

Số: /BC-TCTTKĐA

Ý Yên, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (tuần từ 15/11/2023 đến 21/11/2023)

Kính gửi: - Công an tỉnh Nam Định

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-TCTTKĐA ngày 23/12/2022 về việc triển khai các giải pháp thúc đẩy thực hiện Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06). Tổ công tác Đề án 06 huyện Ý Yên báo cáo kết quả thực hiện tuần từ 15/11/2023 đến 21/11/2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo của UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tăng cường phối hợp tuyên truyền hướng dẫn về việc làm thẻ CCCD gắn chip điện tử và đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công an huyện

1.1. Công tác tiếp nhận thủ tục hành chính về cư trú trong 25 DVC thiết yếu theo Đề án 06

- Xác nhận số CMND khi đã được cấp thẻ CCCD: 15 trường hợp;
- Cấp mới, cấp đổi, cấp lại CCCD: 144 hồ sơ.
- Đăng ký thường trú: 172 hồ sơ; tiếp nhận: 162 hồ sơ; trả lại: 10 hồ sơ.
- Đăng ký tạm trú: 05 hồ sơ; tiếp nhận và giải quyết: 05.
- Khai báo tạm vắng: 0 hồ sơ;
- Thông báo lưu trú: 02 hồ sơ; tiếp nhận và giải quyết: 02 hồ sơ
- Đăng ký xe: 67 hồ sơ;
- Phạt nguội: 0 hồ sơ;
- Đăng ký khai sinh: 0 hồ sơ;
- Đăng ký khai tử: 0 hồ sơ;
- Đăng ký kết hôn: 16 hồ sơ;

- Liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ BHYT: 71 hồ sơ;
- Liên thông Đăng ký khai tử - Xóa ĐKTT - Trợ cấp mai táng phí: 15 hồ sơ.

1.2. Công tác cấp thẻ CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử

- Tổng kết quả thu nhận CCCD từ 15/11/2023 đến ngày 21/11/2023: thu nhận 157 hồ sơ.

- Kích hoạt khoản định danh điện tử: 465 tài khoản định danh điện tử.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện

- Tiếp nhận, giải quyết 229 hồ sơ trực tuyến, trong đó
 - + Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường: 94 hồ sơ;
 - + Lĩnh vực Lao động - TBXH: 0 hồ sơ;
 - + Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: 34 hồ sơ;
 - + Lĩnh vực Tư pháp: 0 hồ sơ;
 - + Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin: 0 hồ sơ.
 - + Lĩnh vực Công thương : 5 hồ sơ
 - + Lĩnh vực Nội vụ : 96 hồ sơ

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Các cơ quan, ban ngành, địa phương đã triển khai, đẩy nhanh tiến độ thực hiện Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ; đặc biệt là việc tuyên truyền, vận động nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trên cổng DVC; triển khai thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Công an huyện tiếp tục phát huy vai trò Cơ quan Thường trực Đề án 06 đã chủ động tham mưu UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện triển khai có hiệu quả Đề án 06 huyện. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Công an huyện đã chỉ đạo thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ của Đề án 06 đảm bảo tiến độ, nhất là hướng dẫn triển khai thực hiện công tác đăng ký xe và xử lý vi phạm hành chính về TTATGT. Công an xã tiếp tục thực hiện công tác làm sạch dữ liệu dân cư, tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, cấp CCCD gắn với cấp tài khoản định danh điện tử.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Đề án 06 còn chưa đầy đủ, coi việc thực hiện Đề án 06 là của các cơ quan chuyên ngành; việc thành lập Tổ công tác thực hiện Đề án 06 tại cấp xã nhiều nơi còn mang tính hình thức, chưa xác định rõ nhiệm vụ và phân công trách nhiệm cụ thể.

3. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống đường truyền CSDLQG về dân cư thường xuyên bị quá tải ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận hồ sơ thủ tục đăng ký cư trú, cấp CCCD, chưa đáp

ứng được yêu cầu công tác, một số máy tính, máy in có cấu hình thấp, hỏng, xuống cấp chưa có nguồn sửa chữa, thay thế mới.

- Hiện tại, phần mềm ASM thực hiện thông báo lưu trú của các cơ sở chữa bệnh còn nhiều bất cập do phần mềm thiết kế cho mô hình khách sạn, nhà nghỉ, chưa phù hợp với đặc thù cơ sở khám chữa bệnh; các trường thông tin bắt buộc phải khai báo như giá tiền giường, ngày vào ngày ra viện ...;

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề xuất Bộ Công an ổn định đường truyền dịch vụ công. Hỗ trợ Công an cấp cơ sở trong công tác bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị khi có đề xuất.

V. PHƯƠNG HƯỚNG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cộng đồng doanh nghiệp và người dân về sự cần thiết và lợi ích của Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, các tiện ích khi sử dụng thẻ CCCD gắn chip để tạo sự đồng thuận trong quần chúng nhân dân, khuyến khích người dân và doanh nghiệp tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ tiện ích khác.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; làm tốt công tác phối hợp, đảm bảo sự liên thông, chặt chẽ giữa các đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Chế độ thông tin, báo cáo: yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo kết quả triển khai Đề án 06 ***định kỳ vào thứ 3 hàng tuần và ngày 15 hàng tháng*** bằng văn bản về Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ Công tác Đề án 06 huyện để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện - Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án 06 huyện và UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đ/c Bí thư Huyện ủy;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06;
- Các phòng, ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Tổ công tác.

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Sinh Tiên