

PHỤ BIỂU KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ THÀNH LỢI NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND xã Thành Lợi)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
I	Cải cách thể chế							
	1.1. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)	2.1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL	3.1. Ban hành VBQPPL hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi; tuân thủ quy định hiện hành về xây dựng và ban hành VBQPPL.	Văn bản QPPL: Nghị quyết; Quyết định.	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
			3.2. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	- Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
				- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản của địa phương				
	3.3. Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra	- Báo cáo xử lý (nếu có)	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên		
	1.2. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội	2.2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thi hành pháp luật	3.4. Triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo quy định của pháp luật (kiểm tra, điều tra, khảo sát, thu thập thông tin...)	Kế hoạch, Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
				3.5. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý sau theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch xã	UBND xã	Năm 2023
		2.3. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	3.6. Đổi mới nội dung, cách thức phổ biến, giáo dục PL	Kế hoạch, Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
3.6. Đổi mới nội dung, cách thức phổ biến, giáo dục PL			Kế hoạch, báo cáo, lớp tập huấn	Tư pháp - Hộ tịch xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên	
II	Cải cách thủ tục hành chính							
	1.1. Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	2.1. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	3.1. Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	- Kế hoạch - Báo cáo	UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
			3.2. Kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Văn bản kiến nghị	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên

	ngiệp, thu tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước		3.3. Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
1.2. Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	2.2. Thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ		3.4. Triển khai xây dựng và thực hiện có hiệu quả Đề án	Kế hoạch triển khai Đề án - Báo cáo kết quả	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.3. Cập nhật, công khai đầy đủ TTHC dưới nhiều hình thức		3.5. Công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết ngay sau khi UBND tỉnh công bố TTHC - Cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định	Quyết định hoặc Thông báo	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
	2.4. Nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức trong giải quyết TTHC		3.6. Tổ chức lấy ý kiến người dân và tổ chức, đo lường sự hài lòng	3.6. Tổ chức lấy ý kiến người dân và tổ chức, đo lường sự hài lòng	UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.5. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử		3.7 Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, phát huy hiệu quả hoạt động của cổng dịch vụ công	Tỷ lệ % hồ sơ TTHC mức độ 3,4	Tỷ lệ % hồ sơ TTHC mức độ 3,4	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
			3.8. Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo	UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính							
1.1. Xây dựng bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả	2.1. Xây dựng, hoàn thiện các văn bản về tổ chức bộ máy của các đơn vị hành chính		3.1. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp	Văn bản rà soát	Các ban, ngành chuyên môn	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
			3.2. Ban hành văn bản quy định chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận	Quyết định chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận	Các ban, ngành chuyên môn	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.2. Tổ chức sắp xếp, kiện toàn trong bộ máy hành chính nhà nước cấp xã		3.3. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị (theo Kế hoạch của UBND tỉnh)	Kế hoạch - Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức các cơ quan - Quyết định của UBND huyện về cơ cấu tổ chức của các cơ quan.	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành chuyên môn	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
1.2. Hoàn thiện tổ chức bộ máy chính quyền địa phương	1.2. Hoàn thiện tổ chức bộ máy chính quyền địa phương		3.4. Sắp xếp, sáp nhập thôn (xóm)	- Kế hoạch - Đề án - Báo cáo - Tờ trình	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên

