

**KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023**

Căn cứ Quyết định 10/2017/QĐ-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan nhà nước về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/06/2021 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tỉnh Nam Định; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 20/12/2022 về kế hoạch CCHC huyện Ý Yên năm 2023.

UBND huyện Ý Yên ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá khách quan, minh bạch, toàn diện kết quả thực hiện các quy định của pháp luật và các văn bản liên quan trong hoạt động công vụ, công tác cải cách hành chính nhà nước, việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Từng bước nâng cao chất lượng công tác CCHC và nâng cao chỉ số CCHC năm 2023 của các đơn vị.

- Thông qua kiểm tra, đánh giá những ưu điểm, tích cực, đồng thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; Xác định nguyên nhân, rút kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục, tháo gỡ. Kiến nghị với UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các biện pháp để nâng cao chất lượng trong hoạt động công vụ.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện trên địa bàn huyện.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại: cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Hoạt động công vụ:

- Việc triển khai thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/3/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ; việc triển khai thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025” theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh Nam Định.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; đặc biệt là việc chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

- Việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Huyện ủy - HĐND - UBND huyện; việc thực hiện các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Việc ban hành và công khai quy tắc văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị.

2.2. Công tác Cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử:

- Việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC, biểu phí, lệ phí, nội quy làm việc, thời gian làm việc, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị các cấp... tại Bộ phận Một cửa của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với người dân và doanh nghiệp; Hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là việc ứng dụng chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử của đơn vị, hệ thống truyền hình trực tuyến...

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua mạng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cập nhật kết quả giải quyết TTHC lên cổng dịch vụ công của tỉnh và hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách theo dõi TTHC của đơn vị.

- Việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch của UBND huyện.

- Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn (nếu có).

- Những vấn đề gây bức xúc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mà dư luận và cơ quan báo chí phản ánh (nếu có).

3. Hình thức kiểm tra

- Trên cơ sở Kế hoạch kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023, UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, trực tiếp kiểm tra hoạt động công vụ và công tác CCHC năm 2023 đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Đoàn kiểm tra họp định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của đồng chí Trưởng đoàn để triển khai nhiệm vụ, kế hoạch kiểm tra. Căn cứ nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và tình hình thực tế việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính ở các cơ quan, đơn vị và đề xuất của các thành viên, đoàn kiểm tra sẽ họp để thống nhất về số lượng, đơn vị được kiểm tra.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất:

- + Kiểm tra theo kế hoạch: chủ yếu áp dụng đối với đối tượng là các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

- + Kiểm tra đột xuất: chủ yếu áp dụng đối với đối tượng là UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đoàn kiểm tra căn cứ theo kết quả theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC hàng tháng, hàng quý của huyện để lựa chọn đơn vị kiểm tra.

Phương pháp kiểm tra: Nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo kết hợp với kiểm tra hồ sơ, tài liệu, kiểm tra thực tế và việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiểm tra theo kế hoạch

Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị định kỳ theo kế hoạch, trước khi đi kiểm tra Đoàn kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra và đề cương yêu cầu báo cáo đến các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) theo yêu cầu.

Đoàn kiểm tra làm việc với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn, nghe báo cáo, yêu cầu các đơn vị cung cấp hồ sơ, tài liệu hoặc giải trình làm rõ các nội dung có liên quan và trực tiếp kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

2. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra ở các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đoàn kiểm tra sẽ không thông báo trước mà trực tiếp kiểm tra về sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị. Tình hình triển khai các nội dung CCHC năm 2023, hoạt động của Bộ phận Một cửa, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hoạt động chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện tổ chức và cá nhân có sai phạm. Đoàn kiểm tra lập biên bản và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Kết thúc các đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo với Chủ tịch UBND huyện về kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn và đề xuất kiến nghị với Chủ tịch UBND huyện những vấn đề cần chỉ đạo, chấn chỉnh và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

3. Thời gian kiểm tra: Bắt đầu từ tháng 4 năm 2023, dự kiến như sau:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Người thực hiện
1	Kiện toàn Đoàn kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023, họp triển khai nội dung kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023	Tháng 3/2023	- Đoàn kiểm tra
2	Kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023 đối với UBND các xã, thị trấn	Từ tháng 4/2023 đến tháng 10/2023	- Đoàn kiểm tra - UBND các xã, thị trấn
3	Kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023 đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện	Từ tháng 4/2023 đến tháng 10/2023	- Đoàn kiểm tra - Các cơ quan hành chính, ĐVSN trực thuộc UBND huyện
4	Tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra công vụ năm 2023 huyện Ý Yên	Tháng 10/2023	- Đoàn kiểm tra

Trên đây là kế hoạch của UBND huyện Ý Yên về kiểm tra công vụ, công tác CCHC năm 2023. Các thành viên của Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc Đoàn kiểm tra báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để xem xét chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sinh Tiến