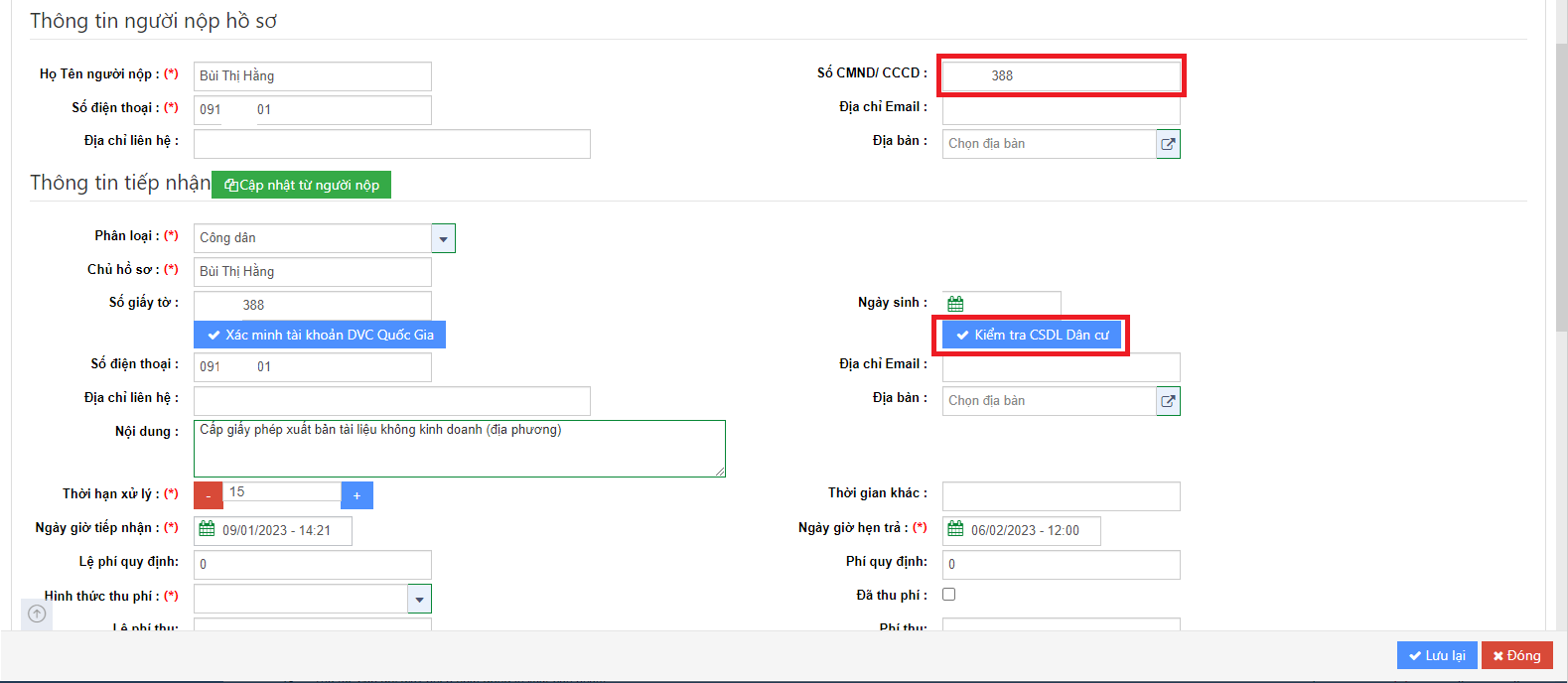
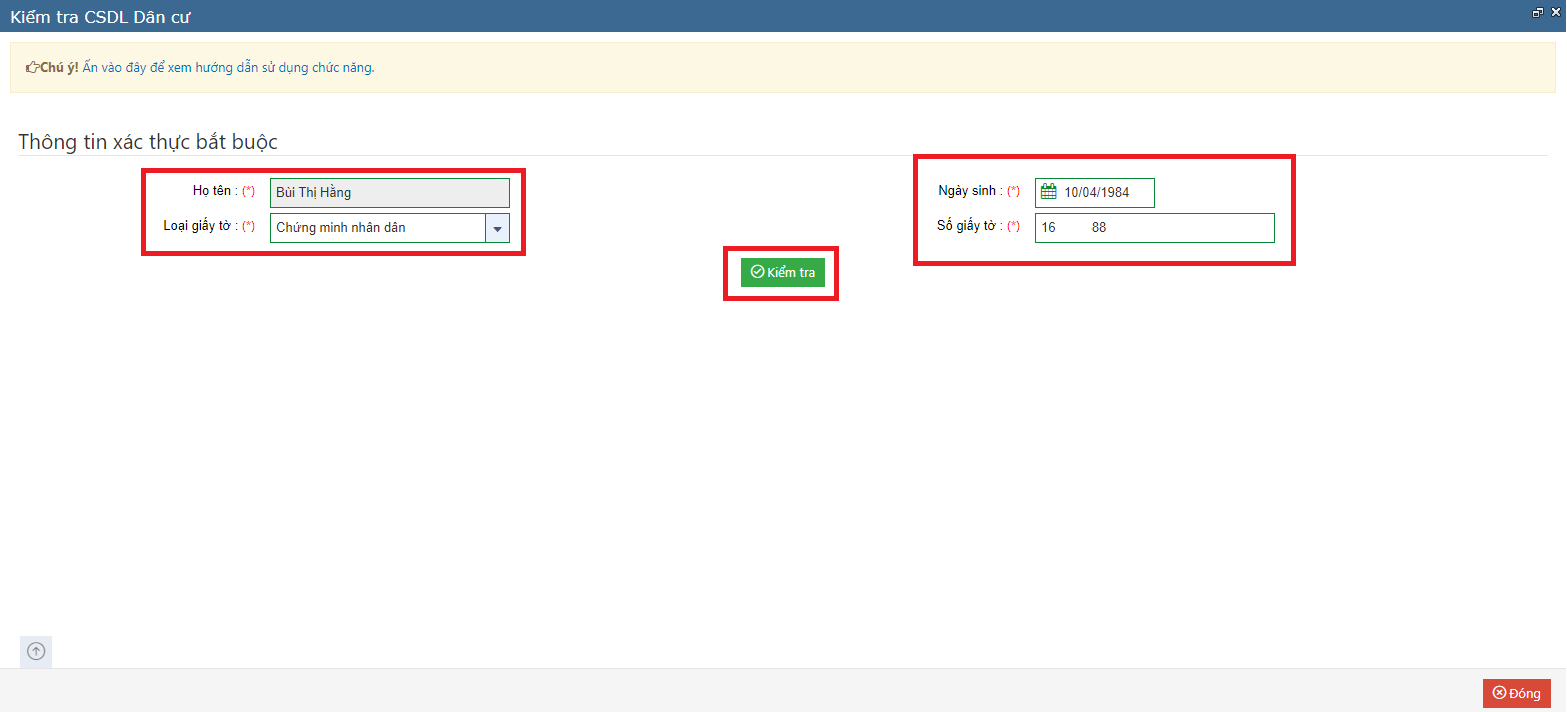
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÍNH NĂNG KIỂM TRA CSDL QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ TRÊN CỔNG DVC TỈNH NAM ĐỊNH**