IV	Cải cách cơ cấu tổ chức công vụ							
	1.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài.	2.2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	3.3. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm	Kế hoạch kiểm tra - Quyết định xử lý kỷ luật	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		2.3. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm	3.4. Cử cán bộ, công chức cấp xã đi đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng Báo cáo kết quả	Văn phòng - Thống kê xã	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí đào tạo bồi dưỡng
V	Cải cách tài chính công							
	1.2. Kiểm soát tham nhũng tại cơ quan	2.4. Thực hiện các cuộc thanh tra và tài chính ngân sách hàng năm trong đó lồng ghép nội dung công tác phòng chống tham nhũng và công khai, minh bạch; việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ; việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công	3.4. Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện	Kết luận thanh tra, kiểm tra	Thanh tra huyện	Tài chính - Kế toán xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số							
1. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển		2.1. Hoàn thiện môi trường pháp lý	3.1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành để phát triển chính quyền điện tử	Các VBQPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành.	Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2021-2025	Kinh phí thường xuyên
		2.2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật	3.2. Đầu tư trang thiết bị, bổ sung hạ tầng kỹ thuật	Các hệ thống thông tin, thiết bị công nghệ thông tin.	Văn phòng - Thống kê xã, Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
			3.3. Phát triển hạ tầng truyền dẫn và hệ thống dữ liệu	Nâng cấp mạng lưới truyền dẫn, kết nối đường truyền số liệu chuyên dùng, sử dụng các công nghệ lưu trữ dữ liệu an toàn, hiệu quả	Văn phòng - Thống kê xã, Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		2.3 Phát triển dữ liệu số quốc gia	3.4. Tiếp tục duy trì và ứng dụng các HTTT nền tảng, dùng chung của tỉnh	- Phần mềm QLVB và điều hành - Hệ thống một cửa điện tử - Chứng thư số chuyên dùng	Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên

Cấp ủy quyền trực tiếp từ hướng dẫn Chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng	2.4. ứng dụng các dịch vụ nội bộ	3.5. Số hóa và kết nối các cơ sở dữ liệu	Các hệ thống dữ liệu	Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.6. Tiếp tục triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung	- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành. - Hệ thống một cửa điện tử - Hệ thống báo cáo. - Các Hệ thống CSDL chuyên ngành.	Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.7. Tiếp tục duy trì và ứng dụng Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến	- Hệ thống truyền hình trực tuyến kết nối từ Trung ương tới tỉnh, huyện, xã.	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.8. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng	Chuẩn hóa quy trình dịch vụ công trực tuyến. - Chuẩn hóa lưu trữ văn bản điện tử.	Văn phòng - Thống kê xã, Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.5. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:	3.9. Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên phạm vi toàn xã		Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.10. Tiếp tục tổ chức ứng dụng Dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Hệ thống trực tuyến - Cổng thông tin điện tử - Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.11. Tổ chức thực hiện tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử	Thanh toán điện tử	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Năm 2021- 2025

VII Công tác chỉ đạo điều hành

Hoàn thành mục tiêu kế hoạch đề ra	2.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch	3.1. UBND xã ban hành kế hoạch năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.2. Chủ tịch UBND xã tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra	Kế hoạch	UBND xã		Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		3.3. Báo cáo kết quả định kỳ và đột xuất	Kế hoạch	UBND xã		Năm 2023	
	2.2. Bố trí các nguồn lực	3.4. Bố trí nguồn nhân lực, vật lực để thực hiện kế hoạch	Quyết định	UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.3. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền	3.5. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tổ chức tuyên truyền với nhiều hình thức khác nhau	Kế hoạch, báo cáo	Văn hóa - Xã hội xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	2.4. Kiểm tra thực hiện kế hoạch	3.6. Kiểm tra thường niên	3.6. Kiểm tra thường niên	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên

			3.7. Kiểm tra chuyên đề, đột xuất	Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo xử lý sau thanh, kiểm tra	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		2.5. Triển khai thực hiện việc xác định Chỉ số CCHC hàng năm	3.8. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Kết quả tự đánh giá Chỉ số CCHC của huyện	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
	3.9. Xây dựng Bộ chỉ số chấm điểm UBND cấp xã		Quyết định ban hành Bộ chỉ số chấm điểm CCHC cấp xã	Quyết định ban hành Bộ chỉ số chấm điểm CCHC cấp xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên	
	3.9. Xây dựng Bộ chỉ số chấm điểm UBND cấp xã		Thông báo kết quả	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên	
VIII	Công tác thi đua, khen thưởng							
	Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính	2.1. Phát động phong trào thi đua	3.1. Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên
		2.2. Triển khai thực hiện Kế hoạch	3.2. Khen thưởng hàng năm	Quyết định khen thưởng của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí khen thưởng
			3.3. Khen thưởng tổng kết năm 2022	Quyết định khen thưởng của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí khen thưởng
		2.3. Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	3.4. Phát động phong trào thi đua viết sáng kiến trong công tác CCHC	Quyết định công nhận sáng kiến	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	Kinh phí thường xuyên

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tuyên