



Add your company



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

LOGO



Add your company



1. **Đăng ký và quản lý tài khoản công dân**
2. **Nộp hồ sơ trực tuyến**
3. **Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến**
4. **Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến**

LOGO



Add your company



1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

1. Đăng ký tài khoản cá nhân

Bước 1: Công dân truy cập vào địa chỉ Web: **Http://dichvucong.gov.vn**

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn). At the top, there is a navigation bar with the national emblem and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" (National Public Service). Below this, there are buttons for "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). The main content area features a search bar and three prominent yellow boxes: "Dịch vụ công trực tuyến" (Online public services), "Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19" (Support for people affected by COVID-19), and "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương" (Results of the evaluation of the service index for citizens and businesses of the ministry, sector, and locality). Below these are three news items with dates: "Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Date: 29/07/2022), "Cung cấp dịch vụ công 'Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp' trên Cổng..." (Date: 22/04/2022), and "Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Date: 09/12/2021). At the bottom, there are two columns of services: "CÔNG DÂN" (Citizens) with options like "Có con nhỏ" (Have children), "Học tập" (Study), and "Việc làm" (Job); and "DOANH NGHIỆP" (Businesses) with options like "Khởi sự kinh doanh" (Start business), "Lao động và bảo hiểm xã hội" (Labor and social insurance), and "Tài chính doanh nghiệp" (Business finance). The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 6:00 and the date as 29/07/2022.

LOGO



1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Add your company



BƯỚC 2: Công dân chọn vào chức năng **Đăng ký** ở góc trên bên phải màn hình

The screenshot shows the homepage of the Vietnam National Public Service Portal. At the top right, there are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). A red arrow points to the "Đăng ký" button. Below the header is a navigation menu with options: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". A search bar is located below the navigation menu. The main content area features three highlighted service categories: "Dịch vụ công trực tuyến", "Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch COVID-19", and "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương". Below these are three news items with dates: "Hướng dẫn khắc phục lỗi khi đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 29/07/2022), "Cung cấp dịch vụ công 'Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp' trên Cổng..." (Ngày 22/04/2022), and "Nộp Lệ phí trước bạ và thuế cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" (Ngày 09/12/2021). At the bottom, there are two main sections: "CÔNG DÂN" with a "Có con nhỏ" button, and "DOANH NGHIỆP" with a "Khởi sự kinh doanh" button.

LOGO



- Bước 3: Công dân chọn thuê bao di động (để kiểm tra thuê bao chính chủ công dân soạn tin nhắn theo cú pháp: TTTB gửi 1414)

→ dangky.dichvucong.gov.vn/register




CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)

 Thuê bao di động  Bảo hiểm xã hội  Bộ Công An

 VIETNAM POST

Bưu điện Việt Nam

* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam" không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows



1. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Bước 3: Công dân nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Chú ý:

- Chỉ đăng ký mới với CCCD/CMT chưa đăng ký lần nào.
- Các trường có dấu (* đỏ) là các trường bắt buộc phải điền
- Mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải nhập vào.

→ dangky.dichvucong.gov.vn/registerDVC

QLVB TLT WebND Hệ thống danh mục Hệ thống Quản lý v... Dịch vụ công Nam... https://dichvucong... Home / Twitter Facebook Sign In Sở Thông tin và Tru... QLVB ko qua SSo Công báo Nam Định QLVB ko qua SSo Dịch vụ công

ĐĂNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký
Thuê bao di động
(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD

Họ tên *

Nhập họ tên

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn



- Sau khi điền đầy đủ thông tin người dùng ấn Đăng ký để đăng ký tài khoản

dangky.dichvucong.gov.vn/registerDVC

WebND | Hệ thống danh mục... | Hệ thống Quản lý v... | Dịch vụ công Nam... | https://dichvucong... | Home / Twitter | Facebook | Sign In | Sở Thông tin và Tru... | QLVB ko qua SSo | Công báo Nam Định | QLVB ko qua SSo | Dịch vụ

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực 151bfj

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Đăng ký

Hoặc

Chọn hình thức đăng ký khác

Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao

Đã có tài khoản? Đăng nhập



- Bước 4: Hệ thống sẽ gửi về số điện thoại 6 số bất kỳ (OTP). Người dùng nhập mã OTP vào sau đó ấn Xác nhận

→ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client_id=9N4BXPXjlgMfcSt0cvAYc2W0Jw4a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAuth=false&passiveAuth=false&redirect_uri=https%3A...

