

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND HUYỆN NAM ĐỊNH SỐ: 03/PA-SLĐTBXH

Nam Định, ngày 25 tháng 6 năm 2018

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức điều tra, thu thập thông tin cung, cầu lao động năm 2018

UBND HUYỆN NAM ĐỊNH
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 1240
Ngày 13 tháng 7 năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/6/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Dự án Phát triển thị trường lao động và việc làm trên địa bàn tỉnh Nam Định, đến năm 2020;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Sở Lao động-Thương binh và xã hội xây dựng Phương án tổ chức, điều tra, thu thập thông tin cung, cầu lao động năm 2018, như sau:

1. Mục đích:

Thông nhất giữa ngành và cấp trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện rà soát, điều tra, thu thập, ghi chép, cập nhật thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn tỉnh thời điểm 1/7/2018; phục vụ công tác đánh giá thực trạng tuyển dụng, sử dụng lao động, việc làm trong các doanh nghiệp và công tác quản lý, thực hiện các chính sách lao động-việc làm, phát triển thị trường lao động, bảo hiểm thất nghiệp; theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/6/2018 về triển khai thực hiện Dự án Phát triển thị trường lao động và việc làm trên địa bàn tỉnh Nam Định, đến năm 2020.

2. Phạm vi, nội dung, đối tượng điều tra:

Rà soát, điều tra, thu thập, cập nhật vào Phiếu và Sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần cung) thông tin cung lao động (gồm các thông tin cơ bản về nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo, tình trạng hoạt động kinh tế) của người lao động trên địa bàn tỉnh.

Rà soát, điều tra, thu thập, cập nhật vào Phiếu và Sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần cầu) thông tin cầu lao động (thông tin định danh; ngành, nghề kinh doanh chính; tiền lương; số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật; số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật) của tất cả chủ sử dụng lao động, trên địa bàn (các doanh nghiệp, các HTX phi nông nghiệp).

3. Thời điểm thu thập thông tin và thời gian thực hiện rà soát, điều tra, thu thập thông tin:

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01 tháng 7.
- Thời gian thu thập thông tin: Bắt đầu từ tháng 7.

4. Phương thức thực hiện:

4.1. Thu thập thông tin về cung lao động:

a) Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Rà soát, điều tra, thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin vào Sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (Phần Cung lao động): Thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú tại địa phương, theo địa bàn thôn/xóm/tổ dân phố;

- Nhận và bàn giao sổ Cung lao động phục vụ việc thu thập, nhập thông tin Cung lao động theo kế hoạch của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tại Điểm a Khoản 3 Điều này.

b) Ủy ban nhân dân cấp huyện:

Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động.

c) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Tổ chức nhập và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương;

- Chuyển tải dữ liệu Cung lao động của địa phương vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động Quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4.2. Thu thập thông tin về cầu lao động:

a) Ủy ban nhân dân cấp huyện:

Chỉ đạo phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thực hiện:

- Rà soát, điều tra, ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần Cầu lao động): Thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng tại địa phương (Trừ thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở đóng tại các khu công nghiệp trực thuộc Ban quản lý các khu công nghiệp của tỉnh).

- Riêng thành phố Nam Định, trừ thêm thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở đóng tại các Cụm công nghiệp của thành phố và các phường Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Phan Đình Phùng, Ngô Quyền, Năng Tĩnh, Trần Quang Khải, Trần Đăng Ninh.

b) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Thực hiện chức năng ủy quyền và thẩm quyền giao nhiệm vụ:

+ Chủ trì phối hợp với Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh, rà soát, điều tra, ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần Cầu lao động): Thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng tại các Khu công nghiệp trực thuộc Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

+ Giao nhiệm vụ, hợp đồng trách nhiệm với Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh rà soát, điều tra, ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần Cầu lao động): Thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng tại các Cụm công nghiệp của thành phố và đóng tại các phường Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Phan Đình Phùng, Ngô Quyền, Năng Tĩnh, Trần Quang Khải, Trần Đăng Ninh.

- Tổ chức nhập và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người sử dụng lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động của địa phương;

- Chuyển tải dữ liệu Cầu lao động của địa phương vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động Quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Lịch thực hiện: Theo lịch kèm theo.

6. Bảo đảm thực hiện Phương án:

6.1. Về nhân lực:

- Ủy ban nhân dân cấp xã:

+ Giao Trưởng hoặc Phó trưởng thôn/xóm/tổ dân phố trực tiếp thực hiện rà soát, điều tra, thu thập thông tin, cập nhật vào Sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần Cung lao động) thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú tại địa phương, theo địa bàn thôn/xóm/tổ dân phố. Trường hợp vì lý do bất khả kháng, Trưởng, phó trưởng thôn/xóm/tổ dân phố không thể tham gia, UBND cấp xã chỉ định người khác thực hiện.

+ Lập danh sách người được cử tham gia rà soát, điều tra, ghi chép cung lao động của cấp xã, gửi về phòng Lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện.

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện:

+ Chủ động tham mưu cho UBND cấp huyện quyết định số lượng người trực tiếp thực hiện rà soát, điều tra, ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động (phần Cầu lao động) thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng tại địa phương (trừ thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở đóng tại các khu công nghiệp trực thuộc Ban quản lý các khu công nghiệp của tỉnh). Số lượng người trực tiếp thực hiện rà soát, điều tra, ghi chép thông tin tối đa không vượt quá số lượng dự kiến của sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

+ Tổng hợp danh sách cán bộ cấp xã, cấp huyện được cử tham gia rà soát, điều tra cung cầu lao động gửi về Sở (qua địa chỉ Email của phòng Việc làm-An toàn lao động pvlatltd@gmail.com).

