

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VỤ BẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1089/UBND-NV

Vụ Bản, ngày 22 tháng 11 năm 2021

V/v thực hiện việc lập hồ sơ công việc
trên Hệ thống phần mềm quản lý
văn bản và điều hành

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Nam Định.

Để đảm bảo công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan thực hiện thống nhất, đúng quy định, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thường xuyên quán triệt, phổ biến nội dung lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc, đặc biệt là lập, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Vnpt Office trong cơ quan, đơn vị.

2. Rà soát, cập nhật Danh mục hồ sơ của cơ quan đã ban hành theo nội dung Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/3/2021 của UBND huyện về công tác Văn thư, lưu trữ năm 2021; thực hiện ban hành, sửa đổi, bổ sung Danh mục hồ sơ theo quy định. Thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

3. Lập hồ sơ điện tử đối với tài liệu hình thành năm 2021 trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành Vnpt Office, cụ thể như sau:

- Hoàn thành lập hồ sơ trước ngày 30/11/2021 đối với những công việc đã được giải quyết xong.

- Hoàn thành lập hồ sơ trước ngày 31/12/2021 đối với những công việc giải quyết xong trong năm 2021.

Việc lập hồ sơ điện tử thực hiện theo hướng dẫn đã được đăng tải trên Website của Sở Nội vụ tại địa chỉ: "<https://sonoivu.namdinh.gov.vn/qlnn-ve-van-thu-luu-tru/huong-dan-lap-ho-so-luu-tru-ho-so-dien-tu-tren-he-thong-phan-mem-quan-ly-van-ban-va-dieu-hanh-vnpt-office-1817>".

4. Kết quả của việc lập hồ sơ công việc (đặc biệt là hồ sơ điện tử) là tiêu chí để UBND tỉnh đánh giá công tác Cải cách hành chính năm 2021 và những năm tiếp

theo của huyện. Nếu cơ quan, đơn vị nào không thực hiện hoặc để mất điềm Cải cách hành chính liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, liên hệ với đồng chí Vũ Thị Ngọc Mai, Công chức Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện hoặc đồng chí Dương Thị Thành, công chức Ban Tổ chức - Nội vụ để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Xung