

Số: /KH-SGTVT

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 2434/KH-SGTVT ngày 09/12/2019 của Sở Giao thông vận tải về cải cách hành chính năm 2020. Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) được thường xuyên liên tục tại Sở; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) gắn với việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức về giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước của ngành, góp phần hoàn thành mục tiêu cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy trình hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Ban hành các Kế hoạch, văn bản thực hiện về công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Giao thông vận tải.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị tổng hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Rà soát, đánh giá TTHC:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo hướng dẫn việc rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp Bộ TTHC của Bộ Giao thông vận tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Tháng 12/2019.

- Triển khai thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền của Sở, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt:

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Đơn vị tổng hợp: Văn phòng Sở

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2020

3. Tổ chức tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính:

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa trong giải quyết TTHC tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở thông qua các cuộc họp giao ban, họp toàn thể cơ quan và cập nhật trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2020

4. Công bố, công khai TTHC; phản ánh kiến nghị về quy định hành chính

- Niêm yết công khai TTHC năm 2020 tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của Sở.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Niêm yết số điện thoại, địa chỉ, hòm thư tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC:

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính:

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở
- + Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trong kế hoạch.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu cho Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các đơn vị; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện của Sở theo quy định.

Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các phòng, ban đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh NĐ (để b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở GTVT Nam Định;
- Lưu: VT, VPS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Xuân Hùng