

Số: 42/QĐ-SKH&ĐT

Nam Định, ngày 12 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị
thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định**

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BKHĐT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương và phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định; Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 14/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 29/QĐ-SKH&ĐT ngày 16/6/2016 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của các Phòng và Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức cơ quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ KH&ĐT (để báo cáo);
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Mai Văn Quyết

Nam Định, ngày 12 tháng 5 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-SKH&ĐT ngày 12/5/2021
của Giám đốc Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định)*

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Nam Định được quy định cụ thể như sau:

1. Văn phòng

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Đầu mối xây dựng Quy chế hoạt động của cơ quan và các phòng. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Văn phòng, phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và theo quy định của UBND tỉnh.

- Theo dõi, quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm; tham mưu sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

- Chủ trì nghiên cứu, tham mưu về công tác quy hoạch cán bộ; dự thảo văn bản quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong phạm vi quản lý nhà nước về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư sau khi thống nhất ý kiến với Sở Tài chính.

- Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản của cơ quan theo quy định. Duy trì thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng, thanh quyết toán các nguồn kinh phí được cấp, thanh quyết toán các khoản thu nộp ngân sách (phí, lệ phí) theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch và theo dõi công tác thi đua khen thưởng của cơ quan và thực hiện việc khen thưởng trong ngành. Tổng hợp và báo cáo các nội dung về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan.

- Phối hợp với các phòng trong Sở giám sát việc thực hiện nội quy, Quy chế của cơ quan; tham mưu duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; tham mưu thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, quản lý bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Lập chương trình công tác nghiệp vụ hàng tháng, quý, năm. Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp giao ban của cơ quan và của ngành.

- Tổ chức thực hiện và quản lý các công việc hành chính quản trị, văn thư, lưu trữ bảo mật tài liệu, bảo đảm thông tin liên lạc, công nghệ thông tin, phương tiện đi lại, làm việc theo đúng quy định và thủ tục hiện hành của Nhà nước. Bảo quản và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tổ chức, triển khai thực hiện các công việc tổ chức hội nghị doanh nhân, hội nghị lãnh đạo tỉnh gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp.

- Duy trì điều kiện làm việc của cơ quan đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ theo chỉ đạo và yêu cầu của Giám đốc Sở. Duy trì công tác thường trực, bảo vệ trong và ngoài giờ hành chính, giữ gìn nề nếp ra vào cơ quan, bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, bảo vệ phương tiện của cơ quan và của khách đến liên hệ công tác. Quản lý toàn bộ tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc, sửa chữa nhỏ. Mua sắm trang thiết bị và vật tư văn phòng. Tổ chức thực hiện tốt nội quy, quy chế điều kiện làm việc, chế độ sinh hoạt, hội họp, công tác nội vụ cơ quan.

- Tổ chức công việc lễ tân, khánh tiết trong các hội nghị, hội thảo tại cơ quan và phối hợp tổ chức theo phân công của Ban Giám đốc Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

2. Phòng Tổng hợp và Quản lý Quy hoạch

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức lập, theo dõi, quản lý và triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh Nam Định sau khi được phê duyệt theo các quy định của pháp luật. Phối hợp với các phòng và các đơn vị liên quan tham gia ý kiến đối với các quy hoạch có tính chất kỹ thuật chuyên ngành trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác quy hoạch trên địa bàn tỉnh. Hướng dẫn, theo dõi việc xây dựng, triển khai thực hiện quy hoạch của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các quy hoạch đã được phê duyệt theo quy định.

- Dự thảo nội dung hướng dẫn kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm, kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm và hàng năm của tỉnh cho các ngành, các cấp trong tỉnh. Chủ trì phối hợp với các phòng tổng hợp, xây dựng, trình UBND tỉnh dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm, kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm và hàng năm của tỉnh; tổng hợp các nội dung chủ yếu về kinh tế - xã hội của tỉnh, hệ thống chỉ tiêu kế hoạch để Ban Giám đốc Sở trình UBND tỉnh giao kế hoạch hàng năm cho các Sở, Ban, Ngành, các huyện, thành phố. Chủ trì và phối hợp với các phòng xây dựng báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch hàng tháng, hàng quý, hàng năm trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các Sở, ban, ngành, các huyện, thành phố để báo cáo UBND tỉnh, Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Làm đầu mối quan hệ nghiệp vụ với các cơ quan Trung ương và cơ quan tổng hợp của tỉnh. Chủ trì cùng các phòng có liên quan trong việc trình các cấp có thẩm quyền phân bổ, điều chỉnh các nguồn vốn đầu tư công tỉnh trực tiếp quản lý, điều hành.

