

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MỸ LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tổ chức trực, báo cáo tình hình
trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão
năm 2023

Mỹ Lộc, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành của huyện.
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản số 06/UBND-VP2 ngày 08/01/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực, báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 27/CT-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các công việc sau:

1. Phân công lãnh đạo Trực tết

Lập danh sách lãnh đạo Trực Tết (phụ lục đính kèm) và gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) chậm nhất **trước 16 giờ ngày 13/01/2023** để tổng hợp, báo cáo.

2. Về báo cáo tình hình trong dịp Tết

2.1. Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn:

- + Thường xuyên nắm tình hình; chủ động xử lý, kịp thời báo cáo những trường hợp phát sinh, đột xuất;
- + Thực hiện nghiêm chế độ trực tại cơ quan, đơn vị; chỉ đạo việc duy trì, đảm bảo chế độ thông tin liên lạc được thông suốt trong các ngày nghỉ Tết;

2.2. Chế độ báo cáo

- Báo cáo hàng ngày:
 - + Các cơ quan, đơn vị: Công an huyện, Ban CHQS huyện, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Y tế, phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Y tế huyện, Điện lực thành phố Nam Định, UBND các xã, thị trấn báo cáo nhanh tình hình từng ngày Tết, từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (*tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mừng 05 tháng Giêng năm Quý Mão*), gửi về UBND huyện qua Văn phòng HĐND - UBND huyện **trước 14 giờ 00' hàng ngày**.

- Báo cáo tổng hợp chung tình hình trước, trong và sau Tết:

+ Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn (bao gồm cả các cơ quan trên) báo cáo tổng hợp chung tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão, gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 9 giờ 30', ngày 25/01/2023 (ngày mừng 4 Tết)** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Về số liệu báo cáo

Đối với báo cáo giữa kỳ nghỉ Tết (*báo cáo ngày 23/01/2023, tức ngày mừng 02 tháng Giêng năm Quý Mão*) và báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán Quý Mão (*ngày 25/01/2023, tức ngày 04 tháng Giêng năm Quý Mão*), đề nghị tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

2.3. Nội dung báo cáo tập trung vào các vấn đề sau:

- Tình hình thị trường hàng hóa và giá cả, công tác quản lý thị trường; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ; bảo đảm an toàn giao thông; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, người nghèo và các đối tượng khác; công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động văn hóa, văn nghệ; công tác thông tin, tuyên truyền; tình hình sản xuất, kinh doanh, sản xuất nông nghiệp vụ Xuân, đặc biệt tình hình quản lý, sử dụng và xử lý vi phạm đất đai (nếu có)...

- Những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung triển khai thực hiện sau Tết.

- Trường hợp phát sinh đột xuất: Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo trực tiếp lãnh đạo UBND huyện để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

3. Hình thức gửi Báo cáo:

- Gửi đồng thời theo 02 hình thức

- + Qua phần mềm quản lý văn bản điều hành.

- + Qua thư điện tử: vpubndhuyenmyloc@gmail.com

Yêu cầu các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Công TTĐT của huyện;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Huy