The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) page. At the top is the logo of the National Public Service Portal (Quốc gia Dịch vụ Công) with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main content area is titled 'Xác thực mã OTP' and displays the message: 'Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0916xxx407'. Below this is a prompt 'Nhập mã OTP:' followed by six empty input boxes for the code. A red arrow points to the 'XÁC NHẬN' (Confirm) button. Below the button, there are links for 'Chọn phương thức xác thực khác' (Choose a different verification method), 'Mất số điện thoại nhận OTP.' (Lost the phone number that received the OTP.), and 'Chưa có tài khoản? Đăng ký' (No account? Register).



- Bước 5: Đặt mật khẩu
- Chú ý: Mật khẩu ít nhất 8 ký tự gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt.



Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:
035****535

Nhập mã OTP

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

Xác nhận

Nhập mật khẩu

Mật khẩu yếu

Xác nhận mật khẩu

Đăng ký



Add your company slogan

- Sau khi điền mật khẩu ấn Đăng ký. Hệ thống sẽ đưa ra thông báo Đăng ký tài khoản thành công



Add your company



I. Đăng nhập và quản lý tài khoản cá nhân

2. Đăng nhập vào hệ thống :

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến người dân truy cập vào trang <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/>

Bước 1: Trên Cổng dịch vụ công tỉnh công dân chọn chức năng **Đăng nhập qua cổng DVC Quốc gia**

The screenshot shows the homepage of the Nam Dinh Provincial Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with the provincial emblem and the text "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH - CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". A red box highlights the "Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia" (Login via National DVC Portal) option in the top right menu. Below the navigation bar, a large banner features the text "CHÀO MỪNG ĐẾN CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH NAM ĐỊNH" (Welcome to the Provincial Public Service Portal). To the right of the banner, statistics for 2022 are displayed: "Trong năm 2022 đơn vị đã: 99,9% Đùng hạn" (In 2022, the unit has: 99.9% on time), "Tiếp nhận: 210442 hồ sơ" (Received: 210,442 cases), and "Đã xử lý: 197921 hồ sơ" (Processed: 197,921 cases). At the bottom, there are five service categories: "THỦ TỤC HÀNH CHÍNH" (Administrative Procedures), "NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN" (Online Case Submission), "TRA CỨU HỒ SƠ" (Case Search), "THỐNG KÊ" (Statistics), and "ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG" (Service Satisfaction Evaluation).




Add your company slogan

- Công dân chọn: Tài khoản cấp bởi Dịch vụ công Quốc gia


Cổng Dịch vụ công Quốc gia


xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/login.do?acr_values=LoA1&client_id=_THWhUseMFD1OaluSKzV3nwdq8sa&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAuth=false&passiveAuth=false&redirect_uri=https%3A%...


QLVB TLT WebND Hệ thống danh mục... Hệ thống Quản lý v... Dịch vụ công Nam... https://dichvucong... Home / Twitter Facebook Sign In Sở Thông tin và Tru... QLVB ko qua SSo Công báo Nam Định QLVB ko qua SSo Dịch vụ công


CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia


Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCCG

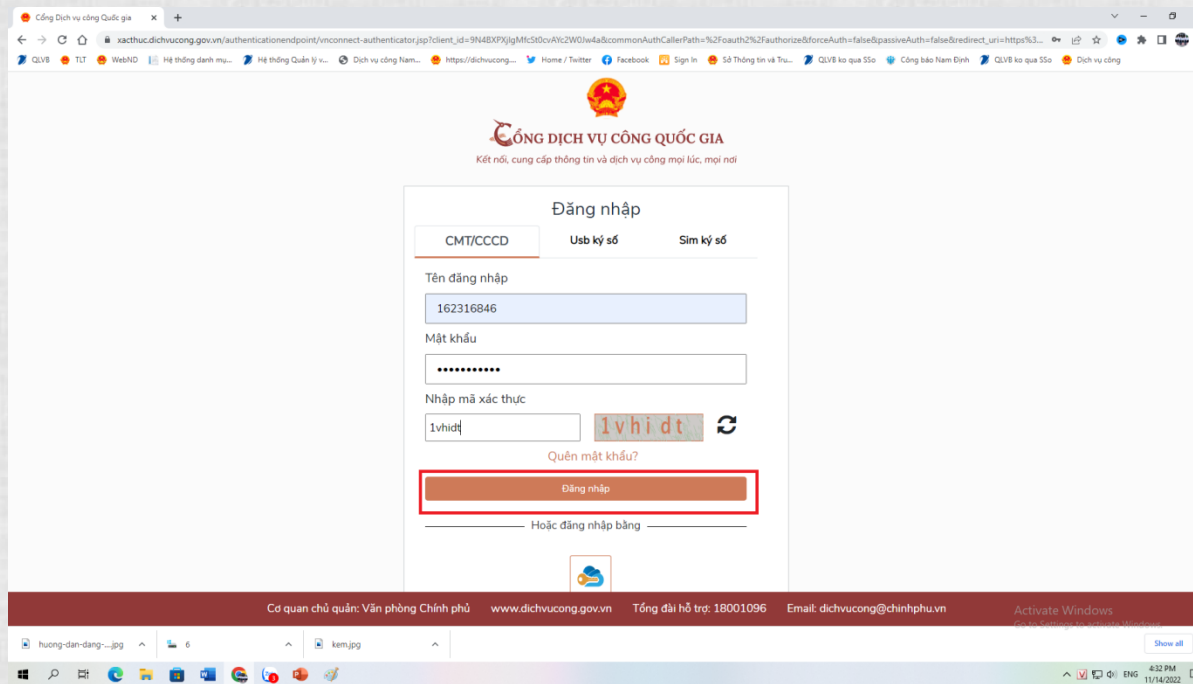

VIETNAM POST
Tài khoản cấp bởi
Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVN cơ quan
nhà nước



I. Đăng nhập và quản lý tài khoản cá nhân

2. Đăng nhập vào hệ thống

Công dân nhập tài khoản (là số CCCD/CMT), mật khẩu đã đăng ký thành công và mã xác thực vào ô , sau đó bấm vào nút **Đăng nhập** để truy cập vào hệ thống.




The screenshot displays the login interface of the National Public Service Portal. At the top, the portal's name "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and its slogan "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi" are visible. The login form is titled "Đăng nhập" and offers three authentication methods: "CMT/CCCD", "Usb ký số", and "Sim ký số". The "CMT/CCCD" method is selected. The form includes fields for "Tên đăng nhập" (Username) with the value "162316846", "Mật khẩu" (Password) masked with dots, and "Nhập mã xác thực" (Enter verification code) with the value "1vhidt". A "Đăng nhập" button is highlighted with a red box. Below the button, there is a link "Quên mật khẩu?" and an option "Hoặc đăng nhập bằng" with a social media icon. The footer contains contact information: "Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ", "www.dichvucong.gov.vn", "Tổng đài hỗ trợ: 18001096", and "Email: dichvucong@chinhphu.vn".





Công dân nếu có tài khoản VNID có thể đăng nhập từ tài khoản định danh cấp bởi Bộ Công an


Account company slogan


CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia


Tài khoản Định danh điện tử
cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị
của Cổng DVCQG


VIETNAM POST
Tài khoản cấp bởi
Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVC cơ quan
nhà nước



Công dân đăng nhập bằng tài khoản VNID đã được cấp hoặc đăng nhập vào app VNID trên thiết bị di động sau đó quét mã QR

Add your company slogan

BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNID

Đăng nhập

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNID để đăng nhập.

www.themegallery.com

I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

3. Quản lý thông tin cá nhân

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn vào mục **Hồ sơ cá nhân** ở góc trên bên phải



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào **TRƯƠNG THỊ HOÀI THU**

Hồ sơ cá nhân

Thoát

Trở lại trang sử dụng

CHÀO MỪNG

ĐẾN CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
TỈNH NAM ĐỊNH



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
dichvucong.gov.vn

99,7%

Đúng hạn

Trong năm 2023 đơn vị đã:

- Tiếp nhận: **260841** hồ sơ

- Đã xử lý: **245657** hồ sơ

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Bộ thủ tục hành chính
được thực hiện trên địa bàn tỉnh

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Danh sách các Dịch vụ công
có thể thực hiện trực tuyến

TRA CỨU HỒ SƠ

Tra cứu hồ sơ giải quyết
thủ tục hành chính

THỐNG KÊ

Thống kê tiến độ
giải quyết hồ sơ trên địa bàn tỉnh

ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG

Tổng hợp, tiếp nhận đánh giá
của công dân



I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

Add your company



3. Quản lý thông tin cá nhân

Tại cửa sổ cập nhật thông tin này người dùng có thể chỉnh sửa lại các thông tin đã đăng ký như Họ và tên, giới tính, ngày sinh..vv sau đó ấn vào từ **“Cập nhật”** để lưu lại các thông tin đã thêm và thay đổi.



