

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MỸ LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Mỹ Lộc, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022,
Phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2023**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Nam Định.

Thực hiện Kế hoạch số 6672/KH-UBND ngày 08/12/2021 của UBND huyện về thực hiện CCHC năm 2022, UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Ngay từ cuối năm 2021, UBND huyện đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 6672/KH-UBND ngày 08/12/2021 của UBND huyện về thực hiện công tác CCHC năm 2022. Theo đó, UBND huyện đã đề ra những chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể trong công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả từng nội dung công tác CCHC như: Cải cách thể chế, Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Căn cứ vào Kế hoạch của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị, các phòng chuyên môn chủ động tham mưu theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ngày 09/3/2022 UBND huyện đã tổ chức hội nghị trực tuyến kiểm điểm công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022. Tại hội nghị đã quán triệt các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2021, bám sát các nội dung trên từng lĩnh vực, từng tiêu chí theo Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC và kế hoạch CCHC của từng đơn vị để triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả. Các đơn vị đã tiến hành kiểm điểm theo đúng chỉ đạo của UBND huyện.

- Ngày 27 tháng 5 năm 2022 Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2278/QĐ-UBND về việc kiện toàn tổ kiểm tra công vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Từ cuối năm 2021 UBND huyện đã ban Kế hoạch số 6917/KH-UBND ngày 27/12/2021 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện và giao cho phòng Tư pháp căn cứ chức năng, thẩm quyền hướng dẫn các xã, thị trấn tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND cấp cùng cấp ban hành. UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tại các cơ quan đơn vị vào quý IV của năm 2022.

Trong năm 2022 UBND huyện đã thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật ban hành trong năm 2022. Kết quả kiểm tra, 6 tháng đầu năm 2022 UBND huyện có 01 văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 01 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện. Qua kiểm tra cho thấy văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát đã được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện tiếp tục được triển khai có hiệu quả. Các hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng và có sự đầu tư; luôn triển khai thực hiện sớm so với kế hoạch và đảm bảo hiệu quả theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Để đẩy mạnh công tác cải kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Lộc năm 2022, UBND huyện Mỹ Lộc đã ban hành các văn bản chỉ đạo:

+ Công văn số 630/UBND-VP ngày 24/02/2022 của UBND huyện về việc thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã; Công văn số 705/UBND-VP ngày 04/3/2022 về việc thực hiện giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và gửi, nhận văn bản qua trực liên thông văn bản của tỉnh; Công văn số 764/UBND-VP ngày 11/3/2022 về việc triển khai Hệ thống thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Công văn số 1497/UBND-VP ngày 08/4/2022 của UBND huyện về việc thực hiện một số nhiệm vụ nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022; Công văn số 2015/UBND-VP ngày 05/5/2022 về việc thực hiện giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và gửi, nhận văn bản qua trực liên thông văn bản của tỉnh; Công văn 5279/UBND-VP ngày 01/12/2022 về việc thực hiện giải quyết TTHC trên Dịch vụ công trực tuyến và gửi, nhận văn bản qua trực liên thông văn bản của tỉnh.

+ Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính, dần đi vào nề nếp và đạt được hiệu quả trong công việc.

- Cập nhật, công khai thủ tục hành chính:

UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính khi có quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh.

Hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2022:

- Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2022:
 - + Tổng số tiếp nhận hồ sơ là: 30.241 hồ sơ (trong đó cấp huyện là: 1947 hồ sơ, cấp xã là 28.294 hồ sơ);
 - + Tổng số tiếp nhận trực tuyến: 6.028 hồ sơ (trong đó cấp huyện là: 966 hồ sơ, cấp xã là 5.062 hồ sơ);
 - + Tổng số tiếp nhận trực tiếp: 24.181 hồ sơ (trong đó cấp huyện là: 951 hồ sơ, cấp xã là 23.230 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là: 32 hồ sơ (cấp huyện 30 hồ sơ, cấp xã 02 hồ sơ);
 - Số hồ sơ đã giải quyết là: 30.142 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 21.171 hồ sơ (trong đó cấp huyện: 1.759 hồ sơ, cấp xã 19.412 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 8.970 hồ sơ (trong đó cấp huyện: 132 hồ sơ, cấp xã 8.838 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ giải quyết trả quá hạn là: 01 hồ sơ cấp xã
 - Số hồ sơ đang giải quyết là: 99 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ trong hạn là: 99 hồ sơ (trong đó cấp huyện 56 hồ sơ, cấp xã 43 hồ sơ);
 - + Số hồ sơ đang giải quyết trả quá hạn là: 0 hồ sơ.
 - Cụ thể việc giải quyết TTHC trong năm 2022 của các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện (từ 15/12/2021 - 14/12/2022):
 - **Lĩnh vực Tài Nguyên-MT:** Tiếp nhận và giải quyết 669 hồ sơ, trong đó:
 - + Giải quyết trực tuyến: 176 hồ sơ;
 - + Giải quyết trực tiếp: 493 hồ sơ;
 - Đạt 26,3% số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.
 - **Lĩnh vực Nội vụ:** Tiếp nhận và giải quyết 03 hồ sơ (trực tuyến).
 - **Lĩnh vực Tài chính:** Tiếp nhận và giải quyết 415 hồ sơ, trong đó:
 - + Giải quyết trực tuyến: 262 hồ sơ;
 - + Giải quyết trực tiếp: 151 hồ sơ;
 - Đạt 63,1% số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.
- (trực tuyến).
- **Lĩnh vực Tư pháp:** Tiếp nhận và giải quyết 191 hồ sơ, trong đó:
 - + Giải quyết trực tuyến: 97 hồ sơ;
 - + Giải quyết trực tiếp: 93 hồ sơ;

→ Đạt 50,78% số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.

- **Lĩnh vực Lao động:** Tiếp nhận và giải quyết 535 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trực tuyến: 355 hồ sơ;

+ Giải quyết trực tiếp: 178 hồ sơ;

→ Đạt 66,35% số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.

- **Lĩnh vực Giáo dục:** Tiếp nhận và giải quyết 61 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trực tuyến: 44 hồ sơ;

+ Giải quyết trực tiếp: 17 hồ sơ;

→ Đạt 72,13% số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.

- **Lĩnh vực Văn hóa - TT:** Tiếp nhận và giải quyết 18 hồ sơ (trực tuyến).

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm từ ngày 15/12/2021 đến 15/12/2022:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện 1923 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trực tuyến: 972 hồ sơ;

+ Giải quyết trực tiếp: 951 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

→ Tổng số hồ sơ được số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định **đạt 50,54%.**

- Việc giải quyết TTHC trong năm 2022 của các xã, thị trấn (từ 15/12/2021 - 14/12/2022):

+ Đối với hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 28.294 hồ sơ; trong đó hồ sơ tiếp nhận và giải quyết Trực tuyến là 5.062 hồ sơ; tiếp nhận và giải quyết trực tiếp là: 23.230 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết trả quá hạn là: 01 hồ sơ của xã Mỹ Phúc.

Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND huyện đã đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập đối với 11 viên chức ngành Giáo dục - Đào tạo; Tổ chức kỳ tuyển dụng Giáo viên Mầm non an toàn, đúng quy chế, quy định pháp luật. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 36 chỉ tiêu, Tổng số thí sinh dự tuyển là 47 người, Tổng số thí sinh trúng tuyển: 36 người.

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư. UBND huyện Mỹ Lộc đề nghị đối với 02 công chức và đề nghị hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW đối với 02 công chức.

Căn cứ Kết luận số 556/KL-TTBNV ngày 03/12/2021 của Thanh tra Bộ Nội vụ; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ Nội vụ, UBND huyện thực hiện kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan và báo cáo kết quả thực hiện khắc phục, xử lý những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý biên chế công chức, công tác cán bộ của huyện

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình từ khâu rà soát, đánh giá đến bổ sung quy hoạch đảm bảo đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực thực tiễn. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định về phân công phân cấp quản lý đảm bảo đúng quy định. Công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức. Việc giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức như nâng lương, chuyển xếp lương, khen thưởng, kỷ luật đã kịp thời và theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC. Thực hiện văn bản số 565/SNV-TCBM ngày 23/3/2022 của sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc rà soát, đăng ký nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2022, UBND huyện đã triển khai các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện được giao chỉ tiêu biên chế rà soát, đăng ký nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2022.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực thi công vụ và chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, lấy kết quả thực hiện CCHC là một cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu cải cách nền hành chính. UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, nghiêm cấm mọi hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân và tổ chức, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiện toàn lại công chức, viên chức có đủ phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ làm việc tại bộ phận một cửa. Cải thiện chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước huyện.

5. Cải cách tài chính công

- UBND huyện đã chỉ đạo tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý biên chế và kinh phí hành

chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/12/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Công tác lập và phân bổ dự toán thực hiện đúng luật NSNN và các văn bản hiện hành. 100% các cơ quan đơn vị đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị dự toán trên địa bàn huyện đã thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 29/8/2018.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 6154/ KH-UBND ngày 02/11/2021 về Ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Mỹ Lộc năm 2022; quyết định số 2091/ QĐ-UBND ngày 12/5/2022 Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Mỹ Lộc;

- Ban hành quy chế hoạt động ban chỉ đạo chuyển đổi số; thành lập tổ công tác chuyển đổi số huyện Mỹ Lộc (quyết định số 02/QĐ-BCĐCĐS ngày 6/6/2022 Quyết định thành lập tổ công tác chuyển đổi số.)

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cấp chứng thư số cho cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (đang lập danh sách hoàn thiện hồ sơ đề nghị); tập huấn cho lãnh đạo các ban ngành đoàn thể, UBND các xã, thị trấn về công tác chuyển đổi số.

- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đã được triển khai đồng bộ đến toàn bộ các cơ quan, các xã, thị trấn thuộc UBND huyện. 100% các cơ quan, các xã, thị trấn đã khai thác, sử dụng phần mềm, thực hiện ký số qua đó góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, tiết kiệm thời gian, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, việc gửi nhận văn bản được nhanh và thuận tiện khi tra cứu sử dụng.

- Vận hành tốt hệ thống hợp trực tuyến: liên thông 2 cấp từ tỉnh đến huyện; liên thông 3 cấp từ tỉnh đến huyện đến 100% các xã thị trấn.

- Thực hiện tốt cập nhật số liệu trên hệ thống thông báo cáo 3 cấp của tỉnh và hệ thống báo cáo chính phủ.

- Đẩy mạnh việc ký số, gửi/nhận văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản Quốc gia và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ của các cơ quan nhà nước. Đến nay UBND huyện đã kết nối liên thông với tỉnh, 100% các xã, thị trấn kết nối liên thông với huyện. 100% văn bản của huyện, 30% văn bản các xã, thị trấn được trao đổi trên môi trường mạng

- 100% cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến xã triển khai phần mềm Một cửa điện tử tích hợp Cổng cung cấp dịch vụ công, phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho tổ chức, công dân.

- Cổng thông tin điện tử của huyện và các xã thị trấn đã đáp ứng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Thông tư số 32/2017/TT - BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Danh mục và quy trình giải quyết thủ tục hành chính được được rà soát và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện. Mọi thông tin về kết quả giải quyết thủ tục hành chính được công khai trên dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, bảo đảm giúp người dân và doanh nghiệp dễ dàng theo dõi, sử dụng các dịch vụ công.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích ở một số cơ quan, đơn vị vẫn còn hạn chế; đồng thời, tâm lý của người dân vẫn ngại tham gia thực hiện nên số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến phát sinh còn hạn chế.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại một số đơn vị để đáp ứng yêu cầu trong công tác quản lý, giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân đôi lúc còn hạn chế.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL. Tập trung đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu ban hành văn bản theo Chương trình, kế hoạch đảm bảo tiến độ. Rà soát văn bản đang thực hiện, kịp thời phát hiện điều chỉnh những nội dung không còn phù hợp. Nâng cao chất lượng văn bản được ban hành của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo tính phù hợp thực tiễn, khả thi trong quá trình triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện, HĐND và UBND cấp xã ban hành (nếu có). Thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC huyện năm 2022.

3. Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện; kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông và một cửa điện tử trên địa bàn huyện.

4. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn UBND xã, thị trấn áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện hiệu quả việc sử dụng phần mềm Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, thị trấn.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định tại Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

6. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng giao tiếp, thái độ ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC.

7. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Một cửa điện tử tích hợp Công cung cấp dịch vụ công; Chủ trì, phối hợp với VNPT Nam Định, Sở Thông tin và Truyền thông và các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn triển khai việc ứng dụng CNTT theo Kế hoạch số 3488/KH-UBND ngày 7/10/2020 đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong cơ quan chính quyền huyện năm 2021; 4 thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản với UBND tỉnh và các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn. Tiếp tục phối hợp với Sở thông tin truyền thông triển khai hệ thống thông tin báo cáo quốc gia thực hiện giám sát an toàn thông tin đối với hệ thống, dịch vụ CNTT của huyện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022, phương hướng nhiệm vụ CCHC năm 2023 trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Lộc trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu : VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Huy

