

**QUY ĐỊNH**

**về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
của Ban Nội chính Tỉnh ủy**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25-7-2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII) về “chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, thành ủy”;
- Căn cứ Quyết định số 274-QĐ/TU, ngày 21-12-2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ”;
- Xét Đề án số 02-ĐA/BTCTU, ngày 06-11-2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về “Sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy Nam Định” theo Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25-7-2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII);

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế Ban Nội chính Tỉnh ủy như sau:

**Điều 1. Chức năng**

1. Là cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; cơ quan Thường trực ban chỉ đạo cải cách tư pháp và ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

1.1. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng. Cụ thể hóa chủ

trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng phù hợp với địa phương.

1.2. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

1.3. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp ở tỉnh.

1.4. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

1.5. Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy; kiến nghị với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Tỉnh ủy giao. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy giúp Thường trực Tỉnh ủy tổ chức tiếp công dân.

1.6. Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

1.7. Sơ kết, tổng kết về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng của Tỉnh ủy.

## 2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

2.1. Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm về lĩnh vực công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

2.2. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm tra, giám sát các cơ quan nội chính địa phương thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng.

2.3. Chủ trì hoặc phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng ở địa phương.

2.4. Chủ trì hoặc phối hợp các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ việc, vụ án có sự chỉ đạo xử lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy.

2.5. Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng cho cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính đảng của các cấp trong đảng bộ tỉnh.

### 3. Thẩm định, thẩm tra

3.1. Các đề án, văn bản về công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

3.2. Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh về những nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

### 4. Phối hợp

4.1. Với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc lĩnh vực nội chính.

4.2. Với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

4.3. Tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ.

4.4. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các cấp ủy, cơ quan liên quan xây dựng quy chế phối hợp thực hiện công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

4.5. Với Văn phòng Tỉnh ủy giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy gồm: Trưởng Ban và tối đa không quá 02 Phó Trưởng Ban.

2. Các đơn vị trực thuộc: không quá 3 phòng, gồm:

2.1. Phòng Tổng hợp, theo dõi xử lý đơn, thư;

2.2. Phòng Theo dõi công tác các cơ quan nội chính và cải cách tư pháp;

2.3. Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Về biên chế: Biên chế của Ban Nội chính Tỉnh ủy do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định trên cơ sở chức năng nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức, phù hợp với tổng biên chế Trung ương giao và cân đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc khác của Tỉnh ủy; đồng thời với việc thực hiện tinh giảm biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các quy định của Trung ương, Bộ Chính trị.

### **Điều 4. Con dấu, tài khoản**

1. Con dấu: Ban Nội chính Tỉnh ủy được sử dụng con dấu riêng trong quá trình hoạt động;

2. Tài khoản: Văn phòng Tỉnh ủy là chủ tài khoản của Ban Nội chính Tỉnh ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và Ban Bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh.

### **Điều 5. Quy chế làm việc, mối quan hệ công tác**

1. Chấp hành sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Tỉnh ủy, trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Nội chính Tỉnh ủy xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Ban; quy định chức năng, nhiệm vụ và sự phối hợp công tác giữa các đơn vị trực thuộc Ban.

3. Quan hệ công tác của Ban Nội chính Tỉnh ủy với các cơ quan có liên quan thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, các quy chế phối hợp của Ban Nội chính Tỉnh ủy và theo quy định, hướng dẫn của cơ quan chức năng cấp trên.

### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

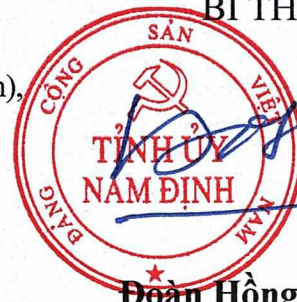
1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế các quy định trước về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế Cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy (để thực hiện),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Đoàn Hồng Phong**