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào **TRƯƠNG THỊ HOÀI THU** Hồ sơ cá nhân Thoát
Hướng dẫn sử dụng

[VĂN BẢN](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THỐNG KÊ](#) [HỎI ĐÁP](#) [THANH TOÁN](#) [KHẢO SÁT DVCTT](#) [HỖ TRỢ](#) [PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ](#)

Hồ sơ cá nhân

FD8B0047-3FE3-44E9-AC2F-A8577C4E853A

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân**
- Đổi mật khẩu

Cập nhật thông tin

Họ và tên * Tài khoản chưa được xác thực thông tin

Loại giấy tờ Số giấy tờ *

Giới tính Ngày sinh

Số điện thoại * Email

Địa chỉ



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

Bước 2: Trên menu chính chọn tab **Nộp hồ sơ trực tuyến**.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào admin | Hồ sơ cá nhân | Thoát | Hướng dẫn sử dụng

CHÀO MỪNG
ĐẾN CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
TỈNH NAM ĐỊNH

98,6%
Đúng hạn

Trong năm **2018** đơn vị đã:
- Tiếp nhận: **2974** hồ sơ
- Đã xử lý: **2371** hồ sơ

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Bộ thủ tục hành chính được thực hiện trên địa bàn tỉnh

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
Danh sách các Dịch vụ công có thể thực hiện trực tuyến

TRA CỨU HỒ SƠ
Tra cứu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

THỐNG KÊ
Thống kê tiến độ giải quyết hồ sơ trên địa bàn tỉnh

ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG
Tổng hợp, tiếp nhận đánh giá của công dân

Hoặc vào phần “**Nộp hồ sơ trực tuyến**” trên thanh ngang màu đỏ

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH
CỔNG CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Xin chào **Bùi Thị Hằng** | Hồ sơ cá nhân | Thoát | Hướng dẫn sử dụng

VĂN BẢN | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** | TRA CỨU HỒ SƠ | THỐNG KÊ | HƯỚNG DẪN | HỎI ĐÁP | THANH TOÁN | ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG | LIÊN HỆ | TIỆN ÍCH



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 3: Công dân chọn đơn vị để thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến

Ví dụ: nếu công dân nộp hồ sơ tại UBND xã Trục Đại, huyện Trục Ninh công dân sẽ vào như sau:

Nộp hồ sơ trực tuyến → Cấp xã → UBND Huyện Trục Ninh → UBND xã Trục Đại

The screenshot shows the website interface for online services. The main navigation bar includes links for 'VĂN BẢN', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'THỐNG KÊ', 'HƯỚNG DẪN', 'HỎI ĐÁP', 'THANH TOÁN', 'LIÊN HỆ', and 'TIỆN ÍCH'. The 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN' section is active, displaying a search form and a list of services.

TÌM KIẾM DỊCH VỤ

UBND Huyện Trục Ninh | UBND xã Trục Đại

Chon lĩnh vực | Nhập từ khóa

UBND XÃ TRỤC ĐẠI

Địa chỉ : | Email :
Số điện thoại :

UBND XÃ TRỤC ĐẠI
Có 119 thủ tục

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ	
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	UBND xã Trục Đại	3	NỘP HỒ SƠ
2	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	UBND xã Trục Đại	3	NỘP HỒ SƠ
3	Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em	UBND xã Trục Đại	4	NỘP HỒ SƠ
4	Thủ tục Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ	UBND xã Trục Đại	3	NỘP HỒ SƠ



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Công dân chọn từ khóa tên thủ tục hành chính vào ô tìm kiếm từ khóa

Ví dụ: muốn nộp hồ sơ thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, công dân có thể thực hiện như sau:

Trong ô tìm kiếm (số 1) công dân đánh đầy đủ tên thủ tục hoặc từ khóa là “hôn nhân” sau đó ấn vào nút “**Tìm kiếm**” (số 2) thì hiển thị thủ tục cần nộp. Để nộp được hồ sơ Công dân ấn vào nút “**Nộp hồ sơ**” (số 3)

The screenshot shows the website of the Provincial People's Committee of Nam Dinh. The search form is as follows:

UBND Huyện Trực Ninh	UBND xã Trực Đại
Chọn lĩnh vực	hôn nhân ¹
TÌM KIẾM ²	

Below the search form, there is a section for 'UBND XÃ TRỰC ĐẠI' with fields for 'Địa chỉ' and 'Số điện thoại'.

