

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 21/QĐ-UBND

Xuân Phú, ngày 27 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Phú

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, sau khi thống nhất với với ngành, đơn vị liên quan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, Công chức Văn hóa - Thông tin - Thể thao xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Trưởng các xóm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Đĩnh

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Phú

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày
28/4/2023 của UBND xã Xuân phú)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được quy định về quản lý, vận hành, cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) của xã Xuân Phú bao gồm:

- Cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT xã.
- Công tác biên tập và quản lý Trang TTĐT xã.
- Công tác khác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị; Các xóm; các tổ chức, cá nhân thuộc xã Xuân Phú và Ban biên tập Trang TTĐT xã.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang TTĐT xã Xuân Phú có chức năng:

a, Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời là kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin hoạt động của xã, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể.

b, Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính của huyện đến các tầng lớp nhân dân;

c, Thông tin chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã;

d, Phối hợp, trao đổi thông tin với Trang TTĐT của tỉnh Nam Định và các cơ quan Nhà nước khác theo quy định;

đ, Trang TTĐT xã là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã với các tổ chức; cá nhân; là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của các cơ quan hành chính trong huyện, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước xây dựng "Chính quyền điện tử" của xã.

e, Giới thiệu, quảng bá hình ảnh xã Xuân Phú trên môi trường mạng, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và thu hút các nhà đầu tư về đầu tư tại xã.

g, Các thông tin khác quy định theo Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử xã Xuân Phú (gọi tắt là Website).

3. Địa chỉ: <http://xuanphu.namdinh.gov.vn>

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và vận hành Trang TTĐT xã.

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT xã phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, quảng cáo và các quy định quản lý Trang TTĐT, cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT xã để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong xã tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT xã; đồng thời, tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Trang TTĐT xã

1. Trang TTĐT xã hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã

2. Ban biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý và đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT xã; chịu trách nhiệm trước UBND xã về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT xã.

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT xã phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND xã.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT xã

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT xã được cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm của xã bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.

2. Chi phí mua sắm thiết bị, nâng cấp và phát triển hệ thống đảm bảo Trang TTĐT xã hoạt động hiệu quả.

3. Các khoản chi khác theo quy định của UBND xã và đề nghị của Ban biên tập.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6: Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1. Giới thiệu chung về cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy, HĐND, UBND xã và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thông tin về Bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã; các biểu mẫu, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với các cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng.

4. Thông tin về chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

5. Thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

6. Thông tin liên quan đến tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh,... của xã;

7. Tin tức nổi bật về thời sự trong xã, huyện, tỉnh, trong nước, quốc tế; thông tin quảng cáo; các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

8. Danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của từng đơn vị trực thuộc; của cán bộ, công chức có thẩm quyền và thành viên Ban biên tập.

9. Lịch công tác, giấy mời, giấy triệu tập của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

10. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7: Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang TTĐT xã;

1. Lợi dụng Trang TTĐT xã nhằm mục đích:

a, Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo.

b, Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc,...

c, Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác.

d, Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân.

đ, Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm.

e, Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

2. Lợi dụng Trang TTĐT xã để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những bộ thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ luật dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Trách nhiệm cung cấp thông tin:

a, Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã; các xóm có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác kịp thời cho Trang TTĐT xã các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách được quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 8 của Quy chế này;

b, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các xóm chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Đảng ủy, UBND xã về nội dung, tính hợp lý, hợp pháp của các bài viết, những thông tin, dữ liệu do đơn vị mình cung cấp cho Ban biên tập để đăng tải trên Trang TTĐT xã.

c, Các văn bản pháp quy không thuộc loại "Tài liệu mật" cần phổ biến phải ghi rõ trong mục "Nơi nhận: Trang TTĐT xã";

d, Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức hàng ngày tiếp nhận, cung cấp thông tin cho Trang TTĐT xã.

2. Cơ chế cung cấp thông tin

a, Tất cả thông tin, dữ liệu cần đăng tải trên Trang TTĐT xã được gửi về Ban biên tập (qua Văn phòng Đảng ủy đối với các nội dung thuộc khối Đảng - Đoàn thể; qua Văn phòng HĐND-UBND xã đối với các nội dung thông tin chỉ đạo, điều hành của HĐND, UBND xã và các cơ quan, đơn vị).

Tập văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word được Open Office sử dụng phông chữ Times New Roman của Bộ mã kí tự Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14; hình vẽ và hình ảnh có định dạng thông dụng .jpg, gif, png,...

b, Thời gian cung cấp thông tin:

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của xã, các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

- Đối với tin tức: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Đối với các hội nghị, hội thảo...: Không quá 02 ngày làm việc sau khi tổ chức.

