

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1960 /BHXH-QLT
V/v nhận Thông báo kết quả đóng
BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-
BNN hằng tháng, hằng năm
(mẫu C12-TS, C13-TS)

Nam Định, ngày 01 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị; các doanh nghiệp; các hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác đóng trên địa bàn tỉnh Nam Định;
- Bảo hiểm xã hội các huyện và thành phố Nam Định.

Thực hiện Quyết định số 888/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy trình thu bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 3952/BHXH-ST ngày 04/10/82018 của BHXH Việt Nam về việc triển khai in và chuyển phát mẫu C12-TS, mẫu C13-TS; Hợp đồng số 01/2018/BHXHTND-BĐTND đã ký kết giữa BHXH tỉnh Nam Định và Bưu điện tỉnh Nam Định;

BHXX tỉnh Nam Định trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động (gọi tắt là đơn vị SDLĐ) đóng trên địa bàn tỉnh phối hợp thực hiện như sau:

1. Kể từ tháng 11/2018, việc chuyển Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng tháng (mẫu C12-TS) và Thông báo đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng năm gửi đơn vị SDLĐ đóng trên địa bàn tỉnh Nam Định sẽ do Bưu điện tỉnh Nam Định thực hiện. Cụ thể:

- Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng tháng (mẫu C12-TS) được Bưu điện tỉnh chuyển trực tiếp đến Thủ trưởng đơn vị SDLĐ trước ngày 10 hằng tháng (đối với đơn vị do BHXH tỉnh trực tiếp quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN); Bưu điện huyện, thành phố chuyển trực tiếp đến Thủ trưởng đơn vị SDLĐ trước ngày 10 hằng tháng (đối với đơn vị do BHXH huyện, thành phố quản lý thu).

- Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng năm (mẫu C13-TS) được Bưu điện tỉnh chuyển trực tiếp đến Thủ trưởng đơn vị SDLĐ trước ngày 20 tháng 01 hằng năm (đối với đơn vị do BHXH tỉnh trực tiếp quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN); Bưu điện huyện, thành phố chuyển trực tiếp đến Thủ trưởng đơn vị SDLĐ trước ngày 20 tháng 01 hằng năm (đối với đơn vị do BHXH huyện, thành phố quản lý thu).

2. Đề nghị đơn vị SDLĐ:



- Cung cấp thông tin của Thủ trưởng đơn vị và đơn vị (theo mẫu gửi kèm) để cơ quan BHXH bổ sung vào phần mềm quản lý thu, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT phục vụ việc liên hệ trao đổi thông tin giữa cơ quan BHXH với đơn vị trong công tác thu, giải quyết chế độ BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho người lao động và thuận lợi trong việc chuyển phát mẫu C12-TS, C13-TS của Bưu điện tới đơn vị kể từ tháng 11/2018.

- Khi nhận Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng năm (mẫu C13-TS) do Bưu điện chuyển đến, thực hiện niêm yết công khai hoặc thông báo để người lao động biết về quá trình tham gia, chức danh công việc, mức lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN của bản thân. Trường hợp dữ liệu sai sót về mức đóng, số tiền đóng, tăng, giảm lao động, chức danh công việc ... đề nghị đơn vị kịp thời phản ánh về cơ quan BHXH nơi đơn vị đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN để được hướng dẫn điều chỉnh.

- Kịp thời trong công tác báo tăng, báo giảm lao động; điều chỉnh chức danh công việc; mức tiền lương làm căn cứ trích nộp và việc trích, đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hằng tháng theo quy định.

3. Yêu cầu BHXH huyện, thành phố thực hiện:

- Hoàn thành công tác nhập tăng, giảm lao động; điều chỉnh chức danh công việc; mức tiền lương làm căn cứ trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN của các đơn vị SDLĐ trước ngày cuối cùng hằng tháng.

- Cập nhật tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN; tổng hợp, chốt số liệu trên phần mềm quản lý thu, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT trước ngày mùng 03 hằng tháng (kể cả vào ngày thứ Bảy, Chủ Nhật. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ Lễ, Tết thì được cộng thêm với số ngày nghỉ Lễ, Tết).

- Thực hiện việc sao gửi Công văn này gửi đến các đơn vị SDLĐ được phân cấp quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN trên địa bàn biết để thực hiện.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về BHXH tỉnh Nam Định (qua phòng Quản lý thu) để thống nhất cách giải quyết. / *thg*

Phó Giám đốc BHXH tỉnh Nam Định
(Nguyễn Lương Ba đã ký)

BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN HẢI HẬU
Số 64/SL-BHXH

SAO Y BẢN CHÍNH
Hải Hậu, ngày 06 tháng 11 năm 2018

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị SDLĐ.
- Website huyện.
- Lưu văn thư.

KT/GIÁM ĐỐC

Phó Giám đốc



Nguyễn Sơn Hùng



MẪU BỔ SUNG THÔNG TIN ĐƠN VỊ

THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD - BNN

(Ban hành kèm theo CV số: 496/QĐ ngày 01 tháng 11 năm 2018)

I. Thông tin đơn vị

1. Tên đơn vị:
2. Địa chỉ đơn vị:
3. Mã đơn vị:
4. Mã số thuế:
5. Số đăng ký kinh doanh:
6. Số tài khoản:
7. Số điện thoại:
8. Địa chỉ hòm thư điện tử:

II. Thông tin thủ trưởng đơn vị, chủ sử dụng lao động

1. Họ và tên:
2. Chức vụ:
3. Số điện thoại:
4. Địa chỉ hòm thư điện tử:

III. Thông tin cán bộ phụ trách công tác BHXH tại đơn vị

1. Họ và tên:
2. Chức vụ:
3. Số điện thoại:
4. Địa chỉ hòm thư điện tử:

ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Handwritten signature