

Số: 241 /CTr-TTHĐND

Mỹ Lộc, ngày 04 tháng 01 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 25/7/2022 của HĐND huyện về chương trình giám sát năm 2023; Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 14/12/2022 về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của HĐND huyện và Quy chế làm việc của Thường trực HĐND. Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác năm 2023 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ

1. Tổ chức các kỳ họp HĐND huyện: Tập trung chỉ đạo và tổ chức thành công các kỳ họp của HĐND huyện theo Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 14/12/2022 của HĐND huyện.
2. Xây dựng nghị quyết của HĐND huyện: Phối hợp với UBND huyện chuẩn bị các đề án, báo cáo, tờ trình trình các kỳ họp HĐND huyện đảm bảo chất lượng, đúng trình tự ban hành. Trên cơ sở đó phân công các ban HĐND huyện thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo trình HĐND huyện.
3. Hoạt động giám sát: Triển khai thực hiện nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 25/7/2022 của HĐND huyện về chương trình giám sát năm 2023; Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 27/12/2022 về Chương trình giám sát năm 2023 của Thường trực HĐND huyện đảm bảo khoa học, chất lượng, hiệu quả. Tổ chức tốt hoạt động giám sát và chất vấn tại kỳ họp, tăng cường vai trò giám sát của cử tri thông qua các kỳ họp HĐND huyện.
4. Hoạt động tiếp xúc cử tri: Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND huyện. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND tại kỳ họp. Giám sát các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp. Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri.
5. Tiếp tục rà soát quy chế và tăng cường hoạt động phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, UB MTTQ Việt Nam huyện, các cơ quan liên quan; chỉ đạo điều hòa các ban của HĐND huyện.
6. Tăng cường mối quan hệ công tác và chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của Thường trực HĐND các xã, thị trấn. Hướng dẫn HĐND các xã, thị trấn hoạt động theo quy định; thường xuyên tập huấn kỹ năng cho đại biểu HĐND các xã, thị trấn.

II. Chương trình công tác hàng tháng

THÁNG	NỘI DUNG	CƠ QUAN CHỦ TRÌ THAM MƯU, CHUẨN BỊ
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các văn bản của kỳ họp thứ sáu HĐND huyện - Đôn đốc UBND huyện trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ sáu HĐND huyện. - Ban hành Thông báo lịch TCD của đại biểu HĐND huyện năm 2023. 	Văn phòng HĐND-UBND
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra, rà soát nghị quyết kỳ họp cuối năm 2022 của HĐND các xã, thị trấn; - Xây dựng và ban hành nghị quyết về chương trình giám sát của Thường trực và các ban HĐND huyện 2023; - Hoàn thành việc kiểm điểm tập thể, cá nhân Thường trực và các ban HĐND huyện; - Triển khai Chương trình công tác năm 2023 của Thường trực, các ban HĐND huyện 	Các Ban HĐND
1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực HĐND; - Thường trực HĐND huyện TCD 26/1; - Tham gia các hoạt động thăm hỏi, chúc Tết Quý Mão 2023 theo kế hoạch của huyện; 	Văn phòng HĐND-UBND
1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp Tết. 	VP HĐND-UBND và các Ban HĐND
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự công tác giao nhận quân của huyện; - Thường trực HĐND huyện TCD 23/2 - Họp giao ban Thường trực HĐND huyện; 	Văn phòng HĐND-UBND
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát việc thực hiện kiến nghị sau giám sát chuyên đề về công tác quản lý nhà nước về hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn huyện. 	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực HĐND. - Tổ chức và chỉ đạo đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại nơi ứng cử vào 14/3. 	Văn phòng HĐND-UBND

	- Thường trực HĐND huyện TCD 23/3;	
3.2	<p>- Khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri từ kỳ họp thứ sáu.</p> <p>- Đôn đốc Thường trực HĐND xã yêu cầu UBND các xã, thị trấn lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách địa phương đến Ban của HĐND xã, thị trấn đồng thời gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện trước ngày 15/3 để được thẩm định;</p> <p>- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề: “Thực trạng đội ngũ giáo viên; sử dụng cơ sở vật chất; công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí từ NSNN cấp cho sự nghiệp giáo dục tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện”.</p>	Các Ban HĐND
4.1	- Tổ chức Đoàn giám sát chuyên đề “Thực trạng đội ngũ giáo viên; sử dụng cơ sở vật chất; công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí từ NSNN cấp cho sự nghiệp giáo dục tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện”.	Văn phòng HĐND-UBND
4.2	<p>- Hướng dẫn, đôn đốc Thường trực HĐND cấp xã tổ chức giám sát quyết toán NSNN cấp xã 2022.</p> <p>- Cho ý kiến về danh mục bổ sung kế hoạch SDD trình tỉnh phê duyệt.</p>	Các Ban HĐND
4.3	<p>- Họp giao ban Thường trực HĐND.</p> <p>- Thường trực HĐND huyện TCD vào 27/4;</p>	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND
5.1	<p>- Đôn đốc Phòng TC-KH lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách địa phương đến Thường trực và các Ban của HĐND huyện trước ngày 31/5;</p> <p>- Phối hợp với UBMTTQ huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri với đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh, HĐND huyện.</p>	Văn Phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND
5.2	<p>- Họp hội nghị liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp giữa năm 2023.</p> <p>- Họp giao ban với Thường trực HĐND xã, thị trấn chuẩn bị cho kỳ họp giữa năm 2023.</p>	Văn phòng HĐND-UBND

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và chỉ đạo đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại nơi ứng cử vào 17/5. - Thường trực HĐND huyện TCD vào 25/5 - Họp giao ban Thường trực. - Tham gia cùng lãnh đạo huyện thăm tặng quà dịp Đại Lễ Phật Đản 2023, Phật lịch 2567. - Đôn đốc thực hiện giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri đối với UBND và các cơ quan liên quan; 	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực. - Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp giữa năm với BTV Huyện ủy - Thường trực HĐND huyện TCD vào 22/6; - Chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri; - Phối hợp với các xã, thị trấn tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri. - Dự kỳ họp HĐND các xã, thị trấn. 	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND
6.2	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tiến hành thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách. - Làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan về việc giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri. 	Các Ban HĐND
7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực. - Dự kỳ họp của HĐND các xã, thị trấn; - Gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND huyện. - Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2023 - Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề: “Tình hình chấp hành pháp luật và kết quả công tác kiểm sát năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023” tại Viện Kiểm sát nhân dân huyện. 	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND
7.2	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các nghị quyết và các văn bản liên quan. - Giám sát ban hành nghị quyết kỳ họp HĐND xã; - Đôn đốc UBND trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri tại kỳ họp. - Thường trực HĐND huyện tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân huyện 27/7. 	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND

8.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực. Xử lý công việc phát sinh giữa 2 kỳ họp. - Thường trực HĐND huyện TCD 24/8 - Tổ chức và chỉ đạo đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại nơi ứng cử vào 14/8. - Tổ chức đoàn giám sát chuyên đề về “Tình hình chấp hành pháp luật và và kết quả công tác kiểm sát năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023” tại Viện Kiểm sát nhân dân huyện. 	Văn phòng HĐND
8.2	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát việc thực hiện một số chỉ tiêu KT-XH đối với UBND một số xã, thị trấn: công tác quản lý đất đai, cấp giấy chứng nhận QSDĐ; công tác quản lý, các biện pháp chống thất thu và xử lý nợ đọng thu thuế các hộ, cá nhân kinh doanh trên địa bàn một số xã, thị trấn. - Xây dựng kế hoạch khảo sát việc tổ chức triển khai và thực hiện các công trình, dự án trên địa bàn huyện do UBND huyện Mỹ Lộc làm chủ đầu tư. 	Các Ban HĐND
9.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực. - Tham gia các hoạt động khai giảng năm học mới; tặng quà Trại thu. 	Văn phòng HĐND
9.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực HĐND huyện TCD 28/9 - Tổ chức khảo sát việc tổ chức triển khai và thực hiện các công trình, dự án trên địa bàn huyện do UBND huyện Mỹ Lộc làm chủ đầu tư. - Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện xây dựng quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề: “Kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển hằng năm trên địa bàn”. 	Văn phòng HĐND và các Ban HĐND
10.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực. - Thường trực HĐND huyện TCD 26/10 - Tổ chức và chỉ đạo đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại nơi ứng cử vào 14/10; - Báo cáo Thường trực Huyện ủy về dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2023; 	Văn phòng HĐND-UBND

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND huyện bầu tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2023; - Tổ chức hội nghị liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm; - Phối hợp Ủy ban MTTQ huyện xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri. 	
10.2	<ul style="list-style-type: none"> - Cho ý kiến về danh mục kế hoạch sử dụng đất trình tỉnh phê duyệt của UBND. - Giám sát kết quả giải quyết kiến nghị cử tri từ kỳ họp giữa năm đối với UBND huyện và các ngành liên quan để báo cáo kỳ họp. 	Các Ban HĐND
10.3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đoàn giám sát chuyên đề về “Kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021- 2025 và kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển hằng năm trên địa bàn”. 	Văn phòng HĐND-UBND
11.1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp giao ban Thường trực chuẩn bị các nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2023 - Báo cáo BTV huyện ủy, BCH Đảng bộ huyện về công tác chuẩn bị kỳ họp. - Họp giao ban với Thường trực HĐND xã, thị trấn chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2023. - Thường trực HĐND huyện TCD 23/11 - Gửi báo cáo và tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri cho đại biểu; - Phối hợp với UBMTTQ huyện, xã triển khai tiếp xúc cử tri với đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp. 	Văn phòng HĐND-UBND
11.2	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tiến hành thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách. 	Các Ban HĐND
12.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm; - Hoàn thiện các nghị quyết và các văn bản liên quan. - Đôn đốc UBND trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri tại kỳ họp. - Chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm điểm tập thể, cá nhân năm 2023; 	Văn phòng HĐND-UBND và các Ban HĐND

12.2	- Thường trực HĐND huyện TCD 28/12 - Hội đồng ban Thường trực. - Dự và chỉ đạo kỳ họp thường lệ của HĐND các xã, thị trấn - Tham gia các hoạt động thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Noel 2023 theo kế hoạch của huyện;	Văn phòng HĐND-UBND
12.3	- Rà soát nghị quyết kỳ họp HĐND các xã, thị trấn.	Các Ban HĐND

III. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở chương trình công tác năm 2023 của Thường trực HĐND huyện, các ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể hóa công việc để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo khoa học, hiệu quả.

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp, rà soát các nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện theo tháng, đồng thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo tiến độ, thời gian và chất lượng theo yêu cầu.

Căn cứ tình hình thực tế, chủ trương của Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện sẽ điều chỉnh bổ sung nội dung chương trình công tác cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (để báo cáo)
- TT Huyện ủy (để báo cáo);
- LĐ UBND, UBND huyện;
- TT HĐND các xã, TT;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Quang Lưu

