

Số: 01/PC-UBND

Nghĩa Hải, ngày 02 tháng 02 năm 2023

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong công tác cải cách hành chính. Ủy ban nhân dân xã phân công nhiệm vụ, trách nhiệm người đứng đầu phụ trách công tác cải cách hành chính, đối thoại cá nhân, tổ chức như sau.

I/Trách nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính:

1. Ông Nguyễn Văn Quân – Chủ tịch UBND xã – Phụ trách

2. Các thành viên

- Ông Nguyễn Văn Trường – Văn phòng – Thống kê

- Ông Nguyễn Văn Khanh – Tư pháp – Hộ tịch

- Bà Trần Thị Thường – Lao động – TB & XH

- Ông Phạm Hồng Sử - Kế toán – Tài chính

- Ông Nguyễn Văn Đô – Địa chính – Xây dựng và Môi trường

II/Chịu trách nhiệm đối thoại với tổ chức, cá nhân

1. Ông Trần Văn Kháng – Phó Chủ tịch UBND xã

III/ Nội dung

1. Đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ, bảo đảm nhanh, gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch thủ tục hành chính và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã theo quy định của pháp luật.

3. Công khai hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại xã. Triển khai vận hành hệ thống theo dõi, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn.

4. Xử lý nghiêm cán bộ thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức. Ngoài việc xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ, Chủ tịch UBND cũng phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm với tư cách là người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi

phạm và thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã được phân công định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

6. Bảo đảm đầy đủ kinh phí để triển khai các hoạt động cải cách thủ tục hành chính.

7. Kết quả cải cách thủ tục hành chính là cơ sở để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách đối thoại và công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa .

Trên đây là phân công nhiệm vụ, trách nhiệm phụ trách công tác cải cách hành chính và người chịu trách nhiệm đối thoại với cá nhân, tổ chức.

Nơi nhận:

- TV Đảng uỷ;
- TTHĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Các thành viên;
- Lưu.VP.



Nguyễn Văn Quân