Navigation menu: VĂN BẢN, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, TRA CỨU HỒ SƠ, THỐNG KÊ, HƯỚNG DẪN, HỎI ĐÁP, THANH TOÁN, LIÊN HỆ, TIỆN ÍCH

Service categories: SỞ BAN NGÀNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ, CÁC DỊCH VỤ KHÁC

Logos for EVN NPC ĐIỆN LỰC NAM ĐỊNH and BẢO HIỂM XÃ HỘI.



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 4: Trong cửa sổ “Tiếp nhận hồ sơ”

Công dân nhập thông tin theo từng bước:

Bước 1: Thông tin người nộp hồ sơ (chú ý: trường nào có dấu * đỏ bắt buộc phải nhập), nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 2.

Tiếp nhận hồ sơ



BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ



BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ



BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI



BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

Họ Tên người nộp (*): Nguyễn Văn A
Số điện thoại (*):
Địa chỉ liên hệ (*):

Số CMND (*): |
Địa chỉ Email (*):



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

→ Tiếp theo × Hủy bỏ




II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 2: Thông tin người chủ hồ sơ, nếu người nộp hồ với chủ hồ sơ là 1 thì có thể sử dụng nút “**Lấy từ thông tin người nộp**” mà không phải nhập lại nữa, nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 3.


Tiếp nhận hồ sơ

  **BƯỚC 1**
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

 **BƯỚC 2**
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

 **BƯỚC 3**
NHẬP TỜ KHAI

 **BƯỚC 4**
ĐÍNH KÈM TỆP

 Lấy từ thông tin người nộp

Họ Tên chủ hồ sơ : (*)
Số CMND : (*)
Số điện thoại : (*)
Địa chỉ liên hệ :
Nội dung : Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Tổ chức/Đơn vị :
Địa chỉ Email : (*)



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

[← Quay lại](#) [→ Tiếp theo](#) [✕ Hủy bỏ](#)

LOGO



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 3: Nhập tờ khai, bước này công dân nhập các trường thông tin tờ khai theo đúng yêu cầu, nhập xong ấn nút tiếp theo để sang bước 4.

Tiếp nhận hồ sơ



BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ



BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỘ SƠ



BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI



BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

Trích xuất biểu mẫu này

TỜ KHAI CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Kính gửi

Dân tộc

Nơi cư trú

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu

Quốc tịch

Quan hệ với người được cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Đề nghị cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho người có tên dưới đây

Họ, chữ đệm, tên

Ngày, tháng, năm sinh

Dân tộc

Giấy tờ tùy thân

Nghề nghiệp

Tên người

Giới tính

Nơi sinh

Quốc tịch

Nơi cư trú

Trong thời gian cư trú tại

Dân tộc



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

[← Quay lại](#) [→ Tiếp theo](#) [✕ Hủy bỏ](#)

LOGO



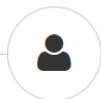
II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 4: Người dùng cập nhật thành phần hồ sơ, đính kèm các tệp cần thiết theo yêu cầu của bộ thủ tục hành chính tại mục **Thành phần hồ sơ**.

Tiếp nhận hồ sơ



BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ



BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ



BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI



BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện : Không

Nhận kết quả qua bưu điện : Không

Thành phần hồ sơ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm	
Tờ khai cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân theo mẫu	1	0	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Ký số Q"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>	X
Trường hợp người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ/chồng đã chết thì phải xuất trình (bản chính) hoặc nộp bản	0	1	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Ký số Q"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>	X
Công dân Việt Nam đã ly hôn, hủy việc kết hôn ở nước ngoài thì phải nộp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn	1	0	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Ký số Q"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>	X
Trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để sử dụng vào mục đích kết hôn với người khác với người đã ghi trong phần mục đích sử dụng của Giấy xác nhận tình trạng	0	0	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Ký số Q"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>	X
- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà,	1	0	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Ký số Q"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chọn có sẵn"/>	X



Activate Windows

LOGO



II. Tạo và nộp hồ sơ trực tuyến

Add your company



Bước 7: Người dùng bấm vào nút **Lưu lại** để lưu hồ sơ vừa đăng ký, hoặc nút **Gửi đi** để chuyển hồ sơ vừa tạo đến cơ quan có thẩm quyền thụ lý và giải quyết