+ Tập huấn cho cán bộ trực tiếp thực hiện rà soát, điều tra, cập nhật thông tin của cấp thôn, xóm, tổ dân phố (Trừ các huyện chưa được công nhận huyện đạt chuẩn nông thôn mới, được Sở tập huấn cho đến cán bộ cấp thôn, xóm, tổ dân phố).

- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội:

+ Thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí nhân lực thực hiện rà soát, điều tra, ghi chép thông tin cầu lao động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng tại các Khu công nghiệp của tỉnh, Cụm công nghiệp của thành phố, đóng tại các phường Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Phan Đình Phùng, Ngô Quyền, Năng Tĩnh, Trần Quang Khải, Trần Đăng Ninh và nhân lực thực hiện cập nhật thông tin cung, cầu lao động vào phần mềm quản lý thông tin của Bộ.

+ Tổ chức tập huấn cho cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra, cập nhật thông tin cung cầu lao động của cấp huyện và cán bộ cấp xã, cấp thôn/xóm/tổ dân phố của các huyện chưa được công nhận đạt chuẩn nông thôn mới.

+ Tổ chức tập huấn cho cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra, cập nhật thông tin cầu lao động của các huyện, thành phố, ban quản lý KCN tỉnh, Trung tâm DVVL tỉnh.

6.2. Về kinh phí:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 103/2017/TT-BTC ngày 05/10/2017 của bộ Tài chính:

“Ngân sách địa phương:

a) Đảm bảo nguồn lực từ ngân sách địa phương để thực hiện các nhiệm vụ do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định tại Quyết định số 899/QĐ-TTg cụ thể:

Dự án 2: Kinh phí thực hiện các hoạt động tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ cấp huyện, xã; kiểm tra, đánh giá thực hiện Dự án tại địa phương;

b) Bố trí vốn đối ứng để cùng với ngân sách trung ương hỗ trợ triển khai có hiệu quả các Dự án của Chương trình theo quy định tại Quyết định số 899/QĐ-TTg.

- UBND các huyện, thành phố:

Chủ động đảm bảo kinh phí thực hiện các hoạt động tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ cấp huyện, xã; kiểm tra, đánh giá thực hiện Dự án tại địa phương;

Bố trí vốn đối ứng để triển khai, thực hiện có hiệu quả các hoạt động rà soát, điều tra, ghi chép thông tin cung cầu lao động của địa phương.

- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội đảm bảo: Cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ; các mẫu phiếu điều tra, sổ ghi chép, biểu tổng hợp. Tập huấn cho cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra, cập nhật thông tin cầu lao động; cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra cập nhật thông tin cung lao động của cấp huyện, cấp xã và cấp thôn của các huyện chưa được công nhận huyện đạt chuẩn nông thôn mới. Hỗ trợ kinh phí cho các địa phương chi cho hoạt động ghi chép thông tin hộ gia đình ở thôn/xóm/tổ dân phố. Hỗ các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, điều tra cầu lao động.

- Kinh phí đảm bảo cung cấp tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, các mẫu phiếu điều tra, sổ ghi chép, biểu tổng hợp; tập huấn cho trưởng thôn/xóm/tổ dân phố của các huyện chưa đạt chuẩn nông thôn mới; hỗ trợ các địa phương chi cho hoạt động ghi chép thông tin hộ gia đình ở thôn/xóm/tổ dân phố; hỗ trợ các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, điều tra cầu lao động; chi cho hoạt động làm sạch” thông tin thứ cấp và cập nhật thông tin vào phần mềm; do sở Lao động-Thương binh và Xã hội đảm bảo, theo Kế hoạch số 27/KH-SLĐTBXH, bằng nguồn kinh phí bảo đảm xã hội năm 2018 và nguồn kinh phí trung ương hỗ trợ thực hiện Dự án 2-Chương trình mục tiêu 899^[1], được Giám đốc Sở duyệt dự toán chi năm 2018.

Kinh phí chi tập huấn cho cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra, cập nhật thông tin cầu lao động; tập huấn cán bộ chỉ đạo, thực hiện rà soát, điều tra cập nhật thông tin cung lao động của cấp huyện, cấp xã; kinh phí phục vụ các hoạt động kiểm tra, giám sát của sở; do sở Lao động-Thương binh và Xã hội đảm bảo bằng nguồn kinh phí đảm bảo xã hội, được Giám đốc Sở duyệt dự toán chi năm 2018.

Kinh phí chi tập huấn cho cán bộ thôn/xóm/tổ dân phố của thành phố Nam Định và các huyện đã được công nhận đạt chuẩn nông thôn mới; do thành phố và các huyện đảm bảo.

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố căn cứ Phương án chủ động có Kế hoạch và Dự toán kinh phí, trình UBND huyện, thành phố phê duyệt, thực hiện và gửi về Sở một bản dự toán kinh phí để xem xét hỗ trợ.

- Phòng Việc làm-An toàn lao động chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính, căn cứ Phương án Đề xuất, dự trù kinh phí cho các hoạt động thuộc trách nhiệm của Sở, trình Giám đốc sở phê duyệt và thực hiện theo đề xuất được duyệt./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (qua Email, để báo cáo);
- UBND các huyện, TP (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng LĐTBXH các huyện, TP (để thực hiện);
- Phòng VL-ATLĐ (để thực hiện);
- Phòng KH-TC (để thực hiện);
- Trung tâm DVVL tỉnh (để thực hiện);
- Lưu: VT, VL-ATLĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Đức Chính

¹ Chương trình mục tiêu Giáo dục nghề nghiệp - Việc làm và An toàn lao động giai đoạn 2016 - 2020