Định mức cung cấp thông tin: Mỗi đơn vị phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT xã ít nhất 01 tin, bài/tháng (không tính các văn bản chỉ đạo, điều hành).

c, Truy cập thông tin:

Các cơ quan, đơn vị; các xóm có trách nhiệm truy cập thông tin hàng ngày; mỗi ngày ít nhất 02 lần vào đầu giờ sáng và cuối giờ chiều trên Trang TTĐT xã để tiếp nhận thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

Điều 9. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập Trang TTĐT xã phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định;

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử (dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác,...) của Trang TTĐT xã phải được định kỳ sao chép, lưu trữ trên ổ đĩa theo quy định.

Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 10. Ban biên tập Trang TTĐT xã

1. Ban biên tập Trang TTĐT xã do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND và Công chức Văn hóa - Thông tin - Thể thao xã.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các ủy viên là lãnh đạo, nhân viên các cơ quan, đơn vị liên quan của xã.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập

1. Tiếp nhận, thu thập, xử lí, biên tập và cập nhật thông tin lên Trang TTĐT xã. Đảm bảo các thông tin đăng tải trên Trang TTĐT xã là thông tin chính thống của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

2. Định hướng, kiểm duyệt nguồn gốc, chất lượng, nội dung thông tin để đảm

bảo thông tin đưa lên Trang TTĐT xã được chính xác, kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật.

Ban biên tập có quyền từ chối đăng thông tin chưa được cung cấp trong những trường hợp sau:

- Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy, UBND xã;
- Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thông tin không đúng sự thật; thông tin không bảo đảm chất lượng; thông tin trùng lặp với nội dung thông tin đã được đăng tải trên Trang TTĐT xã;
- Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai.

3. Tiếp nhận, phân loại các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức gửi đến Trang TTĐT xã và chuyển đến các đơn vị liên quan để giải quyết, trả lời. Gửi ngay thông báo đã tiếp nhận tới cá nhân, tổ chức. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo ngay cho cá nhân, tổ chức. Yêu cầu các đơn vị có liên quan giải quyết, trả lời các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức đúng thời gian quy định.

Đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Ban biên tập chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để tiếp nhận và xử lý theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Tổ chức, thực hiện việc liên kết, tích hợp thông tin, thông tin dịch vụ công trực tuyến lên Trang TTĐT xã theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã về quản lý Trang TTĐT; Ban hành quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Trang TTĐT và duy trì hoạt động Trang TTĐT.

6. Được tổ chức hệ thống cộng tác viên; được tham dự các hội thảo, cuộc họp Đảng ủy, HĐND, UBND xã để viết tin, bài đăng trên Trang TTĐT xã (trừ các cuộc họp về nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc nội dung thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai).

7. Báo cáo UBND xã theo định kỳ 06 tháng và hàng năm hoặc khi có yêu cầu của UBND xã về tình hình quản lý, xử lý, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT xã.

8. Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Trang trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

9. Thực hiện việc quản lý, lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT xã theo quy định của pháp luật về lưu trữ điện tử.

10. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động của Trang TTĐT xã theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các ủy viên

1. Trưởng ban biên tập

a, Chỉ đạo, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Ban biên tập, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung, đăng tin bài.

b, Định hướng nội dung phát triển Trang TTĐT xã theo chỉ đạo của Đảng ủy,

UBND xã; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ nội dung thông tin đăng trên Trang TTĐT xã.

2. Các Phó trưởng ban biên tập.

a, Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban biên tập khi được Trưởng ban ủy quyền; biên tập, kiểm duyệt, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và Trưởng ban về nội dung đã kiểm duyệt để đăng tải lên Trang TTĐT xã theo sự phân công của Trưởng ban;

b, Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về từng mặt công việc được phân công; điều hành hoạt động theo từng lĩnh vực khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Các ủy viên

a, Nhiệm vụ cụ thể do Phó trưởng ban phụ trách lĩnh vực giao; chịu trách nhiệm về công việc được phân công;

b, Thực hiện nhiệm vụ về thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị được phân công về Phó trưởng ban biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời gian, hình thức cung cấp thông tin và cập nhật thông tin, dữ liệu;

c, Theo dõi, đề xuất phương án cải tiến, nâng cấp Trang TTĐT xã.

4. Quyền lợi

a, Được Thủ trưởng cơ quan tạo điều kiện về thời gian, công việc tham gia quản lí, vận hành Trang TTĐT xã.

b, Được cung cấp các điều kiện cần thiết để hoạt động, được hỗ trợ kinh phí khi viết tin bài, được khen thưởng.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT xã, tùy theo thành tích, được khen thưởng theo quy định.

2. Công tác đưa thông tin lên Trang TTĐT của cơ quan, đơn vị, địa phương là một tiêu chí thi đua hàng năm.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Đơn vị, cá nhân làm trái với các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, Công chức VH-TT- TT xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân phản ánh kịp thời về Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã, Công chức Văn hóa - Thông tin - Thể thao xã để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.