**Thủ tục cấp mới và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).**

***a. Trình tự thực hiện:***

Bước 1: Tổ chức, cