

Số: 1294/QĐ-SGDĐT

Nam Định, ngày 16 tháng 8 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ đạo, các tổ công tác thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng các đơn vị sự nghiệp công lập**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH**

Thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU ngày 14/12/2017 của Tỉnh ủy Nam Định; Kế hoạch số 50-KH/TU ngày 16/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCHTW Đảng khóa XII (Nghị quyết 19) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; công văn số 307/UBND-VP8 ngày 18/7/2018 của UBND tỉnh Nam Định về xây dựng các đề án thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW;

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 16/10/2015 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 1004/KH-SGDĐT ngày 07/8/2018 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng các đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo và các Tổ công tác triển khai thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch, Hướng dẫn về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng các đơn vị sự nghiệp công lập (có danh sách, nhiệm vụ... kèm theo).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo các Tổ công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan của Sở tại các Nghị quyết, Kế hoạch, Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Thời gian tiến hành: Bắt đầu từ ngày 17/8/2018, tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện/thành phố (để phối hợp);
- Phòng GD&ĐT huyện/thành phố;
- Trường CĐ VHNT&DL Nam Định (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**GIÁM ĐỐC**

Cao Xuân Hùng



**DANH SÁCH, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO  
VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH 1004/KH-SGDDĐT**

(Kèm theo Quyết định số 1294/QĐ ngày 16/8/2018  
của Sở GD&ĐT Nam Định).

**I. Ban Chỉ đạo**

1. Trưởng ban: Ông Cao Xuân Hùng, Bí thư Đảng bộ cơ quan sở, Giám đốc sở.
2. Các Phó trưởng ban:
  - 1) Ông Ngô Vỹ Nông, Phó Bí thư Đảng bộ cơ quan sở, Phó Giám đốc sở.
  - 2) Ông Nguyễn Tiến Dũng, Ủy viên BCH Đảng bộ cơ quan sở, Phó Giám đốc sở.
  - 3) Ông Nguyễn Xuân Hồng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy CQ sở, Trưởng phòng KT&KĐCLGD.

**II. Các tổ công tác**

**1. Tổ 1. “Xây dựng trường THPT tự chủ”.**

a. Lãnh đạo phụ trách: Ông Ngô Vỹ Nông.

b. Thành viên:

- 1) Ông Bùi Văn Khiết, Trưởng phòng GDTrH, Tổ trưởng;
- 2) Bà Phạm Thị Huệ, Phó trưởng phòng GDTrH;
- 3) Ông Phạm Đình Trường, Phó trưởng phòng KHTC;
- 4) Bà Vũ Thị Mai Huệ, Chuyên viên phòng GDTrH;
- 5) Ông Mai Văn Thái, Chuyên viên phòng TCCB.

c. Nhiệm vụ:

1) Xây dựng “Đề án chuyển đổi ít nhất 1 trường THPT công lập sang hoạt động theo cơ chế tự bảo đảm chi thường xuyên”.

Thời gian hoàn thành Đề án: Tháng 11 năm 2018.

Thời gian thực hiện: Năm học 2020-2021.

2) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch khi được phân công.

**2. Tổ 2. “Hợp nhất hai trường cao đẳng”.**

a. Lãnh đạo phụ trách: Ông Nguyễn Tiến Dũng.

b. Thành viên:

- 1) Ông Nguyễn Văn Thông, Trưởng phòng GDCN&GDTX, Tổ trưởng;
- 2) Ông Trần Ngọc Hiền, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm;
- 3) Ông Nguyễn Đại Thắng, Phó trưởng phòng GDCN&GDTX;
- 4) Bà Dương Thị Minh Hiền, Phó trưởng phòng TCCB;
- 5) Ông Bùi Đức Quảng, Phó trưởng phòng KHTC;
- 6) Bà Vũ Thị Mỹ Hạnh, Chuyên viên phòng GDCN-GDTX.

c. Nhiệm vụ:

1) Xây dựng “Đề án sáp nhập trường Cao đẳng sư phạm và trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch Nam Định”.

Thời gian hoàn thành Đề án: Tháng 11 năm 2018.

Thời gian thực hiện: Năm học 2020-2021.

2) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch khi được phân công.

