

Số: 02/QĐ-UBND

Nghĩa Lạc, ngày 03 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc: Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ
của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA LẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 5888/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 cho Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc;

Căn cứ Quyết định số 5889/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng năm 2023.

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của HĐND xã Nghĩa Lạc khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026, kỳ họp thứ sáu về việc: Phê chuẩn dự toán thu chi ngân sách Nhà nước xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã và công chức Tài chính kế toán xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của UBND xã Nghĩa Lạc gồm 3 chương và 10 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã, các bộ phận sử dụng ngân sách, các tổ chức, cá nhân trong xã có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tài chính huyện;
- TT Đảng, HĐND xã;
- Các đoàn thể ở xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng

với đối tượng cán bộ hợp đồng) (Tổng 23,5% theo mức lương và phụ cấp chức vụ của từng người được quy định theo từng trường hợp cụ thể). Đóng góp cho cán bộ không chuyên trách: 14% BHXH; 3%BHYT.

3. Chi tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm thành lập ngành, đoàn thể:

Quy định mức chi: Căn cứ theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị; Theo NQ số 74/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc địa phương quản lý.

- Đối với hội nghị của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành, đoàn thể: Hội nghị sơ kết, tổng kết năm, chuyên đề; lễ kỷ niệm thành lập ngành, đoàn thể (nhiều năm tổ chức một lần) tổ chức 01 ngày được chi hỗ trợ tiền ăn như sau:

+ Đối với người đang hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Chi tiền nước uống từ 20.000đ/1buổi (nửa ngày)/đại biểu; cả ngày tối đa không quá 40.000đ/đại biểu/ngày.

+ Đối với người không hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Mức hỗ trợ từ 80.000đ/người/ngày đến tối đa không quá 100.000đ/người/ngày

- Đối với các đợt học Nghị quyết do Đảng ủy tổ chức: Tùy vào tình hình khả năng cân đối kinh phí được chi tiền ăn cho đảng viên không phải là cán bộ, công chức, viên chức là 80.000đ/người/ngày; Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức tham dự học Nghị quyết được chi tiền nước uống theo chế độ và định mức quy định là 20.000đ/1buổi (nửa ngày)/đại biểu; đến tối đa không quá 40.000đ/người/ngày.

- Định mức chi phục vụ cho hoạt động của Hội đồng nhân dân được thực hiện theo quy định. (*Nghị quyết số 30/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh Nam Định*).

- Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp nếu cân đối được ngân sách năm chỉ chi hỗ trợ phần nhỏ kinh phí hoạt động.

- Trình tự, thủ tục thanh, quyết toán:

Chậm nhất hai ngày trước khi tổ chức hội nghị, các hoạt động liên quan đến việc sử dụng kinh phí từ ngân sách, các bộ phận phải lập dự trù kinh phí theo định mức quy định tại Khoản 3, Điều 2 Quy chế này, trình Chủ tài khoản duyệt dự trù. Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày tổ chức xong hội nghị hoặc hoạt động phục vụ chuyên môn của ngành, người đứng đầu tổ chức, bộ phận sử dụng ngân sách phải hoàn thiện hồ sơ quyết toán trình chủ tài khoản duyệt chi. Quá thời gian trên Chủ tịch UBND xã có quyền từ chối ký quyết toán. Các thủ tục kèm theo chứng từ quyết toán chi phải tuân thủ hướng dẫn của Tài chính- Kế toán mẫu quy định (Theo quy định của Luật ngân sách và hướng dẫn, Thông tư Nghị định của Nhà nước, hướng dẫn phòng Tài chính - Kế hoạch huyện).

Điều 3. Quy định chế độ tiếp khách; chế độ tập huấn và công tác phí:

Căn cứ theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị; Theo NQ số 74/2017/NQ-HĐND ngày

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 01 năm 2023
của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế chi tiêu nội bộ là thực hiện chế độ dân chủ của đơn vị, quy chế đã được thảo luận công khai và có ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể trong xã, thực hiện quy chế nhằm tạo quyền chủ động trong việc quản lý sử dụng tài chính; để UBND xã quản lý điều hành ngân sách; cán bộ, công chức, người lao động trong UBND xã căn cứ thực hiện.

Quy chế này quy định về chế độ, định mức chi, chứng từ thanh quyết toán, trình tự, thủ tục và thời gian quyết toán kinh phí từ ngân sách Nhà nước; làm cơ sở để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị được công bằng và thống nhất; khuyến khích tăng thu, tiết kiệm chi, sử dụng có hiệu quả tài sản, ngân sách của Nhà nước, để đánh giá việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Đối tượng điều chỉnh:

Các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, các bộ phận công tác được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã giao dự toán chi hoạt động từ ngân sách Nhà nước và hoạt động tài chính khác của UBND xã.

CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Định mức chi và trình tự, thủ tục thanh quyết toán

1. Chi tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp: Tiền lương, các khoản phụ cấp cán bộ, công chức được trả theo hệ số lương ngạch bậc và tiền phụ cấp người hoạt động không chuyên trách, trợ cấp, phụ cấp khác trả theo luật định và các quy định Thông tư, Nghị định hướng dẫn của Nhà nước, Nghị quyết HĐND tỉnh Nam Định. Khi Nhà nước điều chỉnh về tiền lương, nâng mức lương tối thiểu, tiền lương, các khoản phụ cấp khác tăng thêm thì đơn vị chi trả bằng nguồn do Ngân sách Nhà nước cấp theo quy định.

Tiền công lao động cho cán bộ hợp đồng theo mùa vụ, vụ việc được trả theo từng đối tượng cụ thể theo hợp đồng và thời gian làm việc. Mức tiền công cụ thể do UBND xã quy định.

2. Chi các khoản đóng theo lương cho cán bộ, công chức, hợp đồng chức danh công chức gồm: 17,5% BHXH; 3% BHYT; 2% kinh phí Công đoàn; (1% BHTN đối

Mức công tác phí này bao gồm: Tự túc phương tiện đi lại, sinh hoạt phí công tác trong ngày.

c. Chi làm việc ngoài giờ hành chính: Được thủ trưởng đơn vị cử làm việc ngoài giờ cho kịp tiến độ công việc theo yêu cầu, mức chi hỗ trợ là 100.000 đồng/ngày làm việc.

Điều 4. Quy định chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ NQ số 55/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Ban hành quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Nam Định.

1. Định mức hỗ trợ:

- Đối với người hoạt động không chuyên trách (trong diện nguồn quy hoạch cán bộ của địa phương) được Thường vụ Đảng ủy nhất trí và có Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền, được chi hỗ trợ tiền học phí, mức hỗ trợ không quá 50% tổng số tiền học phí phải nộp của cơ sở đào tạo.

- Chi đào tạo cán bộ, công chức: Học tập, tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ mức chi không vượt mức quy định tại Nghị quyết số 74/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của HĐND tỉnh Nam Định. Mức hỗ trợ không vượt quá 200.000đ/ngày.

- Chi cho báo cáo viên tại hội nghị học tập Nghị quyết của Đảng, giảng kiến thức quốc phòng với mức chi là 200.000đ/người/buổi.

2. Chứng từ thanh toán gồm: Quyết định, Văn bản của cơ quan có thẩm quyền cử đi học, bồi dưỡng kiến thức, hóa đơn thuế, phiếu thu tiền học phí của cơ sở đào tạo học viên, cán bộ, công chức, các chứng từ hợp lệ có liên quan, quyết định của UBND xã hỗ trợ kinh phí.

Điều 5. Chi cho công tác xã hội:

- Chi thăm hỏi, quà lễ tết gia đình chính sách gồm: thương binh, bệnh binh, thân nhân gia đình liệt sỹ (cha, mẹ, vợ hoặc chồng của liệt sỹ), mức thăm hỏi là 200.000đ/người/lượt (một năm không quá 01 lượt).

- Chi quà tặng bàn giao nhà tình thương cho hộ nghèo, cận nghèo với mức chi không quá 500.000đ/lượt.

- Chi trợ cấp đột xuất cho cán bộ hoạt động không chuyên trách, công dân trên địa bàn xã gặp tai nạn rủi ro, thiên tai, bệnh nan y và có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế thì được trợ cấp từ 200.000đ/người (một năm không quá 01 lượt).

- Chi lễ tang cho đối tượng chính sách (Thương, bệnh binh, cán bộ, công chức, thân nhân gia đình liệt sỹ, người có công cách mạng, gia đình neo đơn có hoàn cảnh khó khăn), các đối tượng còn lại nằm trong tiêu chuẩn phải tổ chức lễ tang thì chi hương nến, hoa: mức chi là 200.000đ/đám.

Điều 6. Quy định về mua sắm tài sản cố định, thuê mướn, sửa chữa thường xuyên và xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn, thanh lý, tiêu hủy tài sản công

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường

07/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc địa phương quản lý.

1. Chế độ tiếp khách:

- Việc sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước phải đảm bảo trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Không sử dụng ngân sách Nhà nước để mua quà tặng đối với các đoàn khách đến làm việc. Mọi khoản tiếp khách phải đúng chế độ, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và định mức theo quy định. Người đứng đầu cơ quan, ngành, đơn vị tổ chức tiếp khách phải trực tiếp chịu trách nhiệm nếu xảy ra việc chi sai chế độ quy định. Mọi khoản chi tiếp khách phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân (Chủ tài khoản) phê duyệt dự trù trước khi tiếp khách.

- Mức chi tiếp khách: Khách đến làm việc được chi tiền nước uống không quá 40.000đ/người/ngày.

2. Chế độ công tác phí, tập huấn và làm ngoài giờ hành chính;

Đối tượng: Là cán bộ, công chức, hợp đồng chức danh công chức theo quy định của pháp luật trong biên chế, làm việc hợp đồng trong cơ quan, đơn vị, được cấp có thẩm quyền cử đi công tác, tập huấn thì được thanh toán công tác phí theo quy định của UBND xã.

a. Quy định mức khoán công tác phí khoán như sau:

Khoán công tác phí cho cán bộ thường xuyên đi công tác từ xã đi làm việc tại các cơ quan ở huyện và đi công tác các nơi khác trong vòng bán kính 20 km được thanh toán tiền công tác phí như sau.

- Cán bộ lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Cán bộ 5 đoàn thể chính trị: MTTQ, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội CCB xã.

- Các công chức xã - Hỗ trợ công chức hợp đồng, văn thư - Thủ quỹ.

Mức 1: Mức khoán là 200.000 đồng/tháng đối với chức danh sau:

- Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã, chủ tịch UBND xã, Tài chính kế toán.

Mức 2: Mức khoán là 150.000 đồng/tháng đối với chức danh sau:

- Phó chủ tịch UBND xã; Văn phòng HĐND-UBND; Xã đội trưởng, LĐTĐ&XH.

Mức 3: Các chức danh còn lại: Mức khoán là 100.000 đồng/tháng

Thủ tục thanh toán như sau: 6 tháng thanh toán 1 lần được chuyển qua tài khoản cá.

* Trường hợp không được thanh toán công tác phí:

- Các đối tượng không thuộc quy định tại quy chế này.

- Các đối tượng đang theo học tại các trường dài ngày thời gian đi học không được thanh toán công tác phí.

b. Đối với các trường hợp đi họp, tập huấn trong tỉnh... có bán kính 50 km trở lên thì mức thanh toán trực tiếp thông qua công văn, giấy đi đường với mức 100.000 đồng/lần.

1. Quy định về tạm ứng:

- Việc tạm ứng ngân sách của các ngành, các bộ phận sử dụng ngân sách để chi hoạt động, mua sắm phải thực hiện đúng quy trình: Phải lập bảng dự trù kinh phí, giấy đề nghị tạm ứng (theo mẫu) gửi kế toán ngân sách xã thẩm tra nội dung tạm ứng, sau đó trình Chủ tịch UBND (Chủ tài khoản) phê duyệt. Trường hợp đột xuất phải tạm ứng tiền ngân sách để chi cho hoạt động mà kế toán không có mặt tại cơ quan thì tổ chức, cá nhân lập bảng dự trù kinh phí và đề nghị tạm ứng gửi Chủ tài khoản phê duyệt.

