

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển làm giáo viên Tiểu học huyện Nam Trực năm 2020

Căn cứ công văn số: 773/UBND-VP8 ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức vào làm giáo viên dạy tiểu học tại huyện Nam Trực;

Căn cứ Thông báo số 218/TB-UBND ngày 30/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện Nam Trực về việc tuyển dụng giáo viên Tiểu học huyện Nam Trực năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của Chủ tịch UBND huyện Nam Trực về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên Tiểu học năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1037/SGDDĐT-TCCB ngày 19/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nội dung kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển làm giáo viên năm học 2016 - 2017;

Hội đồng tuyển dụng giáo viên Tiểu học huyện Nam Trực năm 2020 thông báo việc tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển làm giáo viên Tiểu học huyện Nam Trực năm 2020 như sau:

I. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

1. Xét tuyển đặc cách: Không

2. Xét tuyển

Tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với những người dự tuyển theo quy định tại Thông báo số 218/TB-UBND ngày 30/9/2020 của Chủ tịch UBND huyện Nam Trực về việc tuyển dụng giáo viên Tiểu học huyện Nam Trực năm 2020;

(Có danh sách kèm theo)

3. Nội dung Xét tuyển.

Hội đồng tuyển dụng chọn mỗi môn 10 tiết dạy trong chương trình lớp 3 cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

- Đối với môn Văn hóa: Hội đồng tuyển dụng sẽ chọn 10 tiết dạy môn Toán, 10 tiết dạy môn Tiếng Việt.

- Đối với giáo viên dạy các môn Tiếng Anh: Người dự tuyển thực hành tiết dạy của môn học theo đúng chuyên ngành đào tạo.

4. Quy trình thực hiện kiểm tra, sát hạch

Người dự tuyển soạn giáo án trong thời gian tối đa là 90 phút.

Lưu ý:

+ Khi vào phòng chuẩn bị người dự tuyển xuất trình chứng minh nhân dân, phiếu bốc thăm thứ tự tiết dạy, bốc thăm bài dạy, chuẩn bị bài giảng và soạn giáo án viết tay trên giấy do Hội đồng tuyển dụng quy định.

+ Người bốc thăm bài dạy từ lượt bốc thăm thứ hai trở đi vẫn được quyền bốc thăm một trong 10 bài dạy theo quy định của Hội đồng tuyển dụng.

- Người dự tuyển trình bày bài giảng tại phòng thực hành.

Người dự tuyển trình bày bài dạy trước Ban giám khảo (không có học sinh tham dự) và trả lời các câu hỏi (nếu có) của giám khảo về các vấn đề liên quan đến bài dạy.

Trình bày bài dạy: Thuyết trình về mục tiêu, nội dung bài giảng; phương án tổ chức các hoạt động của tiết dạy và xử lý các tình huống sư phạm có thể gặp trong giờ dạy; phương án hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra, đánh giá việc tiếp thu, vận dụng kiến thức của học sinh sau khi học.

Thời gian trình bày: Không quá 40 phút.

- Kết thúc phần thực hành, người dự tuyển nộp giáo án cho giám khảo và ký vào danh sách đã thực hiện xong phần kiểm tra, sát hạch.

5. Cách tính điểm

- Giám khảo cho điểm độc lập theo Phiếu đánh giá tiết dạy của từng cấp học, thang điểm 100, trong đó điểm kết quả trình bày bài dạy tối đa là 70 điểm, điểm giáo án tối đa là 30 điểm;

- Điểm thực hành của người dự tuyển là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm.

Nếu điểm số của giám khảo cho cao nhất và giám khảo cho thấp nhất chênh nhau từ 10 điểm trở xuống thì lấy điểm bình quân; nếu chênh nhau từ trên 10 điểm thì các giám khảo trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

II. Quy định chung đối với người dự tuyển

- Đối với người tham gia Xét tuyển: Phải tự chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cho việc soạn giáo án và thực hành tiết dạy (gồm: sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu tham khảo, phương tiện, thiết bị dạy học phục vụ cho giảng dạy...). Không được mang theo giáo án đã soạn sẵn dưới mọi hình thức vào phòng chuẩn bị.

- Người dự tuyển không được phép mang máy vi tính, điện thoại và các thiết bị thu phát, lưu trữ thông tin có sẵn liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch vào phòng chuẩn bị và phòng thực hành.

III. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

1. Thời gian: (dự kiến)

- 7h30' ngày 04/12/2020:

+ Tập trung người đăng ký dự tuyển, hướng dẫn nội quy, quy định việc kiểm tra, sát hạch.

+ Thông báo công khai tên các bài dạy được sử dụng trong kiểm tra, sát hạch.

+ Tổ chức cho người dự tuyển bốc thăm thứ tự tiết dạy thực hành.


+ Địa điểm: **Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nam Trực.**

- Từ ngày 06/12/2020: Tổ chức kiểm tra, sát hạch.

(Buổi sáng làm việc từ 6h30', buổi chiều từ 13h00').

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (Trung tâm GDTX Vũ Tuấn Chiêu cũ (Km số 8 - Đường 55 - thị trấn Nam Giang, huyện Nam Trực).

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử của huyện (địa chỉ: namtruc.namdin.gov.vn) và niêm yết công khai tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ và Trung tâm GDTX Vũ Tuấn Chiêu. Nếu có vấn đề gì chưa rõ về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch, đề nghị liên hệ với:

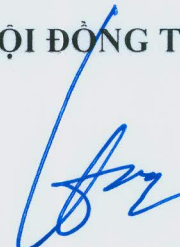
- Phòng Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 02283.913.601. 

- Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02283.828.698.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; } (để b/c)
- TT Huyện uỷ;
- Chủ tịch, Phó CT UBND huyện;
- Các thành viên HĐTD;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: HĐTD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG


CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lưu Quang Tuyển