

Số: *01* /KH-HĐND

Trực Ninh, ngày 12 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện
Việc " Lập, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử
dụng đất nông nghiệp ngoài đồng sau dồn điền đổi thửa năm 2016 và tiến
độ thực hiện đến quý I năm 2017 " tại các đơn vị trên địa bàn huyện**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình việc thực hiện chính lý bản đồ, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp ngoài đồng sau dồn điền đổi thửa; kết quả đạt được; việc thực hiện các văn bản pháp luật của tỉnh, huyện về việc cấp đổi Giấy CNQSDĐ nông nghiệp ngoài đồng sau dồn điền đổi thửa. Qua đó chỉ ra những mặt còn tồn tại, yếu kém, đồng thời đề xuất và kiến nghị các giải pháp để góp phần nâng cao hiệu quả công tác chính lý bản đồ, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp ngoài đồng sau dồn điền đổi thửa.

2. Việc giám sát phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật; phản ánh chính xác những kết quả đạt được và chỉ rõ những hạn chế, tồn tại để có kết luận và kiến nghị cụ thể.

3. Các đơn vị được giám sát thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của đoàn giám sát; bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn giám sát; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Phạm vi, nội dung giám sát

a) Phạm vi giám sát

Giám sát việc thực hiện chính lý bản đồ, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp ngoài đồng sau dồn điền đổi thửa tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện trong năm 2016 và tiến độ thực hiện đến quý I năm 2017.

b) Nội dung giám sát (Chi tiết theo đề cương báo cáo kèm theo).

Tình hình và kết quả tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/6/2015 của UBND huyện về thực hiện chính lý bản đồ, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ, xây dựng CSDL địa chính đất nông nghiệp

sau Dồn điền đổi thửa trên địa bàn huyện Trục Ninh; Hướng dẫn số 899/HD-STNMT ngày 27/4/2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường; các văn bản quy định của pháp luật.

2. Đối tượng giám sát: Giám sát trực tiếp đối với 03 cơ quan, đơn vị, gồm:

*** Ở huyện**

- Phòng Tài nguyên và Môi trường

*** Ở xã**

- UBND xã Trục Chính

- UBND xã Trục Hưng

3. Phương pháp giám sát

- Các đơn vị được giám sát chuẩn bị tài liệu, xây dựng báo cáo bằng văn bản (theo đề cương gửi kèm) và gửi về Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện, đồng thời chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi được yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của các đơn vị được giám sát trước khi thực hiện giám sát trực tiếp tại một số đơn vị. Đối với những nội dung báo cáo nêu chưa rõ Đoàn giám sát yêu cầu đơn vị báo cáo, giải trình bổ sung.

- Đoàn giám sát nghe các đơn vị được giám sát báo cáo trực tiếp bằng văn bản và kết hợp xem xét, xác minh các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

- Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND huyện và báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2017) của HĐND huyện; đồng thời gửi các đơn vị, địa phương để thực hiện.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất đến ngày 12/5/2017, Đoàn giám sát xây dựng Đề cương báo cáo gửi đến các đơn vị được giám sát kèm theo Kế hoạch giám sát này để thực hiện.

2. Chậm nhất đến ngày 23/5/2017, các đơn vị được giám sát gửi báo cáo bằng văn bản về Đoàn giám sát để các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu (Báo cáo, tài liệu chuẩn bị 13 bộ gửi Đoàn giám sát qua Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện).

3. Từ ngày 24/5/2017 đến ngày 28/5/2017, Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo của các đơn vị được giám sát.

4. Từ ngày 29/5/2017 đến ngày 31/5/2017, Đoàn giám sát tiến hành giám sát trực tiếp tại các đơn vị.

(Lịch giám sát cụ thể sẽ có thông báo sau gửi đến thành viên Đoàn giám sát, các thành phần mời tham gia và các đơn vị được giám sát).

5. Từ ngày 10/6/2017 đến ngày 25/6/2017, Đoàn giám sát tổng hợp và thông qua báo cáo kết quả giám sát tại cuộc họp Ban; báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND và gửi các đơn vị được giám sát.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch này, Đoàn giám sát xây dựng công văn thông báo nội dung kế hoạch, đề cương yêu cầu báo cáo giám sát gửi đến các đơn vị giám sát.

- Các đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát; chuẩn bị địa điểm, thông báo thành phần liên quan tham dự để cuộc giám sát đạt kết quả tốt.

- Các thành viên Đoàn giám sát giành thời gian, chủ động nghiên cứu tài liệu, sắp xếp công việc tham gia đầy đủ các buổi giám sát của Ban.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị được giám sát gửi báo cáo đúng thời gian quy định; Đảm bảo các điều kiện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện. Đề nghị các cơ quan có liên quan của huyện và các đơn vị được giám sát quan tâm chỉ đạo và thực hiện để hoạt động giám sát của Ban Kinh tế- Xã hội HĐND huyện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT, Ban KT-XH.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HĐND
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Ngọc Thạch