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

BƯỚC 2
NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ

BƯỚC 3
NHẬP TỜ KHAI

BƯỚC 4
ĐÍNH KÈM TỆP

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện :
Nhận kết quả qua bưu điện :

Thành phần hồ sơ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Tờ khai cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân theo mẫu	1	0	<input type="button" value="Chon file"/> <input type="button" value="Ký số"/> <input type="button" value="Ký sim"/> <input type="button" value="Chon có sẵn"/> To khai xac nhan hon nhan.pdf <input type="button" value="x"/>



LOGO



Add your company



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Khi hồ sơ của Công dân nộp trực tuyến, cán bộ 1 cửa kiểm tra thông tin đầy đủ, đúng thì sẽ yêu cầu thanh toán phí, lệ phí nếu hồ sơ đó phải nộp phí hoặc lệ phí.

Công dân sẽ nhận được mail thông báo nộp phí và lệ phí trực tuyến thông qua email đã đăng ký khi nộp hồ sơ trực tuyến

**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ
KẾT QUẢ TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mã hồ sơ: 000.21.24.H40-220918-0001

Nam Định, ngày 18 tháng 09 năm 2022

THÔNG BÁO

VIỆC NỘP PHÍ, LỆ PHÍ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Kính gửi ông/bà: **Bùi Thị Hằng.**

Hồ sơ của ông/bà có mã số 000.21.24.H40-220918-0001 đã nộp trực tuyến thành công. Theo quy định về tiền phí ông/bà phải nộp là 10.000 đồng (bằng chữ mười nghìn đồng chẵn.).

Đề nghị ông/bà nộp tiền phí theo một trong các cách sau:

Cách 1: Ông/bà có thể nộp phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến tại địa chỉ

website: <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/portaldvc/KenhTin/thanh-toan.aspx>

Xem hướng dẫn tại: https://youtu.be/AV_N_L6FI3I

Cách 2: Ông/bà đến nộp tiền phí (lệ phí) tại quầy thu phí của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trân trọng cảm ơn./.



Add your company



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Công dân sẽ có 2 cách để thanh toán phí, lệ phí trực tuyến:

Cách 1: Công dân sẽ tích vào đường link đã nhận qua mail

**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ
KẾT QUẢ TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mã hồ sơ: 000.21.24.H40-220918-0001

Nam Định, ngày 18 tháng 09 năm 2022

THÔNG BÁO

VIỆC NỘP PHÍ, LỆ PHÍ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Kính gửi ông/bà: **Bùi Thị Hằng**.

Hồ sơ của ông/bà có mã số 000.21.24.H40-220918-0001 đã nộp trực tuyến thành công. Theo quy định về tiền phí ông/bà phải nộp là 10.000 đồng (bằng chữ mười nghìn đồng chẵn.).

Đề nghị ông/bà nộp tiền phí theo một trong các cách sau:

Cách 1: Ông/bà có thể nộp phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến tại địa chỉ

website: <https://dichvucong.namdinh.gov.vn/portaldvc/KenhTin/thanh-toan.aspx>

Xem hướng dẫn tại: https://youtu.be/AV_N_L6FI3I

Cách 2: Ông/bà đến nộp tiền phí (lệ phí) tại Quầy thu phí của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trân trọng cảm ơn./.


LOGO



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Sang giao điện hiệu thị thông tin thanh toán như bên.

Công dân sẽ kiểm tra lại thông tin trước khi ấn vào nút **“Thanh toán”** phía dưới bên trái màn hình

0913333701
Email chủ hồ sơ buihithang.stt@namdinh.gov.vn
Đơn vị yêu cầu thanh toán UBND phường Bà Triệu
Nội dung yêu cầu thanh toán Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
Số tiền (VNĐ) 10000
Số tiền bằng chữ Mười nghìn đồng chẵn.
Ghi chú Lệ phí: 0, Phí: 10.000
Loại thẻ nội địa hoặc Quốc tế Tất cả Ngân hàng
Chọn hình thức thanh toán Cổng DVC Quốc Gia
Thanh toán



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Tại cửa sổ này Công dân chọn ngân hàng hoặc ví điện tử và ấn vào nút “**Thanh toán**”



Chọn ngân hàng



Chọn ví điện tử



Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
THANH TOAN HO SO
000.21.24.H40-220918-
0001

