

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN XUÂN TRƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 207 /UBND-VP

*Xuân Trường, ngày 24 tháng 5 năm 2021*

V/v đẩy mạnh sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử và nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong thời qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã có nhiều cố gắng trong việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành (QLVB&ĐH), phần mềm dịch vụ công trực tuyến phục vụ công tác quản lý và điều hành, giải quyết TTHC đảm bảo công khai, hiện đại, đúng quy định. Tuy nhiên, qua theo dõi tổng hợp và báo của cơ quan chuyên môn, một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thường xuyên đăng nhập vào phần mềm QLVB&ĐH để xử lý văn bản hoặc giao cho cán bộ chuyên môn xử lý văn bản thay lãnh đạo, chưa thường xuyên sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản, số lượng văn bản điện tử phát hành trên trực liên thông không đạt yêu cầu. Việc sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC ở một số địa phương như: Xuân Phú, Xuân Đài, Xuân Tân, Xuân Trung chưa thường xuyên, số lượng hồ sơ xử lý trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến đạt thấp.

Từ tình hình trên, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Công văn số 381/UBND-VP ngày 24/8/2020, Công văn số 421/UBND-VP ngày 11/9/2020 và Công văn số 649/UBND-VP ngày 31/12/2021 của UBND huyện về việc tăng cường triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm QLVB&ĐH, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực trực tại bộ phận “Một cửa” khi tiếp nhận hồ sơ TTHC của tổ chức, công dân phải đăng nhập vào phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để nhập và xử lý hồ sơ trên phần mềm. Thường xuyên phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng VH-TT huyện thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến người dân và doanh nghiệp. 100% hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải được thực hiện tiếp nhận, xử lý trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, trong đó có trên 60% số hồ sơ TTHC được giải quyết ở mức độ 3,4 và liên thông.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường sử dụng phần mềm QLVB&ĐH để xử lý văn bản, ứng dụng hiệu quả chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử; chỉ đạo cán bộ phụ trách công tác văn thư thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý văn bản và phát hành văn bản trên trực liên thông

quốc gia. Tuyệt đối không để tồn đọng văn bản của các cơ quan, đơn vị gửi đến mà chưa được xử lý kịp thời, làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị. Định kỳ hàng tháng, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc, báo cáo kịp thời về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện tổng hợp) để chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực HU, HĐND, UBND huyện;
- Như trên;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH TT**

**Vũ Tuấn Dương**

