

Số: 02 /KH-HĐND

Nam Trực, ngày 24 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp cuối Hội đồng nhân dân huyện khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015,
Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp cuối HĐND huyện khóa XVII, nhiệm kỳ 2016-2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức kỳ họp cuối nhiệm kỳ nhằm tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả tổ chức hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các ngành Tòa án, Viện kiểm sát, Thi hành án dân sự, Đoàn Hội thẩm nhân dân huyện trong nhiệm kỳ 2016-2021 HĐND huyện; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện; khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác và hoạt động của HĐND huyện nhiệm kỳ 2016-2021. Đồng thời, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và những giải pháp chủ yếu tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND huyện và hiệu quả quản lý nhà nước của UBND huyện nhiệm kỳ tới.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp cuối nhiệm kỳ HĐND huyện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Xem xét các báo cáo

Theo thông báo của Thường trực HĐND huyện về Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp cuối nhiệm kỳ HĐND huyện.

2. Tổ chức thảo luận, tham luận

Tổ chức thảo luận tại hội trường về các nội UBND huyện trình xin ý kiến của HĐND huyện.

Tổ chức tham luận về nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND, TT HĐND, các Ban HĐND huyện, các ngành Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện; hoạt động của HĐND, TT HĐND, các Ban HĐND các xã, thị trấn; hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND huyện, UBND xã, thị trấn.

3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện

Thông qua Nghị quyết HĐND huyện về nội dung UBND huyện trình, HĐND huyện quyết nghị (nếu có)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Kỳ họp tiến hành trong 1/2 ngày, dự kiến ngày 27 tháng 4 năm 2021.

2. Địa điểm:

Nhà Văn hóa trung tâm huyện

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các Đại biểu HĐND huyện khóa XVII, nhiệm kỳ 2016 - 2021

2. Khách mời tham dự kỳ họp

2.1. Đại biểu tỉnh:

- Đồng chí Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách huyện;
- Đại diện lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện;

2.2. Đại biểu huyện

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện;
- Đại diện UB MTTQ huyện;
- Thành viên UBND, Chánh án TAND, Viện trưởng VKSND huyện, Chi cục Trưởng Chi cục Thi hành án;
- Đồng chí thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của huyện;
- Đồng chí thủ trưởng các cơ quan nhà nước, trường THPT, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp GDTX trên địa bàn huyện.

2.3. Đại biểu các xã, thị trấn

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.
- Phối hợp với UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp. Chuẩn bị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động nhiệm kỳ 2016-2021 HĐND huyện.
- Phân công các Ban HĐND huyện thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy- HĐND- UBND huyện chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Chuẩn bị các điều kiện khen thưởng theo quy định đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động nhiệm kỳ 2016-2021 HĐND huyện.
- Chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu trình tại kỳ họp HĐND huyện

Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan có trách nhiệm báo cáo hoặc được phân công soạn thảo Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp HĐND huyện cần chuẩn bị:

a. Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát:

Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình, chậm nhất **ngày 13/4/2021** gửi 15 bản chính thức về Thường trực HĐND huyện qua đồng chí Phạm Văn Tô – chuyên viên Văn phòng HU-HĐND-UBND để Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra, giám sát.

b. Tài liệu trình tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ HĐND huyện

Gửi 150 bản (đối với Báo cáo, Tờ trình), 50 bản (đối với dự thảo Nghị quyết) về Thường trực HĐND huyện, **đồng thời gửi qua hòm thư điện tử công vụ hdndnamtruc.ntc@namdinh.gov.vn** để cung cấp cho đại biểu HĐND nghiên cứu trước khi dự kỳ họp (**Chậm nhất ngày 21 tháng 4 năm 2021**).

Đối với báo cáo sẽ được trình tại kỳ họp, ngoài việc chuẩn bị tài liệu đầy đủ theo yêu cầu gửi đến đại biểu, đề nghị các cơ quan tham mưu soạn thảo chuẩn bị nội dung tóm tắt để trình bày phù hợp với thời lượng được bố trí tại kỳ họp.

3. Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện

Báo cáo công tác nhiệm kỳ 2016-2021 trình tại kỳ họp HĐND huyện theo quy định của pháp luật, gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HU-HĐND-UBND) theo Kế hoạch tổ chức kỳ họp HĐND huyện cuối nhiệm kỳ 2016-2021.

4. Ủy ban MTTQ huyện

Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện xây dựng báo cáo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền nhiệm kỳ 2016-2021 gửi về Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HU-HĐND-UBND) theo Kế hoạch tổ chức kỳ họp HĐND huyện cuối nhiệm kỳ 2016-2021.

5. Các Ban của HĐND huyện

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND huyện.

+ Ban Kinh tế-xã hội HĐND huyện:

Thẩm tra nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế-văn hóa-xã hội trong các báo cáo của UBND huyện.

Chủ trì thẩm tra dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Ban Pháp chế HĐND huyện:

Thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh trật tự, an toàn xã hội trong báo cáo của UBND huyện.

Thẩm tra báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện.

Chủ trì thẩm tra dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách.

6. Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND huyện

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp cuối nhiệm kỳ HĐND huyện.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận, tham luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng Huyện ủy- HĐND- UBND huyện

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp cuối nhiệm kỳ HĐND huyện theo luật định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND huyện.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung báo cáo tại kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp HĐND huyện cuối nhiệm kỳ 2016-2021, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND huyện phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- TT HĐND, TT UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành của huyện;
- Các cơ quan: Tòa án, Chi cục THA, VKSND;
- TT HĐND, UB MTTQ các xã, TT;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Sang