

Số: /TB-UBND

Nam Trực, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 tại xã Nam Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 03/7/2023 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, UBND huyện thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 đối với UBND xã Nam Thanh cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 26/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo các nội dung nhiệm vụ về cải cách theo quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức tương ứng với từng lĩnh vực phụ trách, quy định thời gian, tiến độ và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiện toàn kịp thời bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông khi có sự biến động về nhân sự đảm bảo số lượng, Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thường xuyên đưa công tác CCHC vào nội dung họp giao ban, họp UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ làm tốt vai trò trong việc hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện các thủ tục hành chính góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp cận, sử dụng và thực hiện dịch vụ công.

2. Về cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: Quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt công tác ban hành văn bản, từng bước khắc phục sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản, nội dung đảm bảo theo quy định của pháp luật. Trong 7 tháng đầu năm 2023, HĐND-UBND xã không ban hành Văn bản QPPL nào.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 12/01/2023 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023, theo đó đã tập trung tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, Nghị quyết, các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản, chính sách cho cán bộ, Nhân dân, tập trung vào các Luật, pháp lệnh, văn bản

pháp luật được ban hành năm 2022 sẽ có hiệu lực trong năm 2023; 06 Luật mới vừa được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV và các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội; các văn bản, quy định có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; hỗ trợ khởi nghiệp; chuyển đổi số; pháp luật về khiếu nại, tố cáo; pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường ...

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch¹ theo dõi thi hành pháp luật năm 2023, trong đó tập trung theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành, về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 và các nhiệm vụ khác phát sinh trong năm 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Về rà soát, đánh giá, niêm yết công khai thủ tục hành chính

UBND xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính² năm 2023 và phân công công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối để thực hiện rà soát, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính mới do UBND tỉnh ban hành áp dụng tại UBND xã để công khai theo quy định.

Tại thời điểm kiểm tra, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời 114 thủ tục hành chính thuộc 10 lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã gồm: Địa chính - Xây dựng (02 TTHC), Văn hóa - Xã hội (7 TTHC), Nội vụ (15 TTHC), Giáo dục - Đào tạo (05 TTHC), Địa chính - Nông nghiệp (07 TTHC), Lao động TB&XH (17 TTHC), Thanh tra (07 TTHC), Tư pháp (37 TTHC), Quân sự (14 TTHC), Tài chính - kế hoạch (03 TTHC).

UBND xã đã ứng dụng bộ mã QR Code đối với từng lĩnh vực TTHC để niêm yết tại bộ phận một cửa xã để thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của tổ chức, cá nhân đến giao dịch TTHC.

3.2 Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Đã niêm yết công khai địa chỉ xử lý vướng mắc, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai số điện thoại của 3 cấp: Tỉnh, huyện, xã; hòm thư góp ý, phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân về TTHC. Kết quả trong 7 tháng đầu năm 2023, UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị nào về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

3.3 Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Việc ban hành quy chế của Bộ phận một cửa:

¹ Kế hoạch số 02 ngày 12/01/2023 theo dõi thi hành pháp luật năm 2023

² Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/02/2023 rà soát, đánh giá TTHC

UBND xã đã ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Nam Thanh và phân công³ cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa đảm bảo theo quy định⁴, đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách và phân công 8 công chức chuyên môn trực tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, TTHC của tổ chức cá nhân được liên tục.

- Thực hiện các quy định về công khai tại bộ phận một cửa:

+ Đã ban hành, niêm yết công khai quy chế bộ phận một cửa, quy chế văn hóa công sở.

+ Đã cập nhật và niêm yết công khai danh mục TTHC, quy trình thực hiện TTHC, cách thức giao dịch TTHC theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã.

+ Đã thực hiện niêm yết công khai thời gian làm việc theo quy định của UBND tỉnh.

+ Công khai mức thu phí, lệ phí theo Nghị quyết 81/2023/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND tỉnh Nam Định.

+ Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cấp tỉnh, huyện, xã trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa đảm bảo nội dung, hình thức theo quy định.

- Việc tiếp nhận và giải quyết kết quả TTHC:

+ Theo báo cáo của UBND xã, trong 7 tháng đầu năm 2023 Bộ phận TN&TKQ của xã đã tiếp nhận và giải quyết 1468 hồ sơ (lĩnh vực Lao động TB&Xh: 223 hồ sơ, Tư pháp: 1235 hồ sơ, văn hóa - xã hội: 10 hồ sơ), 100% hồ sơ TTHC đều được giải quyết trả kết quả trước hạn hoặc đúng hạn; số lượng hồ sơ đã số hóa 1308/1468 đạt 89%; hồ sơ nộp trực tuyến là 1466 hồ sơ đạt tỷ lệ 99%; số lượng hồ sơ đã thanh toán trực tuyến là 1199 hồ sơ với số tiền thu phí trực tuyến là 14.161.000đ.

