

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRỰC THẮNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/KH-UBND

Trực Thắng, ngày 15 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền về CCHC xã Trực Thắng năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2023 của UBND huyện Trực Ninh về Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Trực Thắng xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính xã Trực Thắng năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính góp phần hoàn thành các nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

b) Chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chú trọng công tác phối hợp, chia sẻ thông tin; phát huy vai trò của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính ở địa phương.

c) Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công do cơ quan hành chính nhà nước cung cấp; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

2. Yêu cầu

a) Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, phong phú về nội dung và hình thức, theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

b) Tăng cường lực lượng tham gia tuyên truyền, đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; lựa chọn hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp với nhiệm vụ, đối

tượng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

c) Kết hợp tuyên truyền về cải cách hành chính với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng tuyên truyền là cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức các đoàn thể chính trị - xã hội và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

III. Nội dung, hình thức tuyên truyền

1. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia giám sát việc thực hiện CCHC.

b) Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính.

c) Tuyên truyền về 06 nội dung cơ bản của công tác cải cách hành chính.

- Cải cách thể chế: Tuyên truyền các quy định của Trung ương và của tỉnh về cải cách thể chế; kết quả của việc cải cách thể chế trong đó trọng tâm tuyên truyền việc nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, việc thực hiện đầy đủ, đúng quy định về theo dõi thi hành pháp luật; hiệu quả của việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; việc thực hiện cắt giảm thời gian, đơn giản hoá các thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, công chứng, lao động, thương binh và xã hội, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...

- Cải cách tổ chức bộ máy: Tuyên truyền về kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giảm biên chế, sắp xếp vị trí việc làm của cơ quan hành chính tại địa phương.

- Cải cách chế độ công vụ: Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng - kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tình hình,

kết quả cải cách chế độ công vụ trên địa bàn trong đó tập trung tuyên truyền quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng; kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ và ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải cách tài chính công: Kết quả công tác cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Thông tin, tuyên truyền các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin; kết quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại địa phương. Việc triển khai thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tập trung tuyên truyền về các chủ trương, quy định của Trung ương và của tỉnh, của huyện về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng; tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung liên quan đến cung ứng dịch vụ hành chính công như: công khai quy trình, thủ tục; tiếp nhận hồ sơ trực tiếp và trực tuyến; tra cứu tiến độ; thực hiện thanh toán các khoản phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải đáp phản ánh, kiến nghị; nhận xét, đánh giá giải quyết hồ sơ; nhận xét, đánh giá công chức; theo dõi, quản lý, thống kê, báo cáo tiến độ hồ sơ; tuyên truyền về Công Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

d) Tăng cường tuyên truyền cách làm hay, tấm gương tiêu biểu, các tổ chức, tập thể có sáng kiến, ý tưởng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Tuyên truyền các ý kiến, góp ý, phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối về công tác cách cách hành chính.

đ) Tuyên truyền các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia giám sát quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính.

e) Tuyên truyền đối với các nội dung, kết quả, các chỉ số đánh giá hoạt động công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.



2. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã, Trang Thông tin điện tử của xã; Hệ thống truyền thanh của địa phương.

b) Thông tin, tuyên truyền bằng pano, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, video clip; các hoạt động văn hóa, văn nghệ và các sản phẩm tuyên truyền khác về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử hiện đại, phục vụ nhân dân; hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến; các khẩu hiệu nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân của công chức, viên chức; Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

c) Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương.

d) Khuyến khích các hình thức tuyên truyền bằng các ứng dụng như Facebook, Zalo, Tiktok... để tương tác với các tổ chức, cá nhân, công dân và đặc biệt thu hút được người xem, người nghe.

IV. Một số hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính trọng tâm năm 2024

(Có phụ lục kèm theo)

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán hàng năm.

V. Tổ chức thực hiện.

1. Văn phòng thống kê xã

a) Cung cấp nội dung, thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính xã Trực Thăng năm 2024.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan cập nhật thông tin về cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh và của huyện lên Cổng Thông tin điện tử.

c) Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao triển khai, thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Văn hóa và Thông tin

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng thống kê thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, điều hành, thông tin tuyên truyền cải cách hành chính bằng hình thức trực quan và thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ.

c) Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống

truyền thanh vào các khung giờ buổi sáng và buổi trưa, nêu bật được những gương điển hình tiên tiến là các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác cải cách hành chính; cán bộ, công chức, tận tụy phục vụ nhân dân.

d) Tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; về dịch vụ công trực tuyến.

đ) Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, quy trình giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Đề nghị UB.MTTQ xã và các tổ chức đoàn thể

- Tuyên truyền sâu rộng đến các đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân về các chủ trương, nội dung, giải pháp của công tác cải cách hành chính và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Hướng dẫn nhân dân tham gia góp ý, giám sát các cơ quan tổ chức, cán bộ, công chức thực thi công vụ, góp phần tạo sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Trục Thắng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về đồng chí văn phòng thống kê xã để tổng hợp ý kiến báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

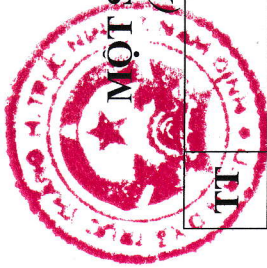
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB.MTTQ xã, các tổ chức đoàn thể của xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Huy



PHỤ LỤC

MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Trục Thàng)

TT	Nội dung, hình thức truyền truyền	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn xã			
1	Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức: Đăng tải tin, bài, Trang thông tin điện tử của xã; Phát hành các ấn phẩm như áp phích, băng zôn, khẩu hiệu,...; các hoạt động văn hóa, văn nghệ và các hình thức tuyên truyền khác; Đẩy mạnh tuyên truyền trên Hệ thống thông tin, trên các app ứng dụng, mạng xã hội.	Văn phòng thống kê, Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, tọa đàm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; Lòng ghép nội dung cải cách hành chính vào các hoạt động thường xuyên, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật của địa phương	Văn phòng thống kê, Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Quý II đến Quý IV
II	Các hoạt động tuyên truyền tại địa phương			
1	Cung cấp thông tin về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2024.	Văn phòng thống kê	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Đăng tin, bài tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên trang Thông tin điện tử của địa phương.	Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính	Văn phòng thống kê, Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Định kỳ
4	Biên tập tài liệu tuyên truyền nội dung các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính	Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Quý II đến Quý IV
5	Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng các hình thức như: sử dụng các ứng dụng như email, Zalo, băng zôn, khẩu hiệu,...	Văn phòng thống kê, Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Khuyến khích các hình thức tuyên truyền bằng các ứng dụng như Facebook, Zalo, Tiktok... để tương tác với các tổ chức, cá nhân, công dân để thu hút được người xem, người nghe.	Văn phòng thống kê, Công chức văn hóa xã hội	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên