**Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).**

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ.

**Bước 2:** Bộ phận một cửa kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ viết giấy biên nhận, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

**Bước 3:** Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ tại phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, phòng chuyên môn thông báo các nội dung sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối nếu không đủ điều kiện.

**Bước 4:** Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ.

**Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích

**Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép.

+ Xác nhận của cơ quan công an về việc khai báo mất giấy phép và biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng ký thông báo mất giấy phép (trường hợp bị mất giấy phép)

+ Bản gốc giấy phép khi đề nghị cấp lại do giấy phép cũ bị rách, nát.

**Số lượng hồ sơ:** *01 bộ*

***Thời hạn giải quyết:*** *10 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ.*

**Đối tượng thực hiện:**  Tổ chức, cá nhân

**Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ

**Kết quả thực hiện:** Giấy phép sử dụng thiết bị X-quang

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***:*

Đơn đề nghị cấp lại giấy phép (*Mẫu 08-II/ATBXHN, Thông tư 08/2010/TT-BKHCN của Bộ KH&CN)*

***Lệ phí*:** Không

**Yêu cầu, điều kiện**: Không

***Căn cứ pháp lý:***

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03-06-2008.

- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22 tháng 07 năm 2010 về việc hướng dẫn thủ tục khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

*- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử*

**Ghi chú:** *Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế*

***Mẫu 08-II/ATBXHN***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
-----------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Nam Định

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ:

……………………………………………………………………………………

2. Địa chỉ: ………………………………………3. Điện thoại: ………………………… 4. Fax: …………………………………5. E-mail: ………………………………………

6. Người đứng đầu tổ chức:

- Họ và tên:………………………………………

- Chức vụ:………………………………………

- Số giấy CMND / Hộ chiếu:………………………………………

7. Đề nghị cấp lại giấy phép sau:

- Số giấy phép: ………………………………………

- Ngày cấp:………………………………………

- Có thời hạn đến ngày: ………………………………………

8. Lý do đề nghị cấp lại:

9. Các tài liệu kèm theo:

(1)………………………………………

(2)………………………………………

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật, bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn bức xạ và các điều kiện ghi trong giấy phép.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Nam Định, ngày … tháng … năm …*  NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |