

Số: 31/KH-UBND

Xuân Trường, ngày 24 tháng 6 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu thập thông tin cầu lao động năm 2014

Thực hiện kế hoạch số 10/KH- LĐTBXH ngày 20/5/2014 của Sở lao động TBXH về việc hướng dẫn thu thập thông tin cầu lao động năm 2014;

Ủy ban nhân dân huyện Xuân Trường xây dựng Kế hoạch thực hiện thu thập thông tin cầu lao động năm 2014, cụ thể như sau:

#### I/MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Ghi chép cập nhật đầy đủ, chính xác, thông tin về lao động của doanh nghiệp để đánh giá thực trạng sử dụng lao động, tình hình việc làm trong các doanh nghiệp phục vụ công tác quản lý, tổ chức thực hiện chính sách lao động – việc làm, phát triển thị trường lao động, phát triển nguồn nhân lực;

- Việc ghi chép thông tin phải đúng phương pháp, thống kê đầy đủ các tiêu chí đề ra.

#### II. NỘI DUNG:

##### 1. Đối tượng:

Là các doanh nghiệp có hạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và hoạt động theo luật doanh nghiệp trên địa bàn huyện Xuân Trường, đang hoạt động kinh doanh tại thời điểm ghi chép.

##### 2. Thời gian, thời điểm ghi chép:

Thời gian ghi chép: Bắt đầu từ 05/6/2014 đến ngày 15/7/2014.

##### 3. Phương pháp ghi chép:

Cán bộ ghi chép gặp người đại diện doanh nghiệp để phỏng vấn trực tiếp và ghi các thông tin trong phiếu ghi chép thông tin về lao động của doanh nghiệp. Sau khi kết thúc phỏng vấn điều tra viên kiểm tra lại thông tin và ghi chép vào phiếu để tránh sai sót, sau đó đề nghị người được phỏng vấn ký tên, đóng dấu đồng thời cán bộ ghi chép ký và ghi rõ họ tên vào phiếu ghi chép.

##### 4. Các bước tiến hành:

- Bước 1: Chuyển phiếu ghi chép, hướng dẫn nghiệp vụ ghi chép cho cán bộ thực hiện ghi chép thu thập thông tin về lao động của các doanh nghiệp. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/6/2014;



- Bước 2: Nghiệm thu phiếu từ xã, thị trấn, Trung tâm phát triển cụm công nghiệp huyện bàn giao về huyện qua Phòng lao động TB&XH huyện. Thời gian thực hiện xong trước ngày 20/7/2014.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Từ nguồn kinh phí thực hiện chương trình MTQG về việc làm năm 2014.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Giao Phòng lao động thương binh xã hội huyện:**

- Hướng dẫn việc ghi chép thu thập thông tin từ doanh nghiệp và cung cấp đầy đủ phiếu ghi chép thông tin về lao động của doanh nghiệp hợp, tác xã phi nông nghiệp cho các đơn vị xã, thị trấn, Trung tâm phát triển cụm công nghiệp huyện thực hiện việc ghi chép thu thập thông tin tại các doanh nghiệp.

- Kiểm tra, giám sát quá trình ghi chép thông tin tại các đơn vị;  
- Nghiệm thu, làm sạch và đánh mã phiếu ghi chép thông tin;  
- Tổng hợp kết quả báo cáo kết quả về UBND huyện, Sở lao động TBXH tỉnh theo quy định.

**2. Giao Trung tâm phát triển cụm công nghiệp huyện:**

- Lựa chọn cán bộ ghi chép ( cán bộ đã được tập huấn nghiệp vụ ghi chép thu thập thông tin năm 2013) thực hiện ghi phiếu thông tin về lao động tại doanh nghiệp nằm trong các cụm công nghiệp.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp thuộc các cụm công nghiệp cung cấp đầy đủ thông tin cho cán bộ ghi chép thông tin về lao động tại doanh nghiệp.

**3. UBND các xã, thị trấn:**

- Cán bộ lao động TBXH thực hiện ghi chép thông tin về lao động của tất cả các doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý (Trừ các doanh nghiệp, cơ sở SXKD nằm trong cụm công nghiệp).

- Các doanh nghiệp đóng trên địa bàn quản lý cung cấp đầy đủ thông tin cho cán bộ ghi chép để thực hiện ghi phiếu thông tin về lao động tại các doanh nghiệp.

- Nghiệm thu toàn bộ phiếu ghi chép cập nhật thông tin lao động của doanh nghiệp gửi về Phòng lao động TBXH huyện theo thời gian Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập thông tin về lao động tại các doanh nghiệp năm 2014 trên địa bàn huyện Xuân Trường./.

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTB&XH tỉnh; (để báo cáo)
- Thường trực UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Lưu VP UBND huyện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Vũ Tân Đệ**