

Số: 175/QĐ-HĐND

Mỹ Lộc, ngày 11 tháng 8 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề  
Việc thực hiện pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân  
huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN MỸ LỘC  
KHÓA X, NHIỆM KỲ 2021-2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-TTHĐND ngày 29/7/2021 về Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2021 và năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 42/NQ-TTHĐND ngày 20/12/2021 về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2022,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện “Về thực hiện pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022”, như sau:

**1. Thành viên Đoàn giám sát**

- Ông Đỗ Quang Lưu- TVHU, Phó Chủ tịch HĐND huyện làm Trưởng đoàn;
- Ông Phạm Văn Dũng- TVHU, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện làm Phó đoàn;
- Ông Nguyễn Tuấn Ngọc- HUV, Trưởng Ban KT-XH HĐND huyện làm Phó đoàn;
- Ông Nguyễn Văn Hoàn- HUV, Trưởng phòng Nội vụ huyện;
- Ông Lê Đức Quỳnh- HUV, Bí thư Huyện đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Giang - Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy;
- Bà Trần Thị Minh Trang - Phó Ban KT-XH HĐND huyện.







## KẾ HOẠCH

### Giám sát việc thực hiện pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: 175/QĐ-HĐND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện Mỹ Lộc)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua hoạt động giám sát để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ xét xử của Tòa án nhân dân huyện theo quy định của pháp luật; ghi nhận những ưu điểm, làm rõ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ xét xử của Tòa án nhân dân huyện; nhằm phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế; nâng cao vai trò của tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, đề xuất kiến nghị những giải pháp nhằm thực hiện tốt hơn công tác xét xử trong thời gian tới.

- Giám sát đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung đề ra, việc giám sát phải khách quan, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị được giám sát thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giám sát; báo cáo đầy đủ theo nội dung trong đề cương giám sát; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm; xây dựng báo cáo trung thực, khách quan, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát.

#### II. PHẠM VI, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

**1. Phạm vi, Nội dung giám sát:** Việc chấp hành pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022 (Số liệu tính từ ngày 01/11/2020 đến 31/7/2022).

*Nội dung cụ thể theo Đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch này.*

**2. Đối tượng giám sát:** Tòa án nhân dân huyện Mỹ Lộc.

#### **3. Phương pháp giám sát**

- Căn cứ Kế hoạch, Đề cương báo cáo Tòa án nhân dân huyện xây dựng Báo cáo, thống kê số liệu đầy đủ; chịu trách nhiệm về tính chính xác trong nội dung, số liệu báo cáo và gửi về Đoàn giám sát. Đồng thời, chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát chuyên đề.



- Đoàn giám sát nghe đơn vị báo cáo, trao đổi, làm rõ các nội dung; Kiểm tra hồ sơ, thủ tục hành chính, các văn bản có liên quan; Đánh giá, kết luận.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát: Triển khai, tổ chức thực hiện việc giám sát; Gửi Quyết định, Kế hoạch, Đề cương đến cơ quan, đơn vị được giám sát; Các thành viên trong Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu, báo cáo trước khi tiến hành giám sát tại đơn vị.

2. Đơn vị được giám sát: Thực hiện quyền, trách nhiệm theo Điều 7, Điều 8 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 01/7/2016; xây dựng báo cáo, hồ sơ liên quan theo nội dung, thời hạn kế hoạch này; bố trí thành phần, địa điểm; các điều kiện làm việc theo yêu cầu của Đoàn giám sát và cung cấp cho Đoàn giám sát các tài liệu liên quan khi có yêu cầu.

3. Thời gian triển khai công việc:

- *Chậm nhất ngày 18/8/2022*: Thông báo kế hoạch giám sát đến đối tượng giám sát;

- *Chậm nhất ngày 08/9/2022*: Đơn vị chịu sự giám sát hoàn thành báo cáo gửi về văn phòng HĐND- UBND huyện và gửi file mềm theo địa chỉ: [hdndmyloc@gmail.com](mailto:hdndmyloc@gmail.com)

- *Từ 12/9- 15/9/2022*: Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với đơn vị chịu sự giám sát (*Lịch cụ thể sẽ thông báo sau*).

- *Chậm nhất ngày 30/9/2022*: Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND huyện xem xét, kết luận gửi các đơn vị chịu sự giám sát.

- Thường trực HĐND huyện trình HĐND huyện Báo cáo kết quả Giám sát chuyên đề tại kỳ họp cuối năm 2022.

4. Địa điểm làm việc: Trụ sở Tòa án nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện về việc thực hiện pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian và nội dung Kế hoạch./.



**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Việc thực hiện pháp luật trong công tác xét xử của Tòa án nhân dân**  
**huyện Mỹ Lộc năm 2021 và 9 tháng đầu năm 2022**

---

**I. Đặc điểm tình hình chung**

- Đặc điểm tình hình của đơn vị.
- Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xét xử.

**II. Kết quả cụ thể**

**1. Kết quả công tác tiếp nhận và thụ lý các vụ, việc**

- Hình sự
- Dân sự
- Hôn nhân và gia đình
- Hành chính, kinh doanh thương mại, lao động
- Xử lý hành chính.

**2. Kết quả giải quyết, xét xử các vụ việc**

- Tình hình giải quyết các vụ, việc (*có so sánh với cùng kỳ năm trước, tăng, giảm; so sánh với chỉ tiêu cấp trên quy định*), trong đó báo cáo rõ từng lĩnh vực:

- + Hình sự
- + Dân sự
- + Hôn nhân và gia đình

(*Đối với vụ, việc dân sự, hôn nhân và gia đình: Số vụ, việc hòa giải thành; số lượng vụ, việc cụ thể*).

- + Hành chính, kinh doanh thương mại, lao động
- + Xử lý hành chính.

- Những vụ, việc Tòa án đã thụ lý nhưng đã quá hạn luật định chưa được giải quyết (nguyên nhân khách quan, chủ quan). Nêu rõ vụ, việc tồn đọng quá hạn phát sinh trong kỳ báo cáo. Kết quả thực hiện các quy định trong việc đình chỉ, tạm đình chỉ, gia hạn thời hạn xét xử.

- Số vụ, việc bị hủy, sửa của Tòa án nhân dân huyện (*so sánh với cùng kỳ, so sánh với chỉ tiêu cấp trên quy định*). Tỷ lệ bản án, quyết định bị hủy, sửa, nguyên nhân bị hủy, sửa.



(Đề nghị đính kèm theo Báo cáo Danh sách án kháng cáo, kháng nghị, nêu rõ kết quả phúc thẩm).

**3. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo**

- Công tác tiếp công dân.
- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**4. Việc chuyển giao bản án cho cơ quan thi hành án dân sự và Viện Kiểm sát**(Tỷ lệ bản án chuyển giao đúng thời hạn, quá thời hạn, nguyên nhân).

**5. Công tác phối hợp với các cơ quan hữu quan trong thực hiện nhiệm vụ xét xử**(nêu rõ thuận lợi, khó khăn).

**III. Đánh giá chung**

1. Kết quả đạt được
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân
3. Nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới

**IV. Đề xuất, kiến nghị**

- Đối với cấp huyện
- Đối với cấp tỉnh

**Ghi chú:** Đề cương báo cáo chỉ mang tính định hướng; Ngoài những vấn đề mà đề cương đã đề cập, đơn vị được giám sát có thể bổ sung thêm vào báo cáo của đơn vị mình các thông tin theo nội dung giám sát chuyên đề.