

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN THỊNH LONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

*Thịnh Long, ngày 03 tháng 01 năm 2024*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
trên địa bàn thị trấn Thịnh Long năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN THỊNH LONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điểm của luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/11/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 12812 /QĐ- UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Hải Hậu về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND- UBND và công tác nội vụ thị trấn. Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC thị trấn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Thịnh Long năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3,** Công chức Văn phòng HĐND- UBND và công tác nội vụ thị trấn, Công chức VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC thị trấn các ban, ngành của thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND TT;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tiến**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN THỊNH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND thị trấn Thịnh Long)*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tăng cường trách nhiệm của Chủ tịch UBND thị trấn trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (gọi tắt là KSTTHC). Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện KSTTHC.

- Tổ chức thực hiện công tác KSTTHC trở thành hoạt động thường xuyên, đi vào nề nếp, chất lượng, đạt hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng cải cách thể chế. Tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các TTHC đã được thông qua.

- Công khai, minh bạch các TTHC, các quy định có liên quan; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC và hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn, đảm bảo tính khách quan, kịp thời, chính xác và chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ, thu lệ phí ngoài quy định.

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính có liên quan theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn thị trấn.

- Công tác KSTTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của chính phủ về sửa đổi,

bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Các công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, và các công chức khác chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật, theo những nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Văn phòng TK phụ trách CCHC.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác KSTTHC, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thực hiện không tốt nhiệm vụ KSTTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			chủ trì	Công chức phối hợp	
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND thị trấn.	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng HĐND - UBND thị trấn và CT Nội vụ	Công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Tháng 1/2024
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn phối hợp thực hiện công tác KSTTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện	Các văn bản	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ		Thường xuyên
<b>II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 theo ngành, lĩnh vực	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của các ban, ngành thuộc UBND thị trấn thực hiện TTHC	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC		Trước 15/01/2024
2	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Các ban, ngành chuyên môn liên quan TTHC	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Từ tháng 02/2024-07/2024
3	Hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát đánh giá, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Tham mưu UBND thị trấn Báo cáo kết quả rà soát TTHC trình UBND huyện	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ	Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.	Tháng 8/2024
<b>III. RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ</b>					
	Tiếp tục rà soát, báo cáo UBND		Các ban, ngành chuyên		Theo Kế hoạch

1	huyện TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025		môn của UBND thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ	ban hành kèm theo Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh
2	Rà soát, báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025				
<b>IV. NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC</b>					
	Tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức.	Cử cán bộ, công chức tham gia	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Trong năm 2024
<b>V. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG DỰ THẢO CÁC VĂN BẢN QPPL CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA TT</b>					
1	Lấy ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định TTHC (trường hợp được luật giao)	Văn bản lấy ý kiến đóng góp	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ	Các ngành của UBND thị trấn	Thường xuyên
2	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của thị trấn( trường hợp được luật giao)	Điền các biểu mẫu đánh giá về TTHC, lập hồ sơ lấy ý kiến tham gia của công chức Tư pháp – Hộ tịch về nội dung quy định.	Công chức Tư pháp, Công chức Văn phòng HĐND-UBND và công tác nội vụ.	Các công chức liên quan của UBND thị trấn	Thường xuyên

3	Học tập, trao đổi kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ở các xã, thị trấn trong huyện	Văn phòng HĐND- UBND thị trấn	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Trong năm
<b>VI. CÔNG BỐ CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC</b>					
1	Kiểm tra việc niêm yết, công khai và thực hiện TTHC tại Trụ sở UBND thị trấn.	Cập nhật, niêm yết công khai và thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Các công chức liên quan của UBND thị trấn	Thường xuyên
2	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC	Báo cáo	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Các công chức liên quan của UBND thị trấn	Thường xuyên
<b>VII. TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>					
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Niem yết, thông tin, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Lãnh đạo phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Thường xuyên

3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công chức Tư pháp– Hộ tịch	Các công chức khác của UBND thị trấn	Thường xuyên
<b>VIII. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>					
1	Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Văn phòng Chính phủ, thông tư số 01/2018/TT-VPCP của văn phòng chính phủ		Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ		Thường xuyên
2	Thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC		Các ban, ngành có TTHC liên quan		Thường xuyên
3	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nghị định 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Văn phòng Chính phủ, Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ		Thường xuyên
4	Thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo kết quả đánh giá	Văn phòng HĐND - UBND và CT Nội vụ	Các ban, ngành liên quan	
5	Triển khai thực hiện “ Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC”	- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số, lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết	Các ban, ngành có TTHC liên quan		Thường xuyên trong giai đoạn 2023-2025



		<p>quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm 20% cho đến khi đạt 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa thị trấn theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.</li><li>- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu.</li><li>- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng hồ sơ tiếp nhận;</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>tối thiểu từ 80% trở lên số hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các ban, ngành chuyên môn có thẩm quyền giải quyết; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa lưu trữ và có giá trị tái sử dụng., đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xã hội số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận giải quyết TTHC đảm bảo mục tiêu của Đề án 468.</p>			
<b>IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TRÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN</b>					
1	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn phần	Dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn phần được triển khai thực hiện	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Các ban, ngành liên quan	

<b>X. CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC</b>					
1	Kiểm tra công tác CCHC; Công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo CCHC	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Các công chức có liên quan của UBND thị trấn	Theo kế hoạch CCHC
2	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại nơi trực tiếp giải quyết TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa một liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp trên	Văn phòng HĐND- UBND thị trấn	VPTK phụ trách lĩnh vực CCHC	Trong năm
3	Kiểm tra việc thực hiện TTHC và niêm yết công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị	Kiểm tra tại các ban, ngành của thị trấn	Công chức tư pháp – hộ tịch	Các công chức có liên quan của UBND thị trấn	Thường xuyên
<b>XI</b>	<b>TUYÊN TRUYỀN VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1	Phổ biến các quy định về TTHC, KSTTHC của thị trấn	Văn bản chỉ đạo về hoạt động KSTTHC, các TTHC đang được thi hành	Công chức Tư pháp- HT	Các công chức khác của UBND thị trấn	Thường xuyên
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác KSTTHC	- Kế hoạch thông tin, tuyên truyền của UBND thị trấn - Các hình thức thông tin, truyền thông thích hợp	Công chức Văn hóa - Thông tin TT	Các công chức khác của UBND thị trấn	Thường xuyên

3	Xây dựng các chuyên đề, chuyên mục đưa tin bài về công tác cải cách TTHC, KSTTHC	Các tin, bài về hoạt động KSTTHC	Đài Truyền thanh thị trấn	Công chức VHTTTT	Thường xuyên
<b>XIII</b>	<b>CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
	Tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất, quý, năm về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động KSTTHC báo cáo UBND huyện	Tổng hợp Báo cáo của các ngành chuyên môn của UBND thị trấn	VP HĐND và UBND TT	Các công chức liên quan của UBND thị trấn	Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn UBND thị trấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu đã được nêu trong Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả về UBND thị trấn (qua phòng Văn phòng TK phụ trách CCHC);

2. Văn phòng TK phụ trách CCHC có trách nhiệm theo dõi đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các ngành chuyên môn của UBND thị trấn triển khai thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và những nội dung công việc được xác định tại Kế hoạch, tổng hợp báo cáo UBND thị trấn.

4. Công chức Tài chính–ngân sách thị trấn có trách nhiệm cân đối ngân sách bố trí kinh phí phục vụ cho công tác KSTTHC của thị trấn theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh các ban, ngành báo cáo UBND thị trấn (qua Văn phòng TK phụ trách CCHC) xem xét, thống nhất thực hiện theo quy định./.