

Số: 06/KH-UBND

Trực Thắng, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Trực Thắng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Trực Ninh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Trực Ninh năm 2024; UBND xã Trực Thắng xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác rà soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

Kịp thời phát hiện các TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh của cá nhân, tổ chức để đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ. Đồng thời, qua rà soát, đẩy mạnh đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, góp phần cải cách hành chính.

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo chất lượng hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đảm bảo khách quan, bình đẳng, thuận tiện, công khai, minh bạch đúng pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã được ban hành bảo đảm đáp ứng yêu cầu, đơn giản, dễ hiểu. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân;



Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức trong hoạt động rà soát thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan; đảm bảo khách quan, bình đẳng, thuận tiện, công khai, minh bạch đúng pháp luật và có sự phối hợp giữa các bộ phận; không làm phát sinh chi phí ngoài quy định của pháp luật.

Kết quả rà soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG

1. Phạm vi

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, đánh giá các quy định về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị đã được công bố để báo cáo và đề xuất, kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định hiện hành.

2. Nội dung

- Rà soát, đánh giá tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; tham mưu Chủ tịch UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định hành chính có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế.

- Các nhóm, lĩnh vực rà soát trọng tâm năm 2024.

TT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ		KẾT QUẢ
		Chủ trì	Phối hợp	
1	TTHC lĩnh vực Tư pháp trọng tâm là lĩnh vực hộ tịch	CC Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2024
2	TTHC lĩnh vực Địa chính - Xây dựng tài nguyên và môi trường	CC Địa chính - Xây dựng TN&MT		
3	TTHC lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội trọng tâm là lĩnh vực người có công và lĩnh vực Bảo trợ xã hội	CC Văn hóa - Lao động-TB và XH		
4	TTHC lĩnh vực Văn hóa - Xã hội	CC Văn hóa - Thông tin		
5	TTHC lĩnh vực thi đua, khen thưởng	CC Văn phòng thống kê		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn xã có trách nhiệm:

- Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng giải quyết của mình; phát hiện và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp với quy định của pháp luật.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Văn phòng HĐND-UBND xã trước ngày 08/8/2024.

2. Văn phòng HĐND- UBND xã:

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện;

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tổng hợp, đánh giá, tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND huyện trước ngày 10/8/2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Huy