

Số: 01/KH-UBND

*Trực Hưng, ngày 02 tháng 01 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính xã Trực Hưng năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Trực Ninh về việc kiểm soát thủ tục hành chính huyện Trực Ninh năm 2024.

UBND xã Trực Hưng xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC xã Trực Hưng năm 2023 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã nhằm phát hiện những TTHC không đảm bảo các tiêu chí về sự cần thiết phù hợp, tính hợp pháp; phát hiện những TTHC còn rườm rà, phức tạp những thủ tục hành chính còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho những quá trình giải quyết công việc; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại cấp xã (niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử) nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC

- Trên cơ sở kết quả kiểm soát, lập danh sách những thủ tục hành chính cần phải kiểm nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC; sau đó đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính được kiểm soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến các lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch, Lao động - Thương binh & Xã hội, Địa chính – Xây dựng - Tài nguyên – Môi trường, Văn hoá – Xã hội.

- Quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại cơ quan hành chính các cấp trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Kien toan va bo tri can bo, cong chuc du nang luc, dung chuyen mon, nghiep vu, co dao đức, tac phong tot lam viec tai Bo phan tien nhan va tra ket qua cap xa.

- Nang cao y thuc, tinh than trach nhien va thai do phuc vu cua can bo, cong chuc trong giai quyét cong viec, dac biet la giai quyét TTHC tai Bo phan Mot cua cho to chuc, ca nhan va cong tac tien nhan, xu ly phan anh, kien nghi cua ca nhan to chuc ve quy dinh hanh chinh, hanh vi hanh chinh va thuc hien TTHC tren dia ban xa.

Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của UBND xã.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

## B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2024
2.	Phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của cấp trên	Các văn bản	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3.	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	UBND xã	Tài chính – Kế toán	Quý I/ 2024

	TTHC				
<b>II.</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 theo lĩnh vực	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2024
2.	Tổng hợp Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trước 31/01/2024
3.	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Từ tháng 02/2024 – 7/2024
4.	Hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 8/2024
5.	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC báo cáo về UBND huyện	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; phương án đơn giản hoá TTHC, sáng kiến cải cách TTHC của xã năm 2024	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Tháng 9/2024
<b>III.</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HOÁ TTHC NỘI BỘ</b>				
1.	Thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022- 2025		UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của UBND huyện, tỉnh
<b>IV.</b>	<b>NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC VÀ TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM</b>				
1.	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia	UBND xã.	Công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm
<b>V.</b>	<b>CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CSDL QUỐC GIA VỀ TTHC</b>				
1.	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Niên yết, công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC đã được công bố	Công chức Văn phòng –	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

		tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên trang thông tin điện tử của xã	Thống kê, Công chức Văn hoá – Xã Hội		
<b>VI.</b>	<b>TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>				
1.	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Niên yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.	Tiếp nhận, phân loại, và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị	Công chức Văn phòng – thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3.	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
<b>VII.</b>	<b>TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1.	Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng chính phủ		UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3.	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải	Biểu đánh giá của tổ chức, cá nhân			Thường xuyên

	quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết		UBND xã		
4.	Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Kế hoạch số 86/KH- UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh. Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND huyện	<p>Tăng tỷ lệ số hoá, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm tăng thêm 20% đối với mỗi TTHC cho đến khi đạt 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp cấp xã trên địa bàn huyện theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.</li> <li>- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ</li> <li>- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng</li> </ul>	UBND xã	Công chức chuyên môn có liên quan	

		số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng			
<b>VIII</b>	<b>TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN</b>				
1.	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện	Công chức Văn hoá – Xã Hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.	Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC)	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện	Công chức Văn hoá – Xã Hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
<b>IX.</b>	<b>TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1.	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại địa phương	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức về công tác Kiểm soát TTHC	Công chức Văn hoá – Xã Hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2.	Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của huyện, các hình thức khác: tờ rơi,	Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Văn hoá – Xã Hội		Thường xuyên
<b>X.</b>	<b>CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
1.	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng	Công chức chuyên môn có liên quan	Báo cáo quý, BC năm; BC

	động kiểm soát TTHC		thống kê		đợt xuất theo yêu cầu của UBND huyện, tỉnh
2.	Tổng hợp báo cáo định kỳ, chuyên đề, đợt xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Báo cáo quý, BC năm; BC đợt xuất theo yêu cầu của UBND huyện, tỉnh
3.	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Công chức Văn phòng thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm
	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC.	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm	Công chức Văn phòng thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, các đồng chí cán bộ, công chức xã liên quan trên cơ sở Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND xã tổ chức triển khai thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

2. Công chức Tài chính-Kế hoạch phối hợp theo dõi, hướng dẫn việc sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Công chức Văn phòng- Thống kê có trách nhiệm tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về bình xét thi đua khen thưởng, chấm điểm việc thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn

vị; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn theo quy định hoạch báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND xã Trục Hưng đề nghị cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về công chức Văn phòng – Thống kê xã tham mưu, xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện
- TT ĐU, TT HĐND, TT UBND;
- Công chức chuyên môn để thực hiện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Công**