

Số: /ĐA-UBND

Hải Hậu, ngày tháng 6 năm 2024

ĐỀ ÁN

**Về việc giải thể Phòng Y tế huyện Hải Hậu,
chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế
về Văn phòng HĐND và UBND huyện Hải Hậu**

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Ngày 22/11/2019, Quốc hội ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Ngày 14/9/2020 Chính phủ ban hành Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

HĐND huyện Hải Hậu khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021 đã ban hành Nghị quyết số 269/NQ-HĐND ngày 17/12/2020 về việc tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để cụ thể hóa các quy định của Nghị định và Thông tư hướng dẫn cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn; tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động của các cơ quan, đảm bảo cho các cơ quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng các văn bản quy phạm pháp luật; sự đồng bộ trong công tác quản lý nhà nước; làm cơ sở cho việc xây dựng đề án vị trí việc làm, bản mô tả công việc; xác định cơ cấu công chức theo ngạch và phân bổ biên chế quản lý hành chính nhà nước, số lượng cấp phó; theo đó UBND huyện Hải Hậu có 12 phòng, ban chuyên môn.

Để thực hiện Văn bản số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc giải thể Phòng Y tế và sáp nhập 02 Trung tâm thuộc UBND huyện Nam Trực và Giao Thủy và Thông báo số 734-TB/HU ngày 13/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hải Hậu về chủ trương giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo văn bản số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định.

2. Cơ sở pháp lý

a) Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

b) Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

c) Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

d) Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ;

e) Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương

g) Văn bản số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc giải thể Phòng Y tế và sáp nhập 02 Trung tâm thuộc UBND huyện Nam Trực và Giao Thủy và Thông báo số 734-TB/HU ngày 13/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hải Hậu về chủ trương giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo văn bản số 216/UBND-VP8 ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định.

II. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

Giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; đảm bảo cơ cấu lãnh đạo, biên chế quản lý hành chính nhà nước; thực hiện công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự luật định.

2. Phạm vi

Bố trí lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Hải Hậu (*giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện*).

3. Đối tượng quản lý

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trên địa bàn huyện.

III. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI CƠ QUAN

1. Loại hình: Cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tên gọi: Hiện hành, UBND huyện Hải Hậu có 12 cơ quan chuyên môn cấp phòng, gồm:

- a) Văn phòng HĐND và UBND huyện
- b) Phòng Kinh tế và Hạ tầng
- c) Phòng Giáo dục và Đào tạo
- d) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
- e) Phòng Nội vụ
- g) Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- h) Phòng Tài chính - Kế hoạch
- i) Phòng Tài nguyên và Môi trường
- k) Thanh tra huyện
- l) Phòng Tư pháp
- m) Phòng Văn hóa và Thông tin
- n) Phòng Y tế

IV. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN ĐƯỢC TỔ CHỨC LẠI

1. Vị trí, chức năng của Phòng Y tế

a) Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

b) Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

c) Đối với những đơn vị huyện không tổ chức riêng Phòng Y tế thì chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế

a) Trình Ủy ban nhân dân huyện

- Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn;

- Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế; ở những huyện không tổ chức có Phòng Y tế thì nhiệm vụ, quyền hạn này do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đề xuất thực hiện phù hợp với chức năng đã được hướng dẫn.

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

d) Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

đ) Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

e) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

g) Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

h) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

i) Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

k) Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

l) Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

m) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế

Phòng Y tế có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

V. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN ĐƯỢC TỔ CHỨC LẠI

1. Vị trí việc làm của Phòng Y tế

a) Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí

- Trưởng phòng.
- Phó Trưởng phòng.

b) Nhóm vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 08 vị trí

- Chuyên viên về Kiểm soát bệnh tật
- Chuyên viên về thiết bị y tế và công trình y tế
- Chuyên viên về dược (Bao gồm cả dược cổ truyền)
- Chuyên viên về an toàn thực phẩm
- Chuyên viên về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình
- Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh
- Chuyên viên về Bảo hiểm y tế
- Chuyên viên về chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em

c) Nhóm vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 10 vị trí

- Chuyên viên về tổng hợp
- Chuyên viên về hành chính - văn phòng
- Chuyên viên về quản trị công sở
- Văn thư viên
- Văn thư viên trung cấp
- Chuyên viên về lưu trữ
- Cán sự về lưu trữ

- Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)
- Kế toán viên
- Nhân viên thủ quỹ

d) Nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 01 vị trí

- Nhân viên phục vụ

2. Biên chế quản lý hành chính nhà nước của của Phòng Y tế

Năm 2024, Phòng Y tế được UBND huyện phân bổ 02 biên chế quản lý hành chính nhà nước; hiện có 02 công chức gồm 01 Phó Trưởng phòng phụ trách phòng (*ngạch công chức: chuyên viên*) và 01 công chức chuyên môn, nghiệp vụ (*ngạch công chức: chuyên viên*).

