

Số: /KH-UBND

Yên Phúc, ngày tháng 04 năm 2023

Kế hoạch

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2023 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Công văn số 300/NV-UBND ngày 10/04/2023 của UBND huyện Ý Yên về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND xã Yên Phúc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong UBND xã nhằm chủ động phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn cao, thực tiễn phong phú, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tận tụy, trách nhiệm với công việc và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả, chất lượng dịch vụ công, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác theo quy định và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với công chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với tất cả đối tượng thuộc diện chuyển đổi, không làm ảnh hưởng đến hoạt động, không gây tăng giảm, biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải được thực hiện theo kế hoạch bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và

điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức để bè phái, cục bộ hoặc trù dập cán bộ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác

1.1 Đối tượng thực hiện chuyển đổi:

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại UBND xã. *(Riêng đối tượng chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng thuộc cấp huyện thì thực hiện điều chỉnh theo Thông tư 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ).*

1.2. Thời hạn phải chuyển đổi:

Đối tượng quy định tại Điểm 1.1, Khoản 1, mục II Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

Trường hợp đến thời điểm hiện tại (thời điểm xét chuyển đổi) mà công chức chưa có thời gian công tác đủ 24 tháng nhưng do yêu cầu chung về công tác cán bộ, có liên quan đến quá trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức khác thì vẫn thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

1.3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo quy định tại Điều 37 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cụ thể:

+ Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã trong cùng xã hoặc giữa các xã, thị trấn với nhau: Thực hiện theo kế hoạch, quy trình và Quyết định chuyển đổi của UBND huyện.

2. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

2.1. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

2.2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Văn phòng- Thống kê phối hợp ban Văn hóa-TT: Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ, công chức các quy định về chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Công chức Văn phòng -Thống kê: Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của cơ quan, đơn vị. Tổng hợp báo cáo gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo thời gian quy định.

+ Định kỳ trước ngày 25/12 hàng năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp, số liệu báo cáo tính từ ngày 10/12 năm trước đến ngày 09/12 của năm báo cáo. Kèm theo Báo cáo là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và phụ lục danh sách công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác; danh sách công chức, viên chức đã chuyển đổi).

+ Tham mưu UBND xã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo hướng dẫn của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã trong năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Văn phòng - Thống kê xã tổng hợp, báo cáo UBND xã, trình UBND huyện để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- TT Đảng ủy- HĐND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị -xã hội;
- Các cán bộ, công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Vũ Đình Quyền