

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH HÀNH CHÍNH XÃ HOÀNG NAM NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 01/KH-UBND, ngày 10 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Hoàng Nam)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Công chức chủ trì	Công chức, cán bộ chuyên môn phối hợp		
<b>Nội dung 1: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>					
1	Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024	Công chức văn phòng HĐND-UBND	Công chức, cán bộ phụ trách chuyên môn xã )	Kế hoạch của UBND xã về cải cách hành chính năm 2024	Tháng 01/2024
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý 3 và báo cáo năm 2024	Công chức Văn phòng HĐND & UBND	Công chức, cán bộ phụ trách chuyên môn xã	Báo cáo của UBND xã về công tác cải cách hành chính định kỳ	Định kỳ năm 2024
3	Sáng kiến của cá nhân trong công tác cải cách hành chính	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Công chức, cán bộ phụ trách chuyên môn	Triển khai xây dựng sáng kiến CCHC năm 2024  Quyết định của UBND xã công nhận sáng kiến của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính	Quý I/2024  Trước ngày 31/ 10/2024
<b>Nội dung 2: Cải cách thể chế</b>					
4	Xây dựng Kế hoạch, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Công chức Tư Pháp	Công chức xã	Kế hoạch UBND xã về tuyên truyền PBGDPL	Tháng 01/2024

5	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	Công chức Tư Pháp	Công chức xã	Kế hoạch của UBND xã về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	Tháng 01/2024
				Báo cáo kết quả thực hiện <i>(Phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành Kế hoạch tính %, phải có đề xuất xử lý hoặc tiến hành xử lý các vấn đề không còn phù hợp)</i> .	Trước 31/10/2024
6	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Công chức Tư Pháp	Công chức xã	- Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Tháng 01/2024
				- Báo cáo kết quả kiểm tra <i>(Phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành Kế hoạch tính %, phải xử lý hoặc kiến nghị cấp trên xử lý các tồn tại hạn chế qua kiểm tra)</i>	Trước 31/10/2024
<b>Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông</b>					
7	Xây dựng, ban hành các Kế hoạch: kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC của UBND xã năm 2024.	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã	Kế hoạch của UBND xã về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 <i>(ghi rõ nội dung, hình thức và thời gian thực hiện)</i>	Tháng 1/2024
				Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND xã	Tháng 1/2024
				- Báo cáo kết thực hiện các kế hoạch <i>(Phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành Kế hoạch tính %, phải có đề xuất xử lý hoặc tiến hành xử lý các vấn đề không còn phù hợp)</i>	Trước 31/10/2024
				Niên yết Bộ TTHC mới được chuẩn hóa kèm theo Quyết định	

8	Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ Bộ TTHC mới được UBND tỉnh sửa đổi bổ sung.	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	của UBND huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của xã	Thường xuyên
9	Thường xuyên kiểm tra việc niêm yết Bộ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Các báo cáo về kiểm tra, giám sát về kết quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị giải quyết TTHC	Định kỳ năm 2024
10	Triển khai thực hiện quy chế phối hợp liên thông trong giải quyết TTHC được UBND theo quy định.	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Công chức xã	Văn bản UBND xã	Quý 1/2024
11	Kết nối các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cán bộ công chức lên Cổng dịch vụ công quốc gia Cổng dịch vụ công của huyện, của tỉnh	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Công chức xã	Công văn UBND xã	Quý 1/2024
12	Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.	Văn phòng HĐND&UBND xã	UBND xã	Quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Thường xuyên
13	Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tình hình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Tổng hợp báo cáo	Trước 31/10/2024
14	Duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015 tại UBND xã	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Kế hoạch UBND xã về duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015	Quý IV/2023

15	Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO900:2015 tại UBND xã	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Báo cáo UBND xã	Quý III/2024
<b>Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
16	Tổ chức đánh giá thực hiện tình hình tổ chức và hoạt động của cán bộ công chức	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Báo cáo UBND xã	Quý VI/ 2024
<b>Nội dung 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>					
17	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã		Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Quý I/2024
18	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã.	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Báo cáo và biên bản kiểm tra	Năm 2024
19	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức xã	Kết quả tổng hợp	
<b>Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công</b>					
20	Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại UBND xã	Công chức Tài chính-Kế toán	Công chức xã	Báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện	Theo định kỳ
<b>Nội dung 7: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số</b>					

21	Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND – Công chức Văn hoá và Thông tin	Công chức xã, bộ phận một cửa	Báo cáo UBND xã kết quả thực hiện	Định kỳ
22	Thanh toán trực tuyến	Công chức Văn hóa và Thông tin	Bộ phận một cửa xã	Văn bản đơn đốc thực hiện	Thường xuyên
23	Nâng cao chất lượng ứng dụng phần mềm QLVB điều hành, ký số trong việc gửi nhận văn bản	Công chức Văn hóa và Thông tin	Bộ phận một cửa	Văn bản đơn đốc thực hiện	Thường xuyên
24	Sử dụng trang thông tin điện tử	Công chức Văn hóa và Thông tin	Công chức xã	Văn bản đơn đốc thực hiện	Thường xuyên
25	Tham gia đào tạo tập huấn chuyển đổi số	Công chức Văn hóa và Thông tin	Công chức xã	Văn bản thực hiện	Quý II/2024

**Nội dung 8: Công tác thông tin, tuyên truyền**

26	Ban hành Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính xã năm 2024	Công chức Văn hóa và Thông tin	Công chức xã	Kế hoạch UBND xã về công tác tuyên truyền CCHC năm 2023	Quý IV/2024
27	Nâng cấp và xây dựng chuyên mục cải cách hành chính	Văn phòng HĐND&UBND, Công chức Văn hóa Thông tin	Công chức xã	Chuyên mục cải cách hành chính, tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử xã	Thường xuyên

28	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên chuyên mục cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa và Thông tin	Công chức xã	Bài viết, thông tin, tin tức cải cách hành chính	Thường xuyên
<b>Nội dung 9: Xác định chỉ số CCHC năm 2024</b>					
29	Tự chấm điểm chỉ số CCHC của UBND xã năm 2024	Công chức văn phòng HĐND&UBND	Công chức xã	Báo cáo UBND xã kết quả chấm điểm chỉ số CCHC 2023	Quý IV năm 2024