Nhà cung cấp
UBND tỉnh Nam Định

Phí giao dịch
0 VND

Giá trị thanh toán:
10.000 VND

THANH TOÁN



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Nếu công dân chọn Ngân hàng BIDV thì cửa sổ sẽ hiện thị ra như thế này, công dân sẽ nhập thông tin để thanh toán

Thanh toán qua BIDV

Xác thực Smartbanking Xác thực thẻ ATM Xác thực Tài khoản \$

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

Hạn mức tối thiểu/giao dịch:

Hạn mức tối đa/giao dịch:

Hạn mức tối đa/ngày:

Số giao dịch tối đa/ngày: 0

Điều kiện sử dụng dịch vụ:

Quý khách cần mở tài khoản tiền gửi thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ Smartbanking. Trường hợp chưa đăng ký dịch vụ, vui lòng đăng ký tại các Quầy giao dịch BIDV hoặc đăng ký trực tuyến dịch vụ Smartbanking [tại đây](#)

Lưu ý: Các giao dịch thanh toán thuế, lệ phí trước bạ về đất đai thực hiện sau 17h sẽ được BIDV thực hiện chuyển vào tài khoản thu Ngân sách Nhà nước vào ngày làm việc tiếp theo.



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Công dân thanh toán xong thì hiện thị thông tin Thanh toán thành công và biên lai đã thu phí, lệ phí. Công dân có thể tải biên lai này về nếu cần trong phần “**Tải biên lai**”

THANH TOÁN THÀNH CÔNG!

Họ và tên:

Võ

Mã hồ sơ:

000.21.24.H40-220

Số tiền đã thanh toán
(VNĐ):

10.000

Ghi chú số tiền (VNĐ):

Lệ phí: 0, Phí: 10.000

Nội dung yêu cầu thanh
toán:

Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Người yêu cầu thanh toán:

Bùi Thị Thu Thủy

Đơn vị giải quyết hồ sơ:

UBND phường Bà Triệu



Tải biên lai



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Cách 2: Chọn vào mục “**Thanh toán**”

Công dân vào Cổng dịch vụ công trực tuyến, chọn một mục bất kỳ, ví dụ nộp hồ sơ trực tuyến



Sau đó vào sâu trang Web thì chọn “**Thanh toán**”



LOGO



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Tại đây xuất hiện cửa sổ “ Thanh toán trực tuyến phí – lệ phí hồ sơ” lúc này Công dân sẽ đánh mã hồ sơ hoặc copy mã hồ sơ vào ô nhập và ấn nút “**Thực hiện**”

Chú ý: Khi copy hoặc đánh mã hồ sơ vào thì phải đánh đúng, không thừa ký tự ở đầu hoặc cuối mã hồ sơ

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN PHÍ - LỆ PHÍ HỒ SƠ

Ông bà nhập mã hồ sơ cần thanh toán:

Thực hiện



III. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

Add your company



Sau khi ấn thực hiện thì sẽ xuất hiện cửa sổ “**Thông tin thanh toán**” và Công dân thực hiện thanh toán tiếp giống cách 1.

Công dân thanh toán phí – lệ phí trực tuyến xong thì chờ cán bộ một cửa tiếp nhận, xử lý và chờ nhận được kết quả.

0913333701
Email chủ hồ sơ buiithiang.stt@namdinh.gov.vn
Đơn vị yêu cầu thanh toán UBND phường Bà Triệu
Nội dung yêu cầu thanh toán Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
Số tiền (VNĐ) 10000
Số tiền bằng chữ Mười nghìn đồng chẵn.
Ghi chú Lệ phí: 0, Phí: 10.000
Loại thẻ nội địa hoặc Quốc tế Tất cả Ngân hàng
Chọn hình thức thanh toán Cổng DVC Quốc Gia
Thanh toán



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



Vào menu **Hồ sơ cá nhân** sẽ xuất hiện các hồ sơ được phân loại theo trạng thái như : **Hồ sơ chưa gửi, Hồ sơ đã gửi, Hồ sơ yêu cầu bổ sung, Hồ sơ đang xử lý, Hồ sơ đã trả kết quả, Hồ sơ bị trả lại** tương ứng với trạng thái xử lý hồ sơ ở các cơ quan liên quan

Hồ sơ cá nhân



162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

Phân loại hồ sơ

 <p>1 Hồ sơ chưa gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>1 Hồ sơ đã gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ yêu cầu bổ sung</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>
 <p>10 Hồ sơ đang xử lý</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>8 Hồ sơ có kết quả</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ bị trả lại</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>

LOGO



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



1. Hồ sơ chưa gửi : Hồ sơ mới được người dùng tạo, chưa gửi đến cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết

Tại giao diện Hồ sơ chưa gửi đi, người dùng có thể thao tác chỉnh sửa hồ sơ và bấm nút **Gửi hồ sơ** để gửi đến các cơ quan chức năng giải quyết.