- Trực tiếp xây dựng kế hoạch và theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch, cân đối nguồn vốn đầu tư công cho các dự án thuộc các ngành, lĩnh vực: Quy hoạch; Quốc phòng; An ninh và trật tự, an toàn xã hội; Công nghệ thông tin; Thông tin; Viễn thông; Trụ sở các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội; Cấp nước, thoát nước; Kho tàng.

- Đối với các Báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng vốn đầu tư công thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành.

- Thẩm định trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của chương trình đầu tư sử dụng vốn ngân sách địa phương, bao gồm cả vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên, các nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương thuộc cấp tỉnh quản lý thuộc ngành, lĩnh vực phòng phụ trách.

- Chủ trì và phối hợp với các phòng hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư thuộc phạm vi quản lý của ngành kế hoạch và đầu tư đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Lập kế hoạch và theo dõi thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị liên quan tổng hợp tình hình bố trí vốn, triển khai thực hiện, khối lượng thực hiện và giải ngân ... của các dự án tỉnh trực tiếp quản lý, điều hành theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong quá trình theo dõi, quản lý, thực hiện các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

3. Phòng Đăng ký kinh doanh

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp; Liên hiệp hợp tác xã; quỹ tín dụng nhân dân (bao gồm cấp mới, cấp lại, thay đổi, tạm ngừng, giải thể, thu hồi giấy đăng ký, ...) trên địa bàn tỉnh theo các quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các ngành kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình và xử lý theo thẩm quyền các vi phạm sau đăng ký thành lập của các doanh nghiệp tại địa phương.

- Cập nhật, lưu trữ và quản lý thông tin về đăng ký doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; quản lý, vận hành hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia ở cấp địa phương. Đầu mối theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập.

- Hướng dẫn, kiểm tra cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện (Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện) về hồ sơ, trình tự thủ tục đăng ký của hộ kinh doanh; Hợp tác xã.

- Phối hợp với phòng Kinh tế đối ngoại và Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các thủ tục đăng ký doanh nghiệp của nhà đầu tư nước ngoài theo quy định.

- Thực hiện chức năng giúp việc của cơ quan Thường trực Ban Đổi mới Phát triển doanh nghiệp tỉnh về thẩm định và chịu trách nhiệm về các đề án thành lập, sắp xếp, tổ chức lại doanh nghiệp Nhà nước do địa phương quản lý; tổng hợp tình hình sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp Nhà nước và tình hình phát triển các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

4. Phòng Quản lý ngành

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tổng hợp kế hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực: Công nghiệp; Giao thông; Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Diêm nghiệp, Thủy lợi và Thủy sản; Xây dựng nông thôn mới; Nước sạch nông thôn; Bố trí, sắp xếp lại dân cư nông thôn;

Tài nguyên và môi trường; Hạ tầng đô thị. Quản lý, theo dõi tình hình thực hiện dự án đầu tư thuộc các ngành, lĩnh vực trên.

- Tổng hợp kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, kinh tế biển.

- Làm đầu mối phối hợp nghiệp vụ kế hoạch, đầu tư phát triển ngành đối với các Sở: Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Tài nguyên - Môi trường, Công thương (về lĩnh vực công nghiệp), Giao thông - Vận tải, Xây dựng và Điện lực tỉnh; Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

- Tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, hàng năm; kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, hàng năm theo lĩnh vực của phòng được phân công phụ trách.

- Định kỳ báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách đúng thời gian và gửi về Phòng Tổng hợp và Quản lý Quy hoạch báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tháng, quý, năm, trình Ban Giám đốc Sở để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

- Nghiên cứu, xây dựng và cụ thể hoá các cơ chế, chính sách trên địa bàn tỉnh phù hợp với đặc điểm của ngành và lĩnh vực được phân công phụ trách trên cơ sở thực hiện các cơ chế, chính sách của Nhà nước.

- Đề xuất nội dung hướng dẫn các ngành, các cấp trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện chương trình, dự án đầu tư xây dựng thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đối với các Báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng vốn đầu tư công thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành.

- Thẩm định báo cáo UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư chương trình đầu tư sử dụng toàn bộ vốn cân đối ngân sách tỉnh, vốn từ nguồn thu để lại cho đầu tư nhưng chưa đưa vào cân đối ngân sách tỉnh và các khoản vốn vay khác của ngân sách tỉnh để đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư; trong thực hiện các thủ tục và theo dõi tình hình thực hiện, báo cáo các nội dung có liên quan của các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp trong công tác lập quy hoạch tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình thực hiện các nội dung có tính chất kỹ thuật chuyên ngành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo, đánh giá hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể, hợp tác xã; xây dựng kế hoạch và nội dung hỗ trợ, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã; hướng dẫn, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải quyết các vướng mắc liên quan đến phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã có tính chất liên ngành.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong quá trình thẩm định và theo dõi tình hình thực hiện các dự án đầu tư trong và ngoài nước (không bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước) thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

5. Phòng Đấu thầu, Thẩm định

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Nghiên cứu xây dựng nội dung hướng dẫn để cụ thể hoá các cơ chế, chính sách, hệ thống hoá các văn bản về công tác đầu tư xây dựng, đấu thầu, giám sát đầu tư trong cơ quan.

- Đề xuất và tổ chức triển khai học tập, thực hiện các quy định về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động đầu tư xây dựng, công tác đấu thầu, công tác giám sát đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành. Tổng hợp tình hình quyết toán vốn đầu tư công của tỉnh.

- Đối với các dự án sử dụng nguồn vốn của nhà đầu tư trong nước: Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị có liên quan tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh các thủ tục đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư và pháp luật có liên quan.

- Đối với các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP): Chủ trì, phối hợp với các phòng và các đơn vị có liên quan tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh các thủ tục đầu tư của dự án PPP sử dụng nguồn vốn của nhà đầu tư trong nước theo quy định của Luật Đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) và pháp luật có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác đấu thầu theo quy định. Phối hợp với Thanh tra Sở triển khai thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan xây dựng kế hoạch giám sát và đánh giá đầu tư trên địa bàn tỉnh hàng năm; tổ chức thực hiện giám sát và

đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư phát triển của các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh; giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định của pháp luật, định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

6. Phòng Kinh tế đối ngoại và Hỗ trợ doanh nghiệp

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tổng hợp kế hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực: Thương mại; Du lịch, xuất nhập khẩu và các ngành kinh tế dịch vụ khác. Quản lý, theo dõi tình hình thực hiện các dự án đầu tư thuộc các lĩnh vực: Thương mại; Du lịch.

- Làm đầu mối phối hợp về nghiệp vụ kế hoạch, đầu tư phát triển đối với Sở Văn hoá - Thể thao - Du lịch (về lĩnh vực du lịch), Sở Công thương (về lĩnh vực thương mại).

- Tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, hàng năm; kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, hàng năm theo lĩnh vực của phòng được phân công.

- Định kỳ báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách đúng thời gian và gửi về Phòng Tổng hợp và Quản lý Quy hoạch báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tháng, quý, năm, trình Ban Giám đốc Sở để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

- Nghiên cứu, xây dựng và cụ thể hoá các cơ chế, chính sách trên địa bàn tỉnh phù hợp với đặc điểm của ngành và lĩnh vực được phân công phụ trách trên cơ sở vận dụng thực hiện các cơ chế, chính sách của Nhà nước.

- Đề xuất nội dung hướng dẫn các ngành, các cấp trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện chương trình, dự án đầu tư xây dựng thuộc ngành, lĩnh vực do phòng phụ trách.

- Đầu mối tham mưu đề xuất vận động, thu hút, điều phối quản lý vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài, nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức cá nhân nước ngoài (gọi tắt là nguồn viện trợ nước ngoài) dành cho tỉnh; hướng dẫn các Sở, ban, ngành xây dựng danh mục và nội dung các chương trình sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ nước ngoài; tổng hợp danh mục trình UBND tỉnh phê duyệt và báo cáo Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Đầu mối tham mưu giám sát, đánh giá thực hiện các chương trình dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và các nguồn viện trợ nước ngoài; định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành.

- Đối với nguồn viện trợ nước ngoài dành cho tỉnh: Tham mưu với Ban Giám đốc Sở trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt khoản viện trợ nước ngoài.

- Chủ trì cùng các phòng có liên quan thẩm định trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư, điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư; trình Giám đốc Sở cấp mới, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư của nhà đầu tư nước ngoài theo quy định; chủ trì theo dõi tình hình thực hiện các dự án này theo quy định. Phối hợp với Ban quản lý các khu công nghiệp để tổng hợp số liệu dự án đầu tư trực tiếp nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

- Đối với các Báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng vốn đầu tư công thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành.