- Trường hợp đột xuất ứng tiền phải có lệnh của Chủ tịch UBND xã (chủ tài khoản). Nghiêm cấm việc ứng tiền trực tiếp từ Thủ quỹ mà không có giấy tạm ứng của Chủ tịch UBND xã, thì thủ quỹ phải chịu trách nhiệm.

- Định mức tạm ứng: Được ứng số tiền không quá 70% so với tổng dự trù chủ tài khoản đã phê duyệt.

2. Thời hạn thanh toán tạm ứng:

- Tạm ứng chi thường xuyên: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày tạm ứng hoặc kể từ ngày kết thúc nội dung công việc các ngành, bộ phận sử dụng ngân sách phải lập chứng từ quyết toán với Tài chính - Kế toán.

- Việc thanh toán, quyết toán tiền tạm ứng phải đúng với nội dung và số tiền trong bảng lập dự trù kinh phí và số tiền tạm ứng mà Chủ tài khoản đã phê duyệt, các khoản chi phát sinh hoặc chuyển mục đích chi thì phải xin ý kiến chủ tài khoản và được sự đồng ý của Chủ tài khoản.

- Khi thanh quyết toán tiền tạm ứng phải kèm theo bảng dự trù kinh phí đã được phê duyệt của Chủ tài khoản.

3. Từ chối thanh toán: Các khoản chi bị từ chối thanh toán, hoặc một phần không được thanh toán gồm:

- Các khoản chi chậm thanh toán về thời gian theo quy định mà không có lý do thì bị từ chối thanh toán.

- Các khoản chi không có trong quy định tại quy chế này mà khi chi không được cấp thẩm quyền đồng ý cho phép chi thì không được thanh toán.

- Các khoản chi vượt định mức quy định mà không có lý do chính đáng thì số chi vượt không được thanh toán.

- Các khoản tạm ứng chi công việc phải thanh toán ngay sau kết thúc 3 ngày. Nếu để kéo dài thì sẽ bị thu hồi tạm ứng qua lương, phụ cấp.

CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã là cơ sở pháp lý để thực hiện giao dịch với Kho bạc. Công chức Tài chính - Kế toán căn cứ vào quy chế này và các quy định có liên quan để kiểm soát việc thanh quyết toán đối với các cá nhân, tổ chức có thụ hưởng từ ngân sách nhà nước. Trường hợp quyết toán sai với nội dung quy chế này phải từ chối thanh toán, đảm bảo cho việc thực hiện quy chế một cách nghiêm túc, chặt chẽ, tiết kiệm ngân sách Nhà nước và đúng quy định của Luật ngân

xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ NQ số 06/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ NQ số 56/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Nam Định.

1. Mua sắm tài sản cố định:

- Kinh phí mua sắm tài sản phục vụ chung cho tất cả các khối Đảng, Nhà nước, các đoàn thể được chi từ ngân sách Nhà nước thực hiện theo quy định của nhà nước về mua sắm tài sản công.

- Chứng từ quyết toán gồm: Tờ trình; Hợp đồng; Biên bản nghiệm thu và bàn giao tài sản; Biên bản thanh lý hợp đồng, Hóa đơn thuế, Phiếu báo giá (của 03 công ty cung cấp tài sản)

- Chủ tịch UBND xã được ký quyết định mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ đối với danh mục mua sắm có giá trị không quá 100 triệu đồng.

- Hình thức chi chuyển khoản

2. Thuê lao động và sửa chữa thường xuyên:

- Đối với các khoản chi thuê lao động: trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc công việc thường xuyên của ngành có nhu cầu thuê lao động như: thuê vận chuyển, thuê sửa chữa, thuê nạo vét cống rãnh...thì phải lập hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hóa đơn hoặc biên nhận.

- Đối với sửa chữa thường xuyên tài sản, cơ sở hạ tầng của các cơ quan trường học, trạm y tế xã thì đơn vị chủ quản lập tờ trình, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, thành lập đoàn khảo sát, lập dự toán chọn tổ thợ thi công, hợp đồng, giám sát thi công, nghiệm thu.

- Chứng từ quyết toán gồm có: Tờ trình, hợp đồng, biên bản nghiệm thu và bàn giao tài sản, Biên bản thanh lý hợp đồng, Hóa đơn thuế, phiếu báo giá (nếu có)

Điều 7: Chi công tác thi đua khen thưởng:

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

- Chi khen thưởng định kỳ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Khen thưởng tổng kết năm; Khen thưởng tổng kết nhiệm kỳ của các đoàn thể; Khen thưởng đột xuất do Ủy ban nhân dân xã phát động theo từng đợt thi đua. Định mức chi khen thưởng do Chủ tịch UBND xã quyết định không quá 200.000 đồng/ khen cá nhân, tập thể.

- Chứng từ quyết toán kinh phí khen thưởng gồm có: Quyết định khen thưởng của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã; Danh sách, số tiền khen thưởng của tập thể và cá nhân có ký nhận; đề nghị quyết toán kinh phí.

Điều 8. Quy định về tạm ứng và thanh toán tạm ứng:

sách Nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo có liên quan.

Điều 10. Mọi trường hợp vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm theo quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tài chính huyện;
- TT Đảng, HĐND xã;
- Các đoàn thể ở xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng

Số: 09/QĐ-UBND

Nghĩa Lạc, ngày 12 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc: Công bố công khai quy chế chi tiêu nội bộ
của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA LẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 5888/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 cho Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc;

Căn cứ Quyết định số 5889/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng năm 2023.

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của HĐND xã Nghĩa Lạc khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026, kỳ họp thứ sáu về việc: Phê chuẩn dự toán thu chi ngân sách Nhà nước xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND xã Nghĩa Lạc về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã và công chức Tài chính kế toán xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023, (có bản Quy chế kèm theo).

Điều 2. Căn cứ bản Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023. Công bố công khai; Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã thời gian niêm yết là 30 ngày, kể từ ngày niêm yết; đồng thời công bố trong hội nghị cán bộ, công chức của đơn vị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký,
Văn phòng HĐND-UBND xã, Ban ngành Tài chính xã tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính huyện
- TT Đảng-TT HĐND xã;
- Các đoàn thể ở xã
- Như điều 3;
- Lưu VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA LẠC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghĩa Lạc, ngày 13 tháng 02 năm 2023

BIÊN BẢN XÁC NHẬN
Về việc niêm yết công khai quy chế chi tiêu nội bộ
của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023

Căn cứ Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ;

Căn cứ Quyết định số 5888/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 cho Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc;

Căn cứ Quyết định số 5889/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng năm 2023.

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của HĐND xã Nghĩa Lạc khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026, kỳ họp thứ sáu về việc: Phê chuẩn dự toán thu chi ngân sách Nhà nước xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã Nghĩa Lạc về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc, đã thực hiện niêm yết công khai dân chủ Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023 cụ thể như sau:

- Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã.

- Thời gian niêm yết: Từ ngày 12/01/2023 đến hết ngày 13/02/2023 (30 ngày)

Qua thời gian niêm yết công khai không có ý kiến, kiến nghị và thắc mắc gì.

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc trân trọng báo cáo UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Nghĩa Hưng, UBND xã Nghĩa Lạc tổ chức thực hiện ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA LẠC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghĩa Lạc, ngày 13 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Về việc niêm yết công khai quy chế chi tiêu nội bộ
của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Hưng.
Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Nghĩa Hưng.

Căn cứ Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ;

Căn cứ Quyết định số 5888/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023 cho Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc;

Căn cứ Quyết định số 5889/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Nghĩa Hưng về việc quy định tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã Nghĩa Lạc về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc, đã thực hiện niêm yết công khai dân chủ Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Nghĩa Lạc năm 2023 cụ thể như sau:

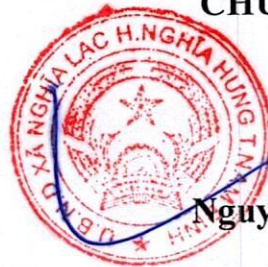
- Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã.

- Thời gian niêm yết: Từ ngày 12/01/2023 đến hết ngày 13/02/2023 (30 ngày)

Qua thời gian niêm yết công khai không có ý kiến, kiến nghị và thắc mắc gì.

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Lạc trân trọng báo cáo UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Nghĩa Hưng, UBND xã Nghĩa Lạc tổ chức thực hiện ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng