

Số: 35 /KH-UBND

Xuân Trường, ngày 25 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn huyện Xuân Trường kỳ 2014 - 2018

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn tỉnh Nam Định kỳ 2014-2018, UBND huyện Xuân Trường xây dựng Kế hoạch thực hiện, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và công bố đầy đủ các văn bản QPPL còn hiệu lực; giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2014-2018 trên địa bàn huyện.

- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản:

Các văn bản QPPL còn hiệu lực và các văn bản QPPL được ban hành nhưng chưa có hiệu lực của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành tính đến hết ngày 31/12/2018.

2. Phạm vi hệ thống hóa văn bản:

Tất cả các văn bản QPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2018 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản được ban hành, nhưng đến hết ngày 31/12/2018 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL.

3. Kinh phí thực hiện:

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2018.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2014-2018

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ của Sở Tư pháp.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2014 - 2018

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2019.

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

- Cơ quan thực hiện: UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 25/2/2019.

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian hoàn thành:
 - + UBND các xã, thị trấn: Chậm nhất ngày 01/3/2019.
 - + Phòng Tư pháp huyện tham mưu UBND huyện báo cáo chậm nhất ngày 10/3/2019.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện: Chủ trì, tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã,

thị trấn triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp và UBND huyện theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tổ chức thực hiện việc hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình theo Điều 167, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (trong đó, văn bản còn hiệu lực để hệ thống hóa theo định kỳ gồm các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ 2009-2013 và các văn bản được ban hành trong kỳ 2014 - 2018, kể cả văn bản được ban hành trong kỳ nhưng chưa có hiệu lực).


- Gửi kết quả hệ thống hóa văn bản về phòng Tư pháp huyện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian quy định.

3. UBND các xã, thị trấn:

- Chủ động xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện tốt công tác hệ thống hóa văn bản và gửi kết quả hệ thống hóa văn bản về UBND huyện (qua phòng Tư pháp huyện tổng hợp) đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản theo điểm a, khoản 6, Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện kỳ 2014-2018. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND huyện (qua phòng Tư pháp huyện tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VP. HĐND-UBND huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Vy