

Số: **3778**/QĐ-BCĐ

Giao Thủy, ngày **31** tháng 7 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập chốt kiểm soát liên ngành phòng, chống dịch bệnh COVID-19  
trên địa bàn huyện Giao Thủy

### BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;

Theo đề nghị của Trưởng Công an huyện, Trưởng phòng Y tế huyện.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập 10 chốt kiểm soát, phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại các cửa ngõ ra vào huyện Giao Thủy, cụ thể:

1. Địa điểm các chốt kiểm soát:

- Chốt 1: Cầu Nam Điền B (Khu vực cổng chào vào địa bàn huyện Giao Thủy);
- Chốt 2: Khu vực cổng nhà máy nước xã Giao Tiến (đoạn giao giữa đường 489 và khu vực cầu sang xã Thọ Nghiệp, Xuân Trường);
- Chốt 3: Khu vực Cây xăng ông Dũng (Đoạn giao giữa đường 489 và khu vực cầu sang xã Thọ Nghiệp, Xuân Trường);
- Chốt 4: Cầu Thọ Nghiệp (Đoạn giao giữa đường 489 và khu vực cầu sang xã Xuân Phú, Xuân Trường).
- Chốt 5: Cầu Xuân Phú (Đoạn giao giữa đường 489 và khu vực cầu sang xã Xuân Phú, Xuân Trường).
- Chốt 6: Cầu Lạc Thành (Đoạn giao giữa đường 489 và khu vực cầu sang xã Xuân Phú, Xuân Trường).
- Chốt 7: Cổng Ngô Đồng (Đoạn giao giữa Đê Ngô Đồng sang xã Xuân Tân, Xuân Trường).
- Chốt 8: Phà Cồn Nhất (Thị trấn Ngô Đồng).
- Chốt 9: Cầu Hà Lạn (Đoạn giao giữa Quốc Lộ 37B sang huyện Hải Hậu).
- Chốt 10: Cầu Thúc Hóa (xã Giao Thịnh).

2. Thời gian hoạt động: Các chốt kiểm soát thực hiện nhiệm vụ bắt đầu từ 07 giờ 00' ngày 02/8/2021 đến khi có quyết định dừng hoạt động. Mỗi chốt kiểm soát chia thành 06 ca, hoạt động 24/24 giờ các ngày trong tuần (kể cả ngày nghỉ, ngày lễ).

3. Thành phần tham gia các chốt gồm: Công an huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện, Lực lượng Biên phòng, Y tế huyện. Giao Công an huyện làm Tổ trưởng (Có danh sách kèm theo)

4. Nhiệm vụ của các chốt kiểm soát

- Thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự an toàn giao thông đối với người và tất cả các phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy vào huyện nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời nguy cơ truyền nhiễm dịch bệnh COVID-19 vào huyện.

- Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên các phương tiện giao thông vào huyện, bảo đảm lái xe và tất cả các hành khách trên các phương tiện giao thông phải đeo khẩu trang và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo khuyến cáo của ngành y tế.

- Khi phát hiện trường hợp có biểu hiện nghi nhiễm COVID-19 thì báo ngay cho lực lượng y tế của huyện để xử lý theo quy định.

- Quản lý, bảo quản, sử dụng các trang thiết bị được cung cấp để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Trưởng chốt có nhiệm vụ quản lý, phân công cán bộ và chịu trách nhiệm về toàn bộ kết quả hoạt động của Chốt kiểm soát trước Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 huyện.

- Trưởng ca có trách nhiệm quản lý toàn bộ lực lượng của mỗi ca trực, tiếp nhận bàn giao ca trực, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên, chịu trách nhiệm trước Trưởng Chốt kiểm soát về kết quả hoạt động của ca, báo cáo định kỳ và đột xuất với Trưởng Chốt kiểm soát. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Chốt do Trưởng Chốt kiểm soát phân công.

**Điều 3.** Tổ chức thực hiện:

1. Công an huyện

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch, phân công lực lượng triển khai nhiệm vụ tại các chốt kiểm soát liên ngành. Chỉ đạo phối hợp việc bố trí địa điểm đặt chốt kiểm soát, biển báo, rào chắn; tạm dừng các phương tiện để kiểm tra y tế đối với người tham gia giao thông theo quy định của pháp luật.

b) Cử cán bộ của lực lượng Công an tham gia chốt, phối hợp kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của chốt và các ca trực để chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tham gia Chốt kiểm soát.

c) Chỉ đạo Trưởng Chốt tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động của Chốt hàng ngày về Công an huyện và Ban chỉ đạo huyện (qua Phòng Y tế huyện trước 15 giờ hàng ngày) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện, và báo cáo tỉnh.

d) Chủ trì, lập dự toán kinh phí sử dụng cho hoạt động của các Chốt kiểm soát liên ngành, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Phòng Y tế huyện: Bảo đảm đầy đủ thiết bị, vật tư y tế, khẩu trang, găng tay, máy đo thân nhiệt, dung dịch sát trùng tay tại chỗ và các phương tiện cần thiết khác phục vụ hoạt động của các Chốt.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Phối hợp với Công an huyện thẩm định, tham mưu, đề xuất việc bố trí kinh phí cho hoạt động của các Chốt kiểm soát liên ngành trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

4. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phối hợp chỉ đạo lực lượng trực Chốt hướng dẫn người tham gia giao thông khai báo y tế, lịch sử đi lại, tuyên truyền hướng dẫn sử dụng các hình thức khai báo y tế điện tử và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng chốt hoặc Trưởng ca phân công.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện: Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân biết, phối hợp thực hiện.

6. UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị có liên quan:

Phối hợp với các cơ quan huyện bố trí địa điểm lập chốt, liên hệ tạo điều kiện hoạt động, sinh hoạt cho lực lượng tham gia chốt kiểm soát liên ngành của huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn.

Cử lực lượng tình nguyện viên tham gia nhiệm vụ tại các chốt.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên: Phối hợp, cử cán bộ, tình nguyện viên tham gia nhiệm vụ tại các chốt; quan tâm, tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho lực lượng tham gia nhiệm vụ tại các chốt.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, UBND các xã, thị trấn và các ông, bà được giao nhiệm vụ trực Chốt chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- BCĐ PCD Covid-19 của tỉnh;
- CAT, SYT, SGTVT;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Như điều 4;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT Giao Thủy;
- Lưu: CA, VT.

(Đề b/c)

**TM. BAN CHỈ ĐẠO**  
**TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Doãn Quang Hùng**

**DANH SÁCH LỰC LƯỢNG THAM GIA CÁC CHỐT KIỂM SOÁT DỊCH TẠI ĐỊA BÀN HUYỆN GIAO THỦY**

	Địa điểm/ Khu vực cắm chốt	Tổng số	Công an huyện		BCH Quân sự huyện		Đồn BP Quất Lâm		Biên Phòng Ba Lạt		Y tế
			Số người	DS CỤ THỂ	Số người	DS CỤ THỂ	Số người	DS CỤ THỂ	Số người	DS CỤ THỂ	Số người
<b>Chốt 1</b>	Cầu Hà Lạn	<b>16</b>	5	CSGT1 (Duân Chốt trưởng, SĐT: 0911055789); KTMT1 (Lượng); Quất Lâm 2 (Tiệp; Diệu); Giao Phong 1 (Quyết);	4		5				2
<b>Chốt 2</b>	Cầu Thước Hóa	<b>16</b>	5	CSGT1 (Toàn- Chốt trưởng, SĐT 0976906338); Giao Thịnh 2 (Cường, Định); Giao Tân 1 (Duy); Giao Yên 1 (Trung);	4		5				2
<b>Chốt 3</b>	Cầu Nam Điền B	<b>16</b>	5	CSGT1 (Duân - Chốt trưởng, SĐT: 0979279003); Bạch Long 1 (Hoàn); Giao Hải 1 (Nhật), Giao Long 1 (Mạnh); Giao Châu 1 (Tân)	4		5				2
<b>Chốt 4</b>	công nhà máy nước Giao Tiên	<b>11</b>	4	KTMT1 (Lâm - Chốt trưởng, SĐT: 0967411826); HS1 (Thuân); Giao Hà 1 (Việt); Giao Nhân 1 (Tuấn)	2		3				2
<b>Chốt 5</b>	Khu vực Cây xăng ông Dũng	<b>11</b>	4	CA Giao Tiên 1 (Đ/c Sinh - Chốt trưởng, SĐT: 0916492368), QLHC 2 (Dâng, Chí), ĐTTH 1 (Hòa).	3		2				2
<b>Chốt 6</b>	Cầu Thọ Nghịệp	<b>11</b>	3	CA Giao Tiên 1 (Long - Chốt trưởng, SĐT: 0948558263); AN1 (Duy); , Bình Hòa 1 (Chính)	2				4		2
<b>Chốt 7</b>	Cầu Xuân Phú	<b>11</b>	3	Hoành Sơn 1 (Liêm - Chốt trưởng, SĐT 0912773475), Giao Xuân 1 (Thế Anh), ĐTTH 1 (Quyền),	3				3		2

<b>Chốt 8</b>	Cầu Lạc Thành	<b>11</b>	3	Hoành Sơn 1 (Phong - Chốt trưởng, SĐT 0943628368); VP 1 (Son); Hồng Thuận 1 (Định)	2				4		2
<b>Chốt 9</b>	Công Ngô Đồng	<b>11</b>	3	Ngô Đồng 1 (Công - Chốt trưởng, SĐT: 0947359586), Giao Thanh 1 (Đại); Giao Lạc1 (Ngọc)	2				4		2
<b>Chốt 10</b>	Phà Cồn Nhát	<b>16</b>	5	CSGT1 (Tâm - Chốt trưởng 0943964007); Ngô Đồng 1 (Hung); Giao Thiện 1 (Cường), Giao An 1 (Hoàng), Giao Hương 1 (Cương)	4				5		2
	<b>TỔNG</b>	<b>130</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		<b>20</b>		<b>20</b>		<b>20</b>

**\*Ghi chú: Dự kiến mỗi chốt chia 6 ca /ngày (04 tiếng/ca); do đồng chí Chốt trưởng chịu trách nhiệm phân ca (dự kiến 1 đ/c/a/ngày), Mỗi ca phân 1 đồng chí làm ca trưởng; ca trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng trong ca trực để thực hiện nhiệm vụ tại các chốt quyết định của UBND huyện;**

**Ca trưởng chịu trách nhiệm điều hành, tổng hợp, báo cáo tình hình ca trực cho Chốt trưởng;**

**Chốt trưởng chịu trách nhiệm điều hành; tổng hợp, báo cáo tình hình chốt trực về VP UBND huyện và CAH trước 18h hàng ngày**