Hồ sơ cá nhân

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

Phân loại hồ sơ

Loại hồ sơ	Số lượng	Chức năng
Hồ sơ chưa gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đã gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ yêu cầu bổ sung	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đang xử lý	10	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ có kết quả	8	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ bị trả lại	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



2. Hồ sơ đã gửi : Hồ sơ đã được gửi đến các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết

Hồ sơ cá nhân



162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

Phân loại hồ sơ

 <p>1 Hồ sơ chưa gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>1 Hồ sơ đã gửi</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ yêu cầu bổ sung</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>
 <p>10 Hồ sơ đang xử lý</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>8 Hồ sơ có kết quả</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>	 <p>0 Hồ sơ bị trả lại</p> <p>XEM DANH SÁCH HỒ SƠ</p>

LOGO



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



3. Hồ sơ yêu cầu bổ sung: Hồ sơ không đủ điều kiện, do thiếu thành phần hoặc không hợp lệ sẽ bị trả về mục này. Tại đây người dùng có thể sửa lại, để tiếp tục gửi lại cho đến khi nào hồ sơ hợp lệ sẽ không còn tồn tại ở mục này nữa

Hồ sơ cá nhân

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

Phân loại hồ sơ

- Hồ sơ chưa gửi: 1
- Hồ sơ đã gửi: 1
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 0**
- Hồ sơ đang xử lý: 10
- Hồ sơ có kết quả: 8
- Hồ sơ bị trả lại: 0

Tại giao diện **Hồ sơ yêu cầu bổ sung**, người dùng xem được yêu cầu cần bổ sung, sử dụng nút chức năng **Bổ sung hồ sơ** để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và sau đó lựa chọn nút **Gửi hồ sơ** để gửi lại cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Hồ sơ yêu cầu bổ sung					
STT	Mã hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Nội dung yêu cầu bổ sung	
1	54709a56cf	Trần Quốc Hoàn	Đăng ký khai sinh	yêu cầu bổ sung bản sao Giấy chứng nhận kết hôn	Bổ sung hồ sơ Gửi hồ sơ



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



4. Hồ sơ đang xử lý: Hồ sơ đã được cơ quan có thẩm quyền nhận và đang xử lý

Tại giao diện **Hồ sơ đang được xử lý**, người dùng ấn chọn **Xem quá trình xử lý hồ sơ**

The screenshot displays the 'Hồ sơ cá nhân' (Personal Case) interface. On the left, there is a profile card with a placeholder image and the ID number 162626388. Below it are menu items: 'Hồ sơ cá nhân', 'Thông tin cá nhân', and 'Đổi mật khẩu'. The main area is titled 'Phân loại hồ sơ' (Case Classification) and contains six cards representing different case statuses:

Loại hồ sơ	Số lượng	Chức năng
Hồ sơ chưa gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đã gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ yêu cầu bổ sung	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đang xử lý	10	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ có kết quả	8	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ bị trả lại	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ



IV. Quản lý hồ sơ nộp trực tuyến

Add your company



4. Hồ sơ đã trả kết quả : Hiển thị tất cả các hồ sơ đã được trả kết quả

Hồ sơ cá nhân

162626388

- Hồ sơ cá nhân
- Thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu

Phân loại hồ sơ

- Hồ sơ chưa gửi: 1
- Hồ sơ đã gửi: 1
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 0
- Hồ sơ đang xử lý: 10
- Hồ sơ có kết quả: 8**
- Hồ sơ bị trả lại: 0

Tại giao diện **Hồ sơ đã trả kết quả**, người dùng xem được kết quả của thủ tục ở mục **Đính kèm kết quả**

STT	Mã hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thủ tục	Kết quả
1	000.41.24.H40-210825-0001	Bùi Thị Hằng	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
2	000.41.24.H40-210825-0002	Nguyễn Văn A	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
3	000.29.24.H40-220705-0001	Bùi Thị Hằng	Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	
4	000.44.24.H40-220707-0001	Bùi Thị Hằng	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	



Add your company



Trân trọng cảm ơn

LOGO