn bị nội dung thông báo kết quả các kỳ họp của Thường trực Hội đồng đến các thành viên Hội đồng

- Chịu trách nhiệm thẩm tra, xác minh thành tích của các tổ chức, cá nhân do các cấp trình khen thưởng; tổng hợp báo cáo, giải trình tại kỳ họp Hội đồng và đề xuất hình thức khen thưởng để Hội đồng xem xét quyết định.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chính sách khen thưởng, tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng.

5. Các ủy viên Hội đồng

a) Ủy viên Hội đồng là người đại diện cho một lĩnh vực được phân công phụ trách để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này.

b) Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng tại địa phương của xã theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến bằng văn bản (*đối với những vấn đề mà thành viên Hội đồng phải có ý kiến*) về Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp, báo cáo Hội đồng; nếu thành viên không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng.

- Đề xuất với Hội đồng các biện pháp tổ chức thực hiện chương trình công tác thi đua, khen thưởng của xã.

- Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

VÀ QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

- Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã làm việc thông qua kỳ họp Hội đồng và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số bằng hình thức bỏ phiếu kín, hoặc biểu quyết công khai, việc biểu quyết công khai hay bỏ phiếu kín do toàn thể Hội đồng quyết định. Nếu vì lý do chính đáng, được Chủ tịch

Hội đồng đồng ý cho vắng họp, thì thành viên không tham dự họp phải gửi ý kiến bằng văn bản đến Hội đồng và được coi là một phiếu họp lệ tại kỳ họp.

- Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng được, Thư ký Hội đồng gửi hồ sơ đến từng thành viên Hội đồng. Chậm nhất sau 7 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản đến Hội đồng để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Hàng năm, việc xét khen đột xuất, khen phong trào để trình cấp Bộ, Ngành, Trung ương, tỉnh, huyện, xã, Hội đồng tổ chức họp để biểu quyết.

Điều 6. Chế độ làm việc

Hội đồng thi đua - khen thưởng họp định kỳ 6 tháng 1 lần để bàn bạc công tác; chỉ đạo sơ kết, tổng kết hoạt động thi đua, khen thưởng; xem xét quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ của Hội đồng thi đua - khen thưởng.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định triệu tập phiên họp bất thường.

Điều 7. Quy trình xét chọn danh hiệu thi đua - khen thưởng

a. Xét công nhận danh hiệu

- Đề động viên kịp thời các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong tổng kết hàng năm, Hội đồng thi đua - khen thưởng xã ủy quyền cho Văn phòng UBND - Thư ký hội đồng thẩm định, xem xét thành tích các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, xin ý kiến các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng và đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định (chỉ xem xét, thẩm định hồ sơ các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có đăng ký thi đua đầu năm).

- Trường hợp khen thưởng đột xuất, theo đề nghị của các Ngành, Đoàn thể cấp xã; Thư ký Hội đồng lập hồ sơ xin ý kiến các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã để trình Chủ tịch Hội đồng quyết định (theo thủ tục Luật thi đua - khen thưởng quy định).

b. Xét công nhận danh hiệu

- “Tập thể lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, danh hiệu “Chiến sỹ tiên tiến” cho cá nhân; tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân; tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã.

- Xét tặng Cờ thi đua, công nhận "Tập thể lao động xuất sắc", "Đơn vị Quyết Thắng", "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh", “Chiến sỹ quyết thắng”; đề nghị Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước khen thưởng :

- Hàng năm Hội đồng thi đua - khen thưởng xã tổ chức các cuộc họp để xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Các ban ngành đoàn thể căn cứ quy chế này để xây dựng Quy chế hoạt động thi đua - khen thưởng của ngành mình phụ trách.

Điều 9. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này, nếu có nội dung gì chưa phù hợp, đề nghị các thành viên Hội đồng thi đua - khen thưởng xã và các ban ngành đoàn thể phản ánh về Văn phòng UBND xã – Thư ký Hội đồng thi đua khen thưởng để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét bổ sung sửa đổi./.

TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

CHỦ TỊCH

Lưu Văn Tình