

Tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ cấp hộ chiếu phổ thông trên Cổng dịch vụ công

Việc triển khai cấp hộ chiếu phổ thông trong nước trên cổng dịch vụ công tạo điều kiện cho công dân nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu được thuận lợi, minh bạch, tiết kiệm chi phí, làm chủ thời gian nộp hồ sơ, thời gian đi lại, toàn bộ thao tác này đều được thực hiện trên môi trường Internet. Với việc triển khai cấp hộ chiếu qua Cổng dịch vụ công cấp độ 4, công dân có thể chủ động khai tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu qua mạng Internet vào bất cứ kỳ thời gian, địa điểm nào, bằng các phương tiện có kết nối Internet mà không phải đến trực tiếp cơ quan xuất nhập cảnh để xếp hàng nộp tờ khai, chụp ảnh.

Trình tự cụ thể, tiến hành như sau:

I. Điều kiện để thực hiện nộp hồ sơ cấp hộ chiếu phổ thông trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

1. Đối với người từ đủ 14 tuổi trở lên:

- Có căn cước công dân (CCCD);
- Có thuê bao di động đăng ký chính chủ bằng CCCD hoặc CMND;
- Có tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử VneID;
- Có tài khoản thanh toán lệ phí trực tuyến qua hệ thống internet banking của các ngân hàng hoặc các Ví thanh toán điện tử (Có thể nhờ tài khoản khác thanh toán hộ).

2. Đối với người chưa đủ 14 tuổi:

- Có số định danh cá nhân;
- Tờ khai do bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp khai (trường hợp bố mẹ ly hôn thì do người được Tòa án chỉ định nuôi con hoặc người được Tòa án chỉ định giám hộ đứng tên khai).

Lưu ý chuẩn bị trước:

+ File ảnh chân dung in trên hộ chiếu (ảnh cỡ 4cm x 6cm, ảnh đúng với thực tế khuôn mặt không được sử dụng phần mềm chỉnh sửa hoặc có thay đổi đặc điểm nhận dạng; phong nền trắng; mặt nhìn thẳng; tóc không che lông mày, phủ tai; không đeo kính; khuôn mặt chiếm 76% ảnh, trang phục lịch sự);

+ Đối với các trường hợp cấp lại hộ chiếu do hết hạn, sắp hết hạn, bị hư hỏng hoặc có đề nghị khác yêu cầu chụp trang thông tin nhân thân (trang 2,3) trong hộ chiếu, trang đóng dấu nhập cảnh lần cuối cùng để tải đính kèm tờ khai trên hệ thống.

+ Đối với trường hợp hộ chiếu còn hạn sử dụng nhưng bị mất, công dân viết đơn trình báo về việc mất hộ chiếu (biểu mẫu TK05 theo Thông tư số 31/2023/TT-BCA ngày 20/07/2023 của Bộ Công an trên mạng internet) và chụp hình đơn báo mất tải đính kèm tờ khai trên hệ thống.

II. Hướng dẫn trình tự các bước nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu trực tuyến:

- Bước 1: Kiểm tra sim điện thoại chính chủ

Soạn tin nhắn **TTTB** gửi tới **1414** và chờ tin nhắn gửi về:

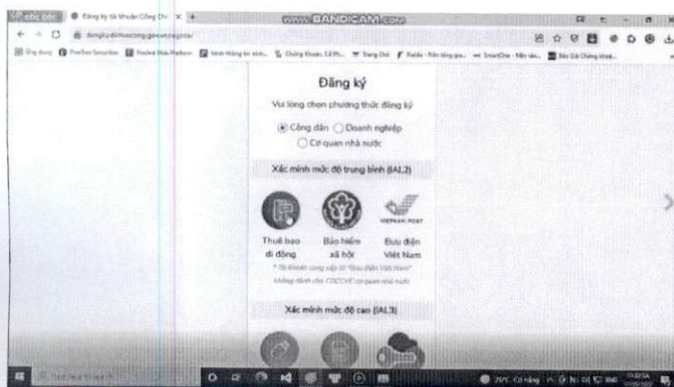
+ Nếu tin nhắn báo sim không chính chủ thì mang CCCD đến đại lý nhà mạng để cập nhật thông tin chính chủ và thực hiện tiếp bước 2, bỏ qua bước 3.

+ Nếu tin nhắn báo sim chính chủ bằng CMND thì thực hiện bước 2, bước 3.

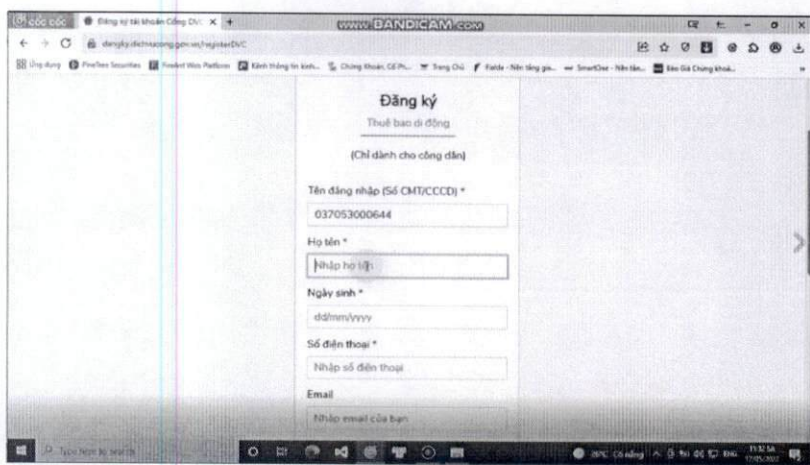
+ Nếu tin nhắn báo sim chính chủ bằng CCCD thì thực hiện bước 2, bỏ bước 3.

- Bước 2: Đăng ký tài khoản:

Truy cập vào website: <http://dichvucong.gov.vn>->chọn “**đăng ký**” (nếu dùng **DTDD** bấm vào biểu tượng 3 gạch ngang góc trên bên phải màn hình) -> chọn “**Thuê bao di động**”



-> Khai các thông tin theo yêu cầu của hệ thống



Lưu ý:

+ Nếu tin nhắn ở bước 1 báo sim chính chủ bằng CMND thì khai tên đăng nhập là CMND;

+ Nếu tin nhắn ở bước 1 báo sim chính chủ bằng CCCD thì khai tên đăng nhập là CCCD;

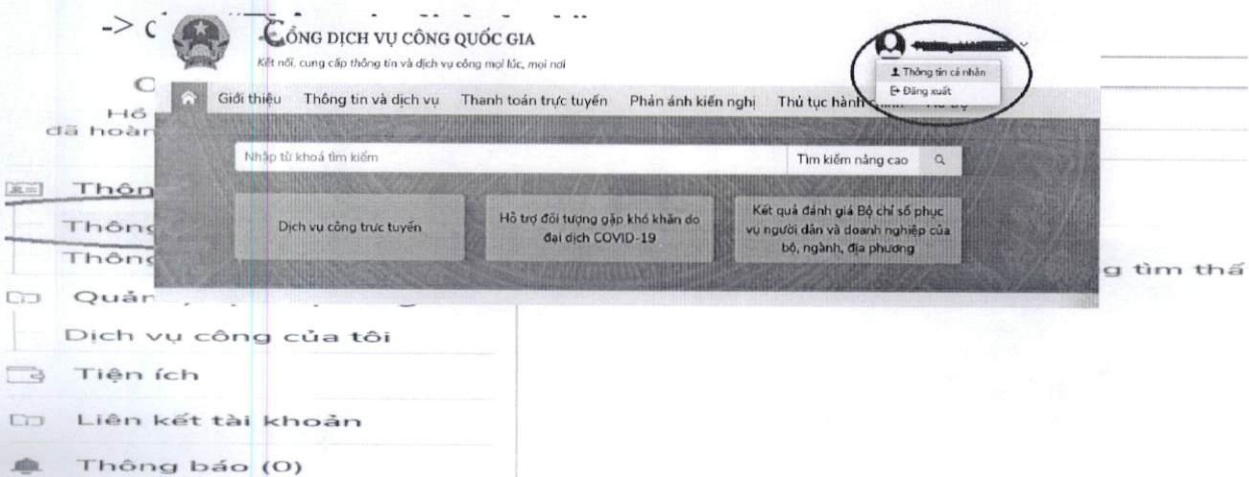
+ Số điện thoại đăng ký tài khoản là số điện thoại thông báo tin nhắn ở bước 1;

+ Đặt mật khẩu phải có bao gồm; số, ký tự thường; ký tự in hoa; ký tự đặc biệt (!, @, #..)

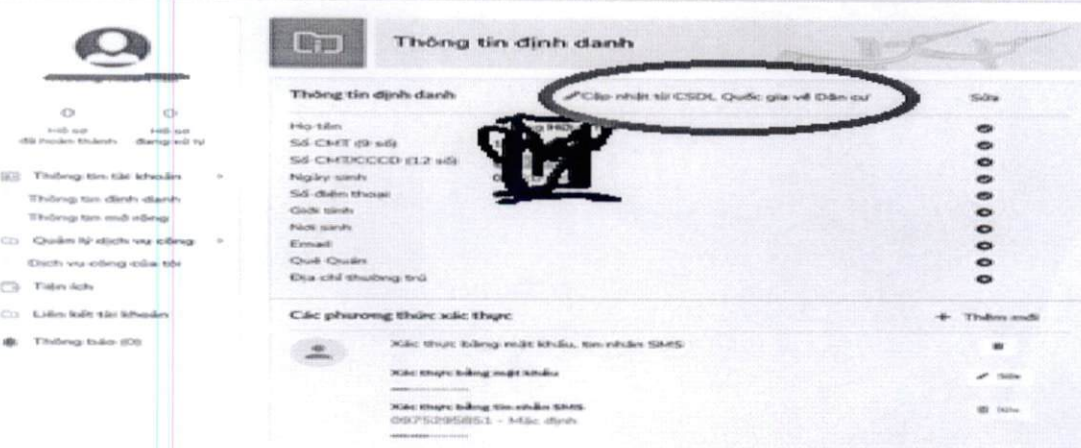
- Bước 3: Cập nhật số CCCD vào tài khoản đã đăng ký bằng CMND (nếu tài khoản đã đăng ký bằng CCCD thì bỏ qua bước này)

+ Truy cập vào website: <http://dichvucong.gov.vn> -> chọn “**đăng nhập**” -> chọn “**Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia**” và thực hiện đăng nhập.

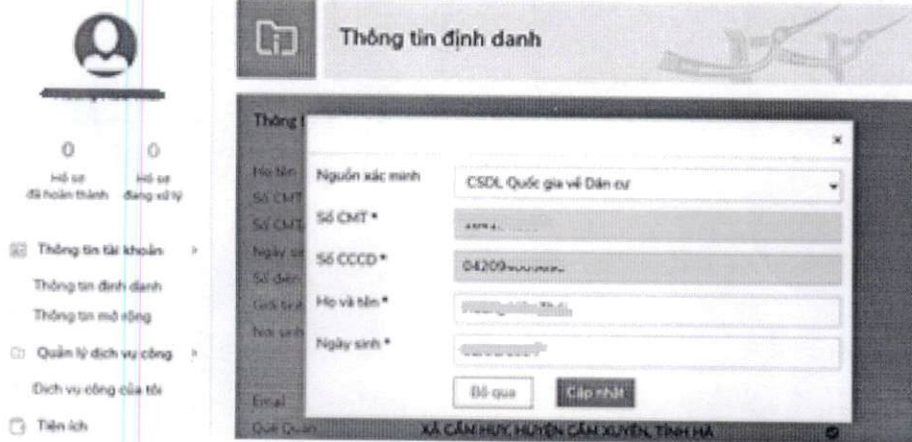
+ Sau khi đăng nhập thành công -> chọn tên tài khoản -> chọn “**Thông tin cá nhân**”



-> chọn “**Cập nhật từ CSDL Quốc gia về Dân cư**”



-> Ấn cập nhật

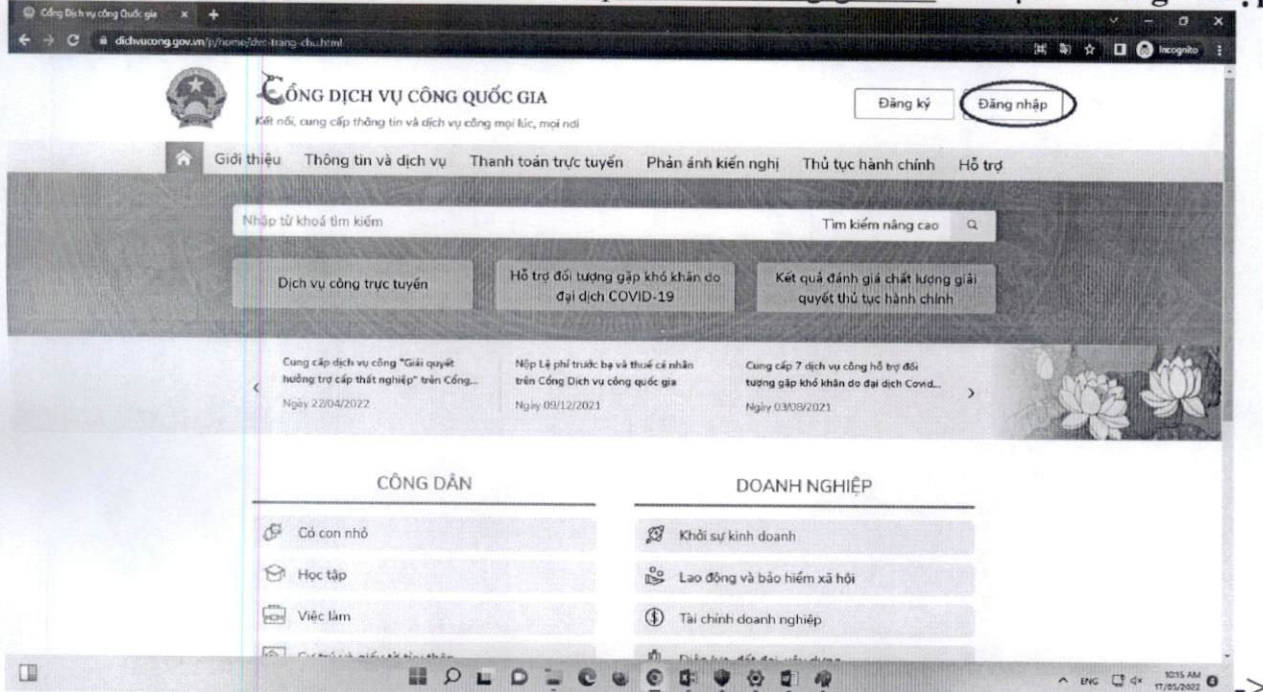


-> sau đó đăng xuất tài khoản và đăng nhập lại bằng số CCCD (bắt buộc).

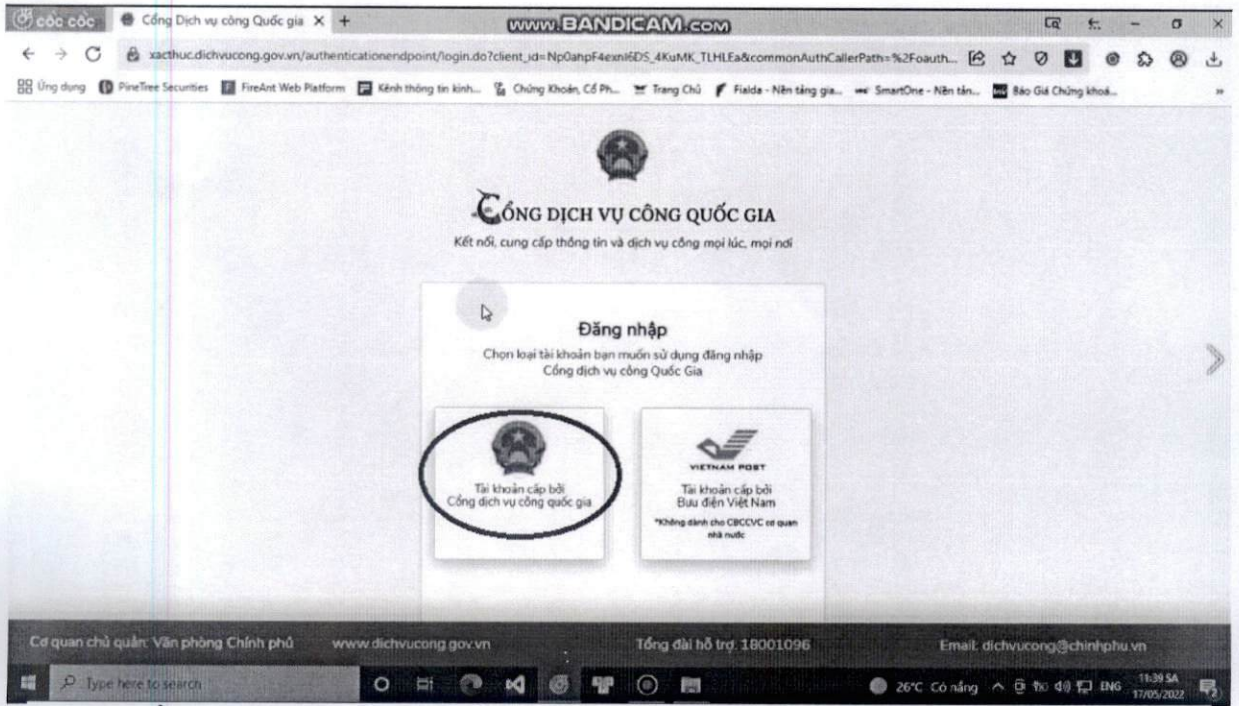
- **Bước 4: Nộp hồ sơ cấp hộ chiếu trực tuyến (có 2 hình thức nộp hồ sơ trực tuyến):**

a, Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

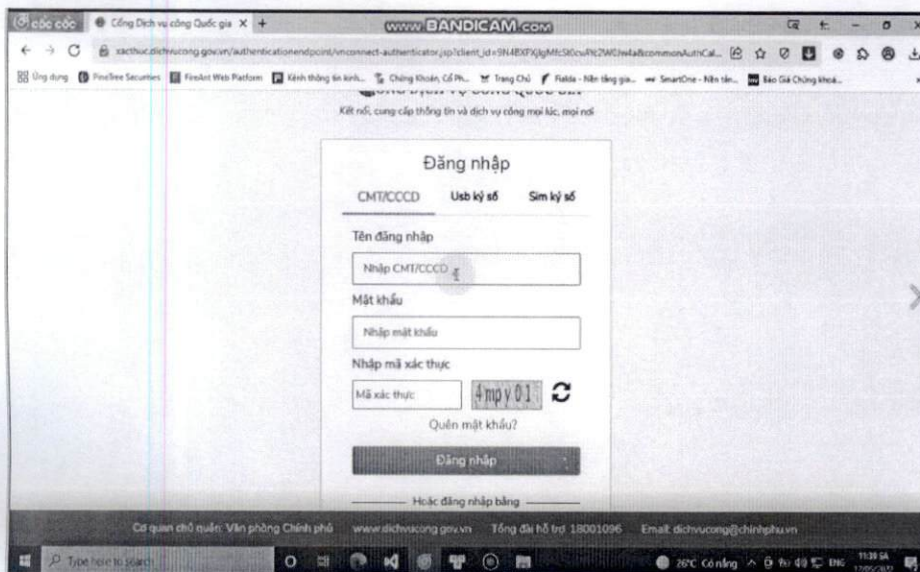
+ Truy cập vào website: <http://dichvucong.gov.vn>->chọn “**đăng nhập**”



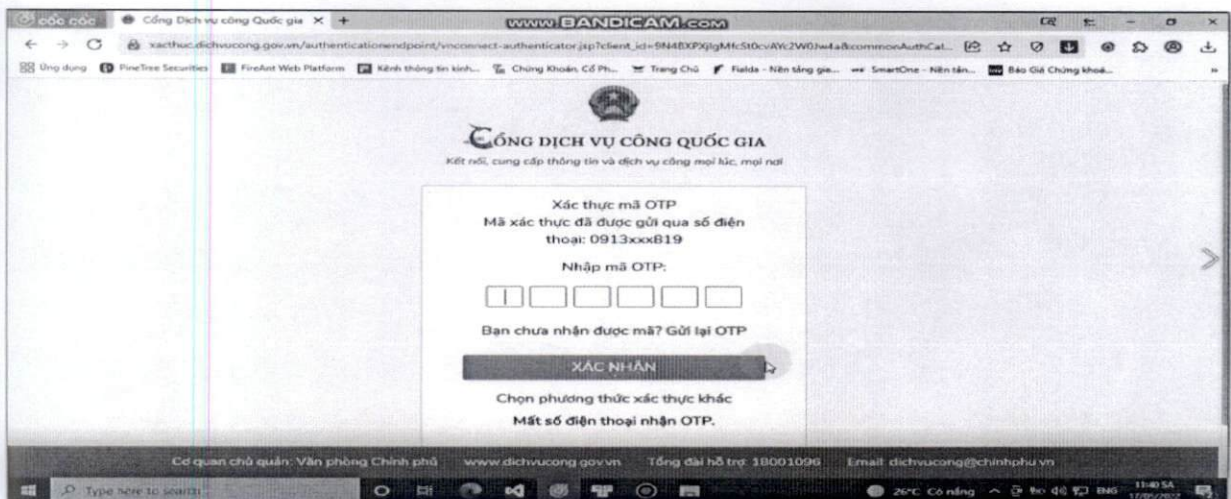
chọn “**Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia**”



-> đăng nhập bằng CCCD.



-> Nhập mã OTP được gửi về điện thoại -> Chọn Xác nhận



+ Sau khi đăng nhập thành công -> chọn '**Dịch vụ công trực tuyến**';

* Tại mục *Cơ quan thực hiện*; chọn **Bộ Công an**;

* Tại mục *Đối tượng*; chọn **công dân**.

* Tại mục *Mức độ dịch vụ công*; chọn **toàn trình**;

* Sau đó chọn mục "**Tìm kiếm**"

+ Sau khi hệ thống hiển thị danh mục các dịch vụ công -> chọn "**Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước thực hiện tại cấp tỉnh**" -> chọn "**Danh sách dịch vụ công**" kéo xuống dưới tìm đến hàng có nội dung "Cơ quan thực hiện: Công an tỉnh Nam Định" -> chọn "**Nộp trực tuyến**" và nhập các thông tin theo yêu cầu, lưu ý:

* Tại mục nơi sinh chọn tên tỉnh theo giấy khai sinh

* Tại mục số 4, chọn nơi cấp CCCD là Cục C06

* Tại mục số 7 nhập đúng địa chỉ email để nhận thông báo thanh toán lệ phí (Có thể mượn địa chỉ email người khác).

* Tại mục số 9 khai địa chỉ tạm trú nếu hiện tại không ở nơi thường trú.

* Tại mục số 10 khai nghề nghiệp hiện tại (nếu không có nghề nghiệp khai không có nghề).

* Tại mục số 11 khai tên cơ quan, tổ chức đơn vị nơi làm việc, học tập (nếu có) và địa chỉ.

* Tại mục số 13 khai đầy đủ thông tin hộ chiếu cũ (nếu đã được cấp), nơi cấp hộ chiếu là cục Quản lý xuất nhập cảnh.

* Tại mục 14 chọn các trường hợp cấp hộ chiếu cho phù hợp.

* Tại mục 17 nếu có nhu cầu chuyển hộ chiếu đến nơi mình ở thì chọn mục "**Bưu điện**" và khai địa chỉ nơi nhận. Đối với các trường hợp cấp lại hộ chiếu do hết hạn, sắp hết hạn, hư hỏng, hộ chiếu còn hạn bị mất thì tải các hình ảnh đính kèm như đã yêu cầu ở phần 1.1.

+ Sau khi nhập xong các thông tin từ mục số 1 đến số 17 -> chọn "**Đồng ý và tiếp tục**", chờ hệ thống tải lại tờ khai, kiểm tra lại nội dung đã khai và kéo xuống cuối trang nhập "**Mã xác thực**", đánh dấu vào ô "**Tôi cam đoan...**" -> chọn "**Nộp hồ sơ**".

b, Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an

+ Truy cập vào website: <http://dichvucong.bocongan.gov.vn>-> chọn "**đăng nhập**" -> chọn "**Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia**" và thực hiện đăng nhập bằng CCCD.

+ Sau khi đăng nhập thành công chọn mục **“Nộp hồ sơ trực tuyến”** -> tại mục **“Nhập từ khóa tìm kiếm”** -> nhập từ khóa **Hộ chiếu** và bắt đầu tìm kiếm.

+ Sau khi hệ thống hiển thị danh mục các dịch vụ công -> chọn **“Cấp hộ chiếu phổ thông ở trong nước thực hiện tại cấp tỉnh”** -> chọn **“Nộp hồ sơ”**.

+ Sau khi hệ thống tải trang mới, tại mục **Cơ quan giải quyết hồ sơ** -> chọn **Công an tỉnh Nam Định** và sau đó -> chọn **“Đồng ý và tiếp tục”**.

+ Sau khi hệ thống hiển thị nội dung tờ khai đề nghị cấp hộ chiếu, tiến hành nhập thông tin từ mục số 1 đến mục số 17 và thực hiện các thao tác như hướng dẫn ở trên.

- Bước 5. Thanh toán lệ phí cấp hộ chiếu.

Sau khi hồ sơ được tiếp nhận, công dân nhận được tin nhắn SMS và Email yêu cầu thanh toán lệ phí cấp hộ chiếu, để thanh toán công dân thực hiện các thao tác sau:

- Làm theo hướng dẫn thanh toán đã gửi vào tin nhắn SMS và Email, hoặc truy cập địa chỉ <https://dichvucong.bca.gov/tracuu> – Nhập mã hồ sơ (G01.847.xxx.xxx-xxxxxx-xxx) và mã xác nhận sau đó chọn Tra cứu.

- Kéo xuống dưới sẽ thấy nút thanh toán-chọn Thanh toán

- Chọn ngân hàng công dân đang sử dụng và tiến hành thanh toán. Đối với ngân hàng không hiển thị sẵn, công dân chọn NAPAS, điền thông tin trên thẻ ATM để tiến hành thanh toán.

- Lệ phí áp dụng theo Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07/04/2021 của Bộ tài chính, theo đó:

+ Trường hợp hộ chiếu lần đầu, cấp lại do sắp hết hạn, cấp lại do hết hạn lệ phí là 200.000đ.

+ Trường hợp hộ chiếu cấp lại do bị mất, hư hỏng lệ phí là 400.000đ.

III. Một số vấn đề lưu ý

- Đối với trường hợp công dân đã sẵn có tài khoản trên Cổng DVC quốc gia bằng CCCD thì chỉ thực hiện bước 4 để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đối với trường hợp công dân đã có tài khoản định danh điện tử VneID thì truy cập website: <http://dichvucong.gov.vn>-> chọn **“đăng nhập”** -> chọn **“Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an”** và thực hiện đăng nhập, sau đó thực hiện như hướng dẫn tại bước 4 để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đối với trường hợp công dân đã có tài khoản trên cổng DVC quốc gia bằng CMND thì thực hiện từ bước 3 đến bước 4 để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Trường hợp cấp lại do hộ chiếu sắp hết hạn, bị hư hỏng đề nghị nộp lại hộ chiếu cũ về Phòng quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh Nam Định (117 Hoàng Hoa Thám, P. Ngô Quyền, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định) bằng đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp.

2. Trong trường hợp cần hướng dẫn trực tiếp về sử dụng dịch vụ công trực tuyến nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu phổ thông, các cơ quan, đơn vị có thể liên hệ số điện thoại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an tỉnh Nam Định: 0692741305.