Hiện nay DVC trực tuyến tỉnh đã kết nối với CSDL Quốc gia về dân cư vì vậy trên tài khoản của cán bộ Một cửa đã có nút “**Kiểm tra CSDL dân cư**” trên hệ thống. Để kiểm tra và lấy dữ liệu trên CSDL Quốc gia về dân cư cán bộ làm như sau:

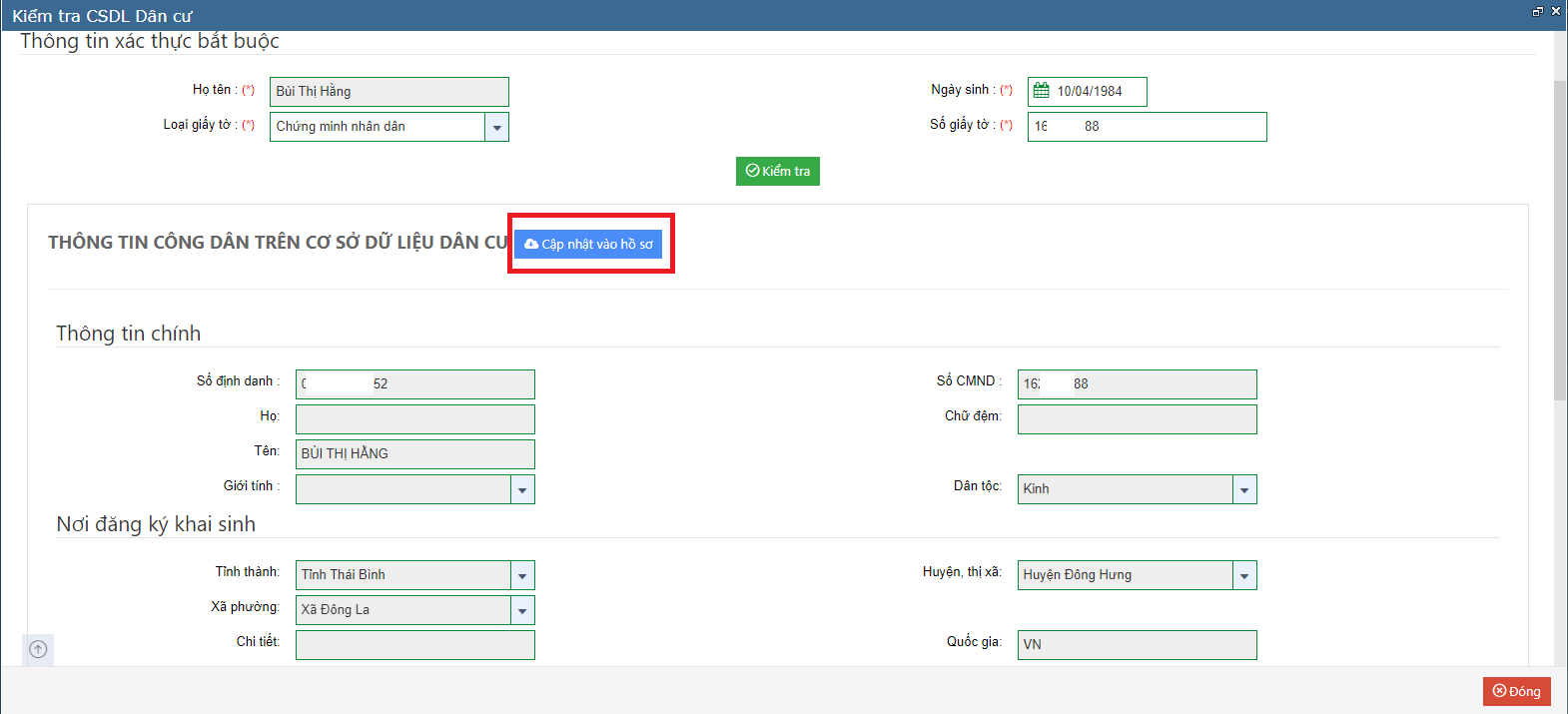
**Bước 1**: Khi cán bộ tiếp nhận TTHC phải điền các thông tin bắt buộc (*có dấu \* đỏ*) theo yêu cầu. Để kiểm tra thông tin của chủ hồ sơ trên CSDL Quốc gia về dân cư. Trên phần tiếp nhận ta chọn nút “**Kiểm tra CSDL dân cư**” thì sẽ xuát hiện giao diện cho phép nhập các thông tin để tra cứ.



**Bước 2:** Khi nhập đầy đủ các trường thông tin cơ bản để kiểm tra xong ấn nút “**Kiểm tra**”



Sau khi kiểm tra xong sẽ xuất hiện giao diện đầy đủ thông tin cơ bản của chủ hồ sơ



**Bước 3:** Nếu muốn sử dụng thông tin này thì chúng ta lựa chọn “**Cập nhật vào hồ sơ**”. Lúc này màn hình sẽ quay về giai diện tiếp nhận và chúng ta nhập liệu các trường thông tin tiếp theo.