+ Lĩnh vực Lao động: số lượng hồ sơ thủ tục công nhận hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình nhập qua dịch vụ công của tỉnh là 142/585 hồ sơ, hồ sơ thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng còn tập trung làm theo đợt: 18 hồ sơ đều được công dân nộp trực tuyến ngày 18/4/2023 qua dịch vụ công của tỉnh, Tờ khai của công dân đều là ngày 18/4/2023 và được UBND xã xác nhận ngày 18/4/2023 và có tờ trình nộp hồ sơ liên thông về UBND huyện (qua phòng Lao động TB&XH) ngày 24/4/2023. Theo giải trình của chuyên môn: khối lượng công việc của công chức Lao động TB&XH phải thực hiện nhiều nhiệm vụ của địa phương ngoài công tác chuyên môn, đồng thời ngành Lao động TB&XH bao gồm nhiều lĩnh vực, nhiều diện đối tượng nên phải linh hoạt trong việc tiếp nhận và nộp hồ sơ, quá trình thực hiện vẫn đảm bảo về quy trình thực hiện TTHC và quyền lợi của người dân.

³ Quyết định 38/QĐ-UBND ngày 27/6/2022 v/v kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Nam Thanh.

⁴ tại khoản 4 Điều 10, khoản 3 và khoản, điều 11 và khoản 8, điều 12 Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Lĩnh vực Tư pháp: Số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh chưa đạt 100% với tổng số hồ sơ thực tế phát sinh⁵.

+ Các lĩnh vực Nội vụ, Quân sự trong năm có phát sinh hồ sơ⁶ TTHC, tuy nhiên khi có hồ sơ phát sinh⁷ công chức chuyên môn chưa vào sổ theo dõi theo lĩnh vực tại Bộ phận một cửa.

- Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại bộ phận một cửa: Trụ sở Bộ phận Một cửa được bố trí thuận lợi cho tổ chức, công dân đến làm việc; bố trí đầy đủ ghế ngồi, bàn kê khai hồ sơ TTHC, hòm tiếp nhận phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân khi giao dịch TTHC.

4. Cải cách bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ

Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2021 - 2026, UBND xã đã xây dựng quy chế hoạt động của UBND xã, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, số lượng cán bộ công chức được giao⁸ theo quy định và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức đã bố trí phân công, nhiệm vụ tương đối phù hợp theo chức danh đảm bảo mỗi lĩnh vực công tác đều có cán bộ đảm nhiệm, giải quyết kịp thời đúng quy định các phản ánh, kiến nghị, giao dịch của các tổ chức, cá nhân.

- UBND xã Nam Thanh được giao 20 biên chế, hiện tại xã có 19 cán bộ, công chức, còn thiếu Công chức Tài chính - Kế toán xã; trong khi chờ kiện toàn, bổ sung Đảng ủy và UBND xã đã chủ động bố trí kiêm nhiệm ở vị trí còn thiếu để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức: Trong những năm qua Đảng ủy, UBND xã đã quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hiện có 15/19 cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn Đại học; đa phần cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm trước công việc, chủ động học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Công văn số 888/UBND-PNV ngày 10/11/2022 của UBND huyện hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, cấp xã năm 2022, UBND xã đã tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo trình tự, thủ tục, thẩm quyền và trách nhiệm được quy định tại Luật Cán bộ, công chức. Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2022: có 06 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 12 hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 không hoàn thành nhiệm vụ.

⁵ thủ tục đăng ký kết hôn là 0/27 hồ sơ, Khai sinh: 4/115 hồ sơ, khai tử 0/62 hồ sơ, xác nhận tình trạng hôn nhân 01/83 hồ sơ

⁶ các TTHC về thi đua khen thưởng, tôn giáo, thông báo tổ chức lễ hội cấp xã; TTHC đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu...

⁷ Quyết định số 02, 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 khen thưởng cho 33 cá nhân và 08 tập thể đã có thành tích trong phong trào thi đua năm 2022; năm 2023 có 15 hồ sơ đăng ký xét tuyển quân sự lần đầu...

⁸ Quyết định số 3018/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh và Quyết định số 1019/QĐ-UBND ngày 12/5/2021 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 3018/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ: UBND xã đã quán triệt đến cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các nội dung chỉ thị số 26/Ct-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND của UBND tỉnh, nghiêm cấm mọi hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân và tổ chức. Chủ động lựa chọn, bố trí công chức có đủ phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ làm việc tại bộ phận một cửa xã - nơi thường xuyên tiếp xúc với cá nhân và tổ chức.

5. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện đúng qui định Quản lý tài chính, tài sản công, bảo đảm đơn vị hoạt động hiệu quả.

- Lập dự toán, chấp hành dự toán 2023 và quyết toán ngân sách năm 2022

+ UBND xã đã thực hiện quyết toán ngân sách năm 2022, xây dựng dự toán

Thu - Chi ngân sách năm 2023: công khai thông qua hội nghị

+ Về công khai khai kết quả thực hiện dự toán thu chi 6 tháng năm 2023: công khai thông qua hội nghị

- Tổng thu ngân sách thường xuyên (đã trừ thu từ đất) của xã 6 tháng đầu năm là 505/1191 triệu đồng, đạt 42% dự toán huyện giao, trong đó thu phí, lệ phí là 13.000.000đ, đạt 50% dự toán giao đầu năm.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã năm 2023; đã phân công công chức phụ trách trang thông tin điện tử của xã để đăng tải lịch công tác tuần, cung cấp thông tin, hình ảnh, đăng tải các văn bản của tỉnh, huyện, xã lên trang thông tin điện tử, viết tin bài về các hoạt động của địa phương góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật cấp trên và các hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã, 7 tháng đầu năm 2023 đã đăng tải 29 tin bài, 63 văn bản chỉ đạo và điều hành lên trang thông tin điện tử của đơn vị...

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: trong 7 tháng đầu năm 2023 đã tiếp nhận và xử lý kịp thời 939 văn bản đến; đã thực hiện ký số và phát hành 148 văn bản đi điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Về triển khai sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh, hệ thống báo cáo chính phủ: Hàng tháng, hàng quý đã cập nhật đầy đủ, thường xuyên số liệu thuộc 8 chỉ tiêu theo yêu cầu tại Văn bản số 717/STTTT-CNTT ngày 09/10/2020.

- Thực hiện thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, UBND xã đã ứng dụng bộ mã QR Code đối với từng lĩnh vực TTHC để niêm yết tại bộ phận một cửa xã để thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của tổ chức, cá nhân đến giao dịch TTHC.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính của xã đã được UBND xã quan tâm, chỉ đạo, kịp thời ban hành các kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC tại địa phương.

- Đã kiện toàn bộ phận một cửa; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đã đáp ứng theo yêu cầu tại Khoản 3 và khoản 4, điều 11 và khoản 8, điều 12 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC, quy trình thực hiện TTHC, cách thức giao dịch TTHC theo từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Ban hành, niêm yết công khai quy chế hoạt động của bộ phận một cửa, quy chế văn hóa công sở đồng thời thực hiện công khai đúng quy định về phí, lệ phí; địa chỉ tiếp nhận PAKN; giờ làm việc...tại bộ phận một cửa.

- Đã triển khai ứng dụng bộ mã QR Code đối với từng lĩnh vực TTHC tại bộ phận một cửa theo chỉ đạo của UBND huyện đảm bảo thuận tiện cho việc tra cứu, nộp hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thanh toán phí trực tuyến đạt kết quả cao.

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên số liệu trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh, hệ thống báo cáo chính phủ

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức được chú trọng; kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ được tăng cường đã góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, UBND huyện về công tác cải cách hành chính có lúc chưa đầy đủ, kịp thời, đã tổ chức họp kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã năm 2022, tuy nhiên phân công nhiệm vụ, trách nhiệm thực hiện CCHC năm 2023 của công chức chưa cụ thể nên kết quả CCHC ở một số lĩnh vực vẫn còn hạn chế chưa đảm bảo mục tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và công tác CCHC mới chỉ triển khai tại các hội nghị giao ban, chưa có trên trang thông tin điện tử của xã.

- Một số văn bản hành chính thông thường chưa đảm bảo về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư.

- Chưa kịp thời điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức khi có biến động về nhân sự.

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa còn một số tồn tại hạn chế, cụ thể:

+ Lĩnh vực Lao động, lĩnh vực Tư pháp: Số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh chưa đạt 100% với tổng số hồ sơ thực tế phát sinh.

+ Một số TTHC⁹ lĩnh vực Nội vụ, Quân sự trong năm có phát sinh hồ sơ, tuy nhiên công chức chuyên môn chưa vào sổ theo dõi theo lĩnh vực tại Bộ phận một cửa.

- Trang thiết bị tại bộ phận một cửa xã chưa đảm bảo theo quy định tại điều điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định 107/2021/NĐ-CP: Chưa bố trí máy tính có kết nối internet, máy Scan tài liệu dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch tra cứu TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chưa được trang bị máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, hòm phiếu tiếp nhận phiếu đánh giá mức độ hài lòng của công dân khi đến giao dịch TTHC.

- Chưa thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; danh sách họ và tên, chức danh, lĩnh vực phụ trách, số điện thoại của người đứng đầu Bộ phận một cửa và cán bộ, công chức trực tại bộ phận một cửa trên trang thông tin điện tử của xã¹⁰

- Chưa thực hiện công khai dự toán Thu - Chi ngân sách năm 2023, quyết toán ngân sách năm 2022, tình hình thực hiện dự toán quý I, quý II, 6 tháng đầu năm 2023 lên trang thông tin của xã theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước.

- Hoạt động của trang thông tin điện tử của xã năm 2023 còn hạn chế: chưa thực hiện công khai quyết định công nhận hộ nghèo, cận nghèo, thông báo mời họp, lịch tiếp dân, lịch công tác...lên trang thông tin của xã¹¹.

- Tỷ lệ văn bản đi điện tử so với số văn bản đã ban hành (trừ văn bản mật) đạt 80%, văn bản đi điện tử đã phát hành còn chưa đảm bảo về quy trình soạn thảo, trình ký lãnh đạo và ban hành trên hệ thống QLVB¹². Công chức chuyên môn chưa thường xuyên cập nhật tài liệu vào hồ sơ công việc điện tử đã được phân quyền theo dõi, cập nhật trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

III. KẾT LUẬN

Để công tác cải cách hành chính tại xã được triển khai đạt kết quả, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành ở địa phương. UBND huyện yêu cầu UBND xã phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên đồng thời trong thời gian tới tập trung thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1. Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch

⁹ các TTHC về thi đua khen thưởng, tôn giáo, thông báo tổ chức lễ hội cấp xã; TTHC đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu...

¹⁰ Quy định tại khoản 7, điều 9 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

¹¹ theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan hành chính nhà nước trên môi trường mạng và Chương II, Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

¹² kiểm tra quy trình phát hành văn bản trên hệ thống QLVB: chủ yếu các văn bản đi điện tử là do Lãnh đạo UBND xã và văn thư soạn thảo, phát hành, chưa có sự tham gia soạn thảo của công chức chuyên môn trong quy trình.

cải cách hành chính của đơn vị giai đoạn 2021-2025 bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ; nêu cao vai trò của cấp ủy, người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác chỉ đạo điều hành của UBND, lấy kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu UBND xã và công chức chuyên môn ở các lĩnh vực; coi đây là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân hàng năm.

3. Nâng cao chất lượng soạn thảo và ban hành văn bản hành chính: thẩm quyền ban hành văn bản; quy trình xây dựng và ban hành văn bản; thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản phải đảm bảo theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

4. Xây dựng lộ trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo theo chức danh, yêu cầu nhiệm vụ, quy hoạch cán bộ và vị trí việc làm. Đảm bảo đến tháng 8 năm 2028, 100% cán bộ, công chức có trình độ Đại học.

5. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg và Chỉ thị số 11/CT-UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, trường hợp cán bộ, công chức vi phạm thì xử lý nghiêm theo quy định.

6. Thường xuyên rà soát; cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-Cp ngày 14/5/2013; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ về hướng dẫn kiểm soát TTHC.

7. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ TTHC:

Chỉ đạo công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện đúng các quy định, trình tự, thủ tục, thời gian trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, đồng thời đảm bảo 100% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả và đánh giá sự hài lòng tại bộ phận một cửa và qua dịch vụ công trực tuyến.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện giao dịch trực tuyến qua tài khoản định danh điện tử VneID và qua dịch vụ công quốc gia.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng phí, trợ cấp mai táng” đảm bảo quy định.

Thực hiện tốt số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

8. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các mô hình điểm trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030. Đẩy mạnh xử lý văn bản đi, đến qua hệ thống quản lý văn bản điều

hành đảm bảo 100% văn bản đi được ký số (trừ văn bản mật); lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

9. Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử; thường xuyên đăng tải tin bài, văn bản chỉ đạo điều hành, các nội dung phải công khai trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ và Chương II, Luật Tiếp cận thông tin năm 2016.

10. Tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị cần thiết tại bộ phận một cửa đảm bảo theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra của UBND huyện về công tác cải cách hành chính năm 2023 tại xã Nam Thanh. Đề nghị UBND xã có kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, báo cáo kết quả thực hiện những mặt làm được, những mặt chưa làm được, nguyên nhân, đề xuất kiến nghị (nếu có) gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để theo dõi./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND xã Nam Thanh;
- Các đ/c trong Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Quang Tuyền