VI. TRỤ SỞ LÀM VIỆC; TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN LÀM VIỆC; CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

1. Trụ sở làm việc: Trong trụ sở làm việc UBND huyện Hải Hậu tại Tổ dân phố số 5, thị trấn Yên Định (*trụ sở chính*).

2. Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Toàn bộ trang thiết bị, phương tiện làm việc của Phòng Y tế đã được UBND huyện giao quản lý.

3. Cơ chế tài chính: Toàn bộ kinh phí của Phòng Y tế đã được UBND huyện giao quản lý năm 2024 (*cơ quan hành chính do nhà nước đảm bảo 100% kinh phí hoạt động*).

VII. PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI

1. Phương án triển khai thực hiện

- a) Giải thể Phòng Y tế huyện.
- b) Chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- c) Bàn giao nguyên trạng lãnh đạo, công chức, tài chính, tài sản của Phòng Y tế huyện về Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Lộ trình triển khai hoạt động

- a) Phòng Y tế giải thể kể từ ngày Nghị quyết của HĐND huyện có hiệu lực.
- b) Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận nguyên trạng lãnh đạo, công chức, tài chính, tài sản của Phòng Y tế huyện.
- c) UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy về số lượng công chức lãnh đạo cấp phó và việc bố trí công chức lãnh đạo của cơ quan được giải thể.

d) Văn phòng HĐND và UBND huyện trình UBND huyện quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan trong tháng 8/2024.

đ) UBND huyện giao biên chế quản lý hành chính nhà nước và số lượng lãnh đạo cấp phó sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy.

VIII. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI

1. Bàn giao nguyên trạng tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, lãnh đạo, công chức, tài chính, tài sản của Phòng Y tế huyện về Văn phòng HĐND và UBND huyện (bao gồm cả các vị trí việc làm của Phòng Y tế).

2. UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy về số lượng công chức lãnh đạo cấp phó và việc bố trí công chức lãnh đạo của cơ quan được giải thể.

IX. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VÀ CÁC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN ĐỐI VỚI ĐỀ ÁN.

1. Chủ tịch UBND huyện

a) Trình HĐND huyện quyết định việc giải thể Phòng Y tế huyện, chuyển chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nội dung của Đề án.

b) Trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét việc bố trí số lượng công chức lãnh đạo cấp phó cơ quan chuyên môn; bổ nhiệm công chức lãnh đạo cơ quan chuyên môn được tổ chức lại.

c) Chỉ đạo xây dựng và chủ trì thông qua Quyết định của UBND huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

d) Phê duyệt quy chế làm việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

đ) Phân bổ biên chế quản lý hành chính nhà nước cho cơ quan; giao số lượng lãnh đạo cấp phó cơ quan chuyên môn.

e) Trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm của UBND huyện.

2. Phó Chủ tịch UBND huyện

Lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn được phân công phụ trách thực hiện các nhiệm vụ trong Đề án.

3. Phòng Y tế

a) Bàn giao tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản về cơ quan mới.

b) Bàn giao các loại con dấu (*kèm phiếu đăng ký mẫu dấu*) cho các cơ quan có thẩm quyền kể từ ngày Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện có hiệu lực.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

a) Tiếp nhận tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tài chính, tài sản từ Phòng Y tế.

b) Xây dựng dự thảo Quyết định của UBND huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện trình UBND huyện xem xét, quyết định.

c) Xây dựng quy chế làm việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện trình Chủ tịch UBND huyện.

5. Trưởng phòng Nội vụ

Tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các nội dung về tổ chức bộ máy thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; hướng dẫn các cơ quan tổ chức thực hiện Đề án./.

Nơi nhận:

- HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thế Anh