**3. Tổ 3. “Xây dựng cơ chế khuyến khích xã hội hóa”.**

a. Lãnh đạo phụ trách: Ông Cao Xuân Hùng.



b. Thành viên:

- 1) Ông Nguyễn Thanh Uy, Trưởng phòng KHTC, Tổ trưởng;
- 2) Ông Đinh Trọng Khoa, Phó trưởng phòng GDTH;
- 3) Bà Trịnh Thúy Hoa, Phó trưởng phòng GDMN;
- 4) Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt, Phó trưởng phòng GDTrH;
- 5) Ông Trần Thiện Hải, Phó trưởng phòng KHTC;
- 6) Ông Đặng Đức Thịnh, Phó trưởng phòng TCCB.

c. Nhiệm vụ:

1) Xây dựng, đề xuất giải pháp cụ thể để thực hiện chính sách xã hội hóa các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông ở địa bàn thành phố, thị trấn.

Thời gian hoàn thành Đề án: Tháng 9 năm 2019.

2) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch khi được phân công.

4. Tổ 4. **“Sáp nhập trường mầm non, phổ thông”**.

a. Lãnh đạo phụ trách: Ông Nguyễn Xuân Hồng.

b. Thành viên:

- 1) Nguyễn Văn Thuận, Chánh Văn phòng, Tổ trưởng;
- 2) Ông Phan Kim Khánh, Phó trưởng phòng GDTH;
- 3) Ông Nguyễn Hữu Thiêm, Phó trưởng phòng GDTrH;
- 4) Bà Đặng Thị Thúy Hoa, Chuyên viên phòng GDMN;
- 5) Ông Vũ Việt Minh, Chuyên viên phòng KHTC;
- 6) Ông Phạm Quang Tùng, Chuyên viên phòng TCCB.

c. Nhiệm vụ:

1) Chủ động liên hệ UBND các huyện, thành phố tập hợp các Nghị quyết, Quyết định, Kế hoạch của địa phương về lĩnh vực giáo dục; tổ chức nghiên cứu, góp ý, đề nghị điều chỉnh khi cần.

2) Theo dõi việc thực hiện sáp nhập các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện, thành phố.

3) Hướng dẫn các phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các trường đã sáp nhập thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức các hoạt động giáo dục, sử dụng trang thiết bị dạy học... bảo đảm ổn định, nâng cao chất lượng giáo dục của các nhà trường sau sáp nhập.

4) Phối hợp với các huyện, thành phố xác định đơn vị làm nhiệm vụ phổ cập, đơn vị thực hiện tự chủ.

5) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch khi được phân công.

5. Tổ 5. **“Tổ thư ký, tổng hợp”**.

a. Lãnh đạo phụ trách: Ông Cao Xuân Hùng.

b. Thành viên:

- 1) Ông Bùi Huy Thường, Q. Trưởng phòng TCCB, Tổ trưởng;
- 2) Ông Trần Tất Thắng, Phó chánh Văn phòng;
- 3) Cao Văn Giáp, Phó chánh Văn phòng;
- 4) Bà Trần Thị Thu Trang, Chuyên viên Văn phòng;
- 5) Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Chuyên viên Văn phòng.

c) Nhiệm vụ:

- 1) Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các tổ công tác;
- 2) Tham mưu soạn thảo văn bản hướng dẫn cơ sở thực hiện nhiệm vụ;
- 3) Tham mưu các văn bản trình cấp có thẩm quyền khi gặp các tình huống vượt thẩm quyền của Sở;
- 4) Lập báo cáo định kỳ báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT.

### **III. Quy chế làm việc**

1) Các đồng chí trong Ban chỉ đạo chủ động phân công nhiệm vụ các thành viên thuộc tổ công tác được phân công phụ trách; chủ động hướng dẫn các thành viên xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ công tác do mình phụ trách.

2) Các tổ công tác chủ động liên hệ với các đơn vị có liên quan để tổ chức Hội nghị, Hội thảo; thống nhất về hình thức, cấu trúc, nội dung, tiến độ xây dựng các Đề án được giao; tổ chức đi thực tế các huyện, thành phố để nắm tình hình; tổ chức tham quan học tập các tỉnh bạn để áp dụng.

3) Hàng tuần, các tổ công tác tự bố trí thời gian họp, đánh giá tiến độ, kết quả đã thực hiện; đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn; thống nhất công việc tiếp theo; tổng hợp, chuyển các nội dung trên, chậm nhất ngày 20 hàng tháng cho Tổ thư ký, tổng hợp để báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định.

4) Mỗi tổ công tác cử 1 người làm nhiệm vụ thư ký, ghi chép nội dung các cuộc họp, nhật ký công việc, soạn thảo các văn bản, hoàn thiện Đề án.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ cần báo cáo ngay Ban chỉ đạo để kịp thời xử lý. Yêu cầu các tổ công tác tập trung hoàn thành công việc đúng yêu cầu, đúng tiến độ theo kế hoạch./.