

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN Ý YÊN
TRƯỜNG MÀN NON YÊN MINH



KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024-2025

Nam Định, năm 2024

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ vào Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Thực hiện công văn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 245/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của PGD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch các khoản thu năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-PGDĐT ngày 11/3/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Ý Yên về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước giao năm 2024;

Căn cứ Biên bản khảo sát thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị ngày 03/8/2024 của trường mầm non Yên Minh; Biên bản Hội nghị ban lãnh đạo nhà trường, cấp ủy, chủ tịch công đoàn trường mầm non Yên Minh ngày 28/8/2024 về việc thống nhất công tác vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Yên Minh;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Trường mầm non Yên Minh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường.

II. Nội dung vận động:

1. Tài trợ mua bổ sung thiết bị nhà bếp: 65.105.000đ.
2. Tài trợ để mua sắm thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học: 58.895.000đ
3. Tài trợ máy làm mát phục vụ công tác nuôi ăn bán trú: 6.160.000đ

III. Dự toán kinh phí:

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
I	Lắp đặt máy làm mát phục vụ công tác nuôi ăn bán trú				6,160,000
II	Mua bổ sung thiết bị nhà bếp				66,305,000
1	Bàn sơ chế (1,41mx2mx0,75m)	Cái	2	10,466,000	20,932,000
2	Bàn chia ăn (2mx0,8mx0,75m)	Cái	2	12,100,000	24,200,000
3	Chậu rửa công nghiệp 2 hố	Cái	1	9,800,000	9,800,000
4	Bếp gas công nghiệp 3 bếp	Bộ	1	11,373,000	11,373,000
III	Mua sắm thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học				57,695,000
	Tên đồ dùng, đồ chơi	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
III.1	Khối 5 tuổi				31,340,000
1	Bàn chải đánh răng trẻ em	Cái	13	5,000	65,000
2	Mô hình hàm răng	Cái	8	20,000	160,000
3	Gậy thể dục 500mm	Cái	1	6,000	6,000
4	Bộ lắp ghép 55 chi tiết to	Bộ	5	340,000	1,700,000
5	Đồng hồ học số học hình	Cái	1	100,000	100,000
6	Bộ ghép hình hoa 135	Bộ	3	70,000	210,000
7	Cân chia vạch	Cái	3	60,000	180,000
8	Lô tô động vật chung	Bộ	3	7,000	21,000
9	Que tính	Túi	10	8,000	80,000
10	Lô tô thực vật	Bộ	3	7,000	21,000
11	Lô tô phương tiện giao thông	Bộ	2	7,000	14,000
12	Lô tô đồ vật	Bộ	2	7,000	14,000

13	Lô tô các khái niệm tương phản	Bộ	1	7,000	7,000
14	Bộ dụng cụ lao động	Bộ	7	46,000	322,000
15	Bộ đồ chơi nấu ăn nhà bếp	Bộ	5	66,000	330,000
16	Bộ đồ chơi, đồ dùng gia đình	Bộ	6	210,000	1,260,000
17	Bộ đồ chơi đồ dùng ăn uống	Bộ	2	70,000	140,000
18	Bộ trang phục nấu ăn	Bộ	2	40,000	80,000
19	Bộ lắp ráp kỹ thuật nhỏ	Bộ	3	400,000	1,200,000
20	Cột ném bóng	Cái	3	330,000	990,000
21	Hàng rào lắp ghép bé	Túi	9	26,000	234,000
22	Ghép nút lớn	Bộ	3	64,000	192,000
23	Bộ dụng cụ bác sỹ	Bộ	5	70,000	350,000
24	Phễu nhựa	Cái	3	4,000	12,000
25	Ô tô tải to	Chiếc	4	260,000	1,040,000
26	Búp bê bé gái	Con	4	140,000	560,000
27	Búp bê bé trai	Con	1	140,000	140,000
28	Bộ dinh dưỡng 1	Bộ	1	48,000	48,000
29	Bộ dinh dưỡng 2	Bộ	1	48,000	48,000
30	Bộ dinh dưỡng 3	Bộ	1	48,000	48,000
31	Bộ dinh dưỡng 4	Bộ	1	48,000	48,000
32	Đồ chơi các PTGT bằng gỗ	Bộ	5	150,000	750,000
33	Bộ LQVT của trẻ	Bộ	5	96,000	480,000
34	Bộ luân hạt to	Bộ	1	340,000	340,000
35	Bộ động vật nuôi trong gia đình	Bộ	5	80,000	400,000
36	Bộ côn trùng	Bộ	1	60,000	60,000
37	Bộ chữ cái và số trẻ	Bộ	15	7,000	105,000