- Thẩm định báo cáo UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư chương trình đầu tư sử dụng toàn bộ vốn cân đối ngân sách tỉnh, vốn từ nguồn thu để lại cho đầu tư nhưng chưa đưa vào cân đối ngân sách tỉnh và các khoản vốn vay khác của ngân sách tỉnh để đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư; trong thực hiện các thủ tục và theo dõi tình hình thực hiện, báo cáo các nội dung có liên quan của các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp trong công tác lập quy hoạch tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình thực hiện các nội dung có tính chất kỹ thuật chuyên ngành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong quá trình thẩm định và theo dõi tình hình thực hiện các dự án đầu tư trong nước thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư và tổ chức hoạt động xúc tiến đầu tư theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Đầu mối theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện và triển khai chính sách, chương trình, kế hoạch công tác hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Đầu mối tổng hợp, xây dựng kế hoạch và nội dung hỗ trợ, phát triển kinh tế kinh tế tư nhân và phát triển doanh nghiệp; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện, báo cáo định kỳ các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tư nhân và phát triển doanh nghiệp. Xây dựng các chương trình, dự án trợ giúp, thu hút vốn và các nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

7. Phòng Văn xã

Thực hiện tham mưu với Ban Giám đốc Sở những chức năng, nhiệm vụ sau:

- Tổng hợp kế hoạch phát triển các lĩnh vực: Khoa học, Công nghệ; Văn hóa, Thể thao; Giáo dục, Đào tạo và Giáo dục nghề nghiệp; Y tế, Dân số và Vệ sinh an toàn thực phẩm; lĩnh vực Xã hội và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững. Quản lý theo dõi tình hình thực hiện các dự án đầu tư thuộc các lĩnh vực trên;

- Làm đầu mối phối hợp về công tác kế hoạch, đầu tư phát triển ngành đối với Sở Lao động, Thương binh Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ;

- Tổng hợp, xây dựng và theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm, hàng năm; kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, hàng năm theo lĩnh vực của phòng được phân công phụ trách.

- Định kỳ báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách đúng thời gian và gửi về Phòng Tổng hợp và Quản lý Quy hoạch báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tháng, quý, năm, trình Ban Giám đốc Sở để báo cáo UBND tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

- Nghiên cứu, xây dựng và cụ thể hoá các cơ chế, chính sách trên địa bàn tỉnh phù hợp với đặc điểm của ngành và lĩnh vực được phân công phụ trách trên cơ sở thực hiện các cơ chế, chính sách của Nhà nước.

- Đề xuất nội dung hướng dẫn các ngành, các cấp trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện chương trình, dự án đầu tư xây dựng thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đối với các Báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng vốn đầu tư công thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách: Theo dõi, quản lý toàn bộ quá trình thực hiện theo quy định hiện hành.

- Thẩm định báo cáo UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư chương trình đầu tư sử dụng toàn bộ vốn cân đối ngân sách tỉnh, vốn từ nguồn thu để lại cho đầu tư nhưng chưa đưa vào cân đối ngân sách tỉnh và các khoản vốn vay khác của ngân sách tỉnh để đầu tư thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư; trong thực hiện các thủ tục và theo dõi tình hình thực hiện, báo cáo các nội dung có liên quan của các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp trong công tác lập quy hoạch tỉnh. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình thực hiện các nội dung có tính chất kỹ thuật chuyên ngành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các phòng liên quan trong quá trình thẩm định và theo dõi tình hình thực hiện các dự án đầu tư trong và ngoài nước (không bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước) thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phối hợp cùng với Phòng Quản lý ngành về kế hoạch phát triển kinh tế nông thôn, giảm nghèo và dạy nghề cho nông dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

8. Thanh tra Sở

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ thanh tra theo quy định của Luật Thanh tra, các quy định về thanh tra kế hoạch đầu tư và do Giám đốc Sở giao:

- Thanh tra, kiểm tra hành chính và thanh tra kiểm tra chuyên ngành kế hoạch và đầu tư trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật; thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của HĐND, UBND tỉnh về kế hoạch và đầu tư trên địa bàn. Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Tham mưu thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan.

- Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng - chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của sở theo quy định của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của Giám đốc sở, Thanh tra sở.

- Phối hợp với các phòng có liên quan thực hiện giám sát và đánh giá đầu tư theo kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn và theo dõi công tác phổ biến giáo dục pháp luật; công tác tư pháp, cải cách tư pháp; công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

9. Tổ chức thực hiện

Ban Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện quy định này;

Trường hợp các quy định của Trung ương, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và của tỉnh khác với quy định trong văn bản này thì thực hiện theo các quy định của cấp trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc những điểm chưa phù hợp, đề nghị các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức phản ánh kịp thời với Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.