38	Dây thừng 4 ly	Cái	2	40,000	80,000
39	Kính lúp	Cái	4	30,000	120,000
40	Bóng cao su cô	Quả	6	20,000	120,000
41	Bóng cao su trẻ	Quả	9	15,000	135,000
42	Ghế mẫu giáo nhựa đúc	Cái	32	145,000	4,640,000
43	Bàn học sinh gỗ	Cái	21	690,000	14,490,000
III.2	Khối 4 tuổi				15,175,000
1	Bàn chải đánh răng trẻ em	Cái	12	5,000	60,000
2	Mô hình hàm răng	Cái	6	20,000	120,000
3	Lô tô trường mầm non	Bộ	5	7,000	35,000
4	Lô tô quê hương đất nước - Bác Hồ		5	7,000	35,000
5	Cân bán hàng	Cái	1	160,000	160,000
6	Cân thăng bằng	Cái	2	160,000	320,000
7	Bàn tính học đếm	Cái	2	70,000	140,000
8	Lô tô động vật chung	Bộ	5	7,000	35,000
9	Lô tô đồ vật	Bộ	5	7,000	35,000
10	Bộ đồ chơi, đồ dùng gia đình	Bộ	2	210,000	420,000
11	Bộ đồ dùng gia đình(Giường, tủ)	Bộ	2	210,000	420,000
12	Bộ đồ dùng xây dựng	Bộ	1	50,000	50,000
13	Bộ đồ sửa chữa đồ dùng gia đình	Bộ	2	100,000	200,000
14	Ghép nút lớn	Bộ	1	64,000	64,000
15	Các khối hình khối (trẻ)	Bộ	31	24,000	744,000
16	Bộ dụng cụ bác sỹ	Bộ	5	70,000	350,000
17	Phếu nhựa	Cái	9	4,000	36,000
18	Bộ đồ chơi nấu ăn gia đình	Bộ	4	66,000	264,000

19	Ô tô tải to	Chiếc	2	260,000	520,000
20	Đồ chơi dụng cụ chăm sóc cây	Bộ	4	64,000	256,000
21	Búp bê bé gái	Con	2	140,000	280,000
22	Búp bê bé trai	Con	2	140,000	280,000
23	Bộ dinh dưỡng 1	Bộ	2	48,000	96,000
24	Bộ dinh dưỡng 2	Bộ	1	48,000	48,000
25	Bộ dinh dưỡng 3	Bộ	1	48,000	48,000
26	Bộ dinh dưỡng 4	Bộ	2	48,000	96,000
27	Bộ lắp ráp tròn	Bộ	3	62,000	186,000
28	Nguyên liệu đan tết	Bộ	6	20,000	120,000
29	Bộ xếp hình các PTGT	Bộ	2	280,000	560,000
30	Soong loan	Cái	1	30,000	30,000
31	Đồ chơi các PTGT bằng gỗ	Bộ	1	150,000	150,000
32	Gạch xây dựng	Thùng	3	360,000	1,080,000
33	Kính lúp	Cái	4	30,000	120,000
34	Hộp thả hình	Hộp	1	44,000	44,000
35	Bộ tranh thơ mẫu giáo 3-4 tuổi		1	250,000	250,000
36	Bộ tranh Truyện mẫu giáo 4-5 tuổi	Bộ	1	260,000	260,000
37	Bộ lắp ráp xe lửa bé	Bộ	1	156,000	156,000
38	Nam châm thẳng	hộp	1	32,000	32,000
39	Bàn học sinh nhựa	Cái	13	455,000	5,915,000
40	Ghế mẫu giáo nhựa đúc	Cái	8	145,000	1,160,000
III.3 Khối 3 tuổi					7,690,000
1	Bàn chải đánh răng trẻ em	Cái	8	5,000	40,000
2	Mô hình hàm răng	Cái	1	20,000	20,000

3	Lô tô hoa, quả		5	7,000	35,000
4	Lô tô trường mầm non	Bộ	5	7,000	35,000
5	Lô tô động vật chung	Bộ	5	7,000	35,000
6	Bộ đồ chơi, đồ dùng gia đình	Bộ	10	210,000	2,100,000
7	Bộ ghép hình thông minh 51 chi tiết	Bộ	1	460,000	460,000
8	Bộ đồ dùng xây dựng	Bộ	2	50,000	100,000
9	Bộ đồ sửa chữa đồ dùng gia đình	Bộ	3	100,000	300,000
10	Bộ dụng cụ bác sỹ	Bộ	3	70,000	210,000
11	Bộ đồ chơi nấu ăn gia đình	Bộ	4	66,000	264,000
12	Bộ sa bàn giao thông	Bộ	1	540,000	540,000
13	Đồ chơi dụng cụ chăm sóc cây	Bộ	4	64,000	256,000
14	Búp bê bé gái	Con	1	140,000	140,000
15	Búp bê bé trai	Con	1	140,000	140,000
16	Bộ dinh dưỡng 2	Bộ	1	48,000	48,000
17	Bộ dinh dưỡng 3	Bộ	1	48,000	48,000
18	Nguyên liệu đan tết	Bộ	2	20,000	40,000
19	Bộ xếp hình các PTGT	Bộ	1	280,000	280,000
20	Đồ chơi các PTGT bằng gỗ	Bộ	2	150,000	300,000
21	Gạch xây dựng	Thùng	1	360,000	360,000
22	Bộ động vật biển	Bộ	1	80,000	80,000
23	Bộ động vật sống trong rừng	Bộ	1	80,000	80,000
24	Bộ động vật nuôi trong gia đình	Bộ	1	80,000	80,000
25	Giường búp bê	Bộ	1	260,000	260,000
26	Bộ doanh trại bộ đội	Bộ	1	100,000	100,000
27	Hộp thả hình	Hộp	1	44,000	44,000

28	Trống da nhỏ có dùi	Cái	1	200,000	200,000
29	Phách gõ	Đôi	5	16,000	80,000
30	Ghế mẫu giáo nhựa đúc	Cái	7	145,000	1,015,000
III.4	Khối nhà trẻ				3,490,000
1	Lô tô động vật chung	Bộ	10	7,000	70,000
2	Các khối hình khối (trẻ)	Bộ	5	24,000	120,000
3	Bộ dụng cụ bác sỹ	Bộ	3	70,000	210,000
5	Ô tô tải to	Chiếc	4	260,000	1,040,000
6	Búp bê bé gái	Con	4	140,000	560,000
7	Búp bê bé trai	Con	2	140,000	280,000
8	Soong loan	Cái	3	30,000	90,000
9	Gạch xây dựng	Thùng	1	360,000	360,000
10	Xâu hoa lá	Túi	5	30,000	150,000
11	Xâu con giống	Túi	5	30,000	150,000
12	Xâu dây tạo hình	Túi	10	42,000	420,000
13	Bóng nhỏ 10	Quả	10	4,000	40,000
TỔNG CỘNG (I) + (II) + (III)					130,160,000

Số tiền bằng chữ: Một trăm hai mươi sáu triệu sáu trăm tám mươi tám nghìn đồng

IV. Hình thức vận động:

- Vận động tài trợ bằng tiền mặt
- Vận động tài trợ bằng hiện vật

V. Cách thức tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo nhà trường thống nhất với ban giám hiệu, hội đồng sư phạm về phương thức huy động tài trợ.

2. Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân các tổ chức cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất cho nhà

trường để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; Lên dự toán triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh (Có biên bản họp). Kế hoạch vận động tài trợ nhà trường tiến hành công khai trước hội đồng nhà trường, niêm yết tại trụ sở làm việc để cho toàn bộ phụ huynh, các cá nhân, tổ chức doanh nghiệp... được biết.

3. Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động với phòng giáo dục để phòng thẩm định, phê duyệt.

4. Gửi thư kêu gọi đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ

5. Nhà trường ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn, BCH đoàn thanh niên của nhà trường.

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi đến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ.... tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

6. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

Tổ chức tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật, phi vật chất từ các tổ chức cá nhân bằng văn bản xác nhận tài trợ, ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao toàn bộ khoản tài trợ đã tiếp nhận về cho nhà trường.

Tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp ủng hộ trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh).

6.1. Đối với khoản tài trợ bằng tiền mặt:

Nhà trường tiến hành mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, sử dụng sổ tiền được tài trợ.

Đối với các khoản tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý thì nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận bán cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được về quỹ.

6.2. Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật

Nhà trường phối hợp với tổ chức tiếp nhận tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ được đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “Chìa khóa trao tay” nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển giao cho nhà trường và cơ quan tài chính cung cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã bàn giao theo quy định hiện hành.

7. Quản lý, sử dụng tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của toàn bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm theo đúng tiêu chuẩn định mức theo đúng quy định

Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ phải đảm bảo sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo trì bảo dưỡng,...

Giá trị của khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán cả nhà trường theo quy định.

8. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Nhà trường tiến hành tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính các khoản tài trợ theo từng năm học.

Nhà trường sử dụng tài trợ công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính đối với các khoản tài trợ.

Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ, quyết toán thu chi, kết quả kiểm toán (Nếu có).

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bằng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan Tài chính đồng cấp, đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính. Tổ chức thực hiện đánh giá sau khi kết thúc năm học về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ. Lập báo cáo thu, chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cơ quan quản lý cấp trên. Đồng thời báo cáo trước toàn thể phụ huynh hằng năm và cho các cá nhân, tổ chức tài trợ.

Trên đây là kế hoạch kêu gọi vận động tài trợ của Trường mầm non Yên Minh năm học 2024 - 2025. Trường mầm non Yên Minh kính mong Phòng giáo dục xem xét và phê duyệt./.



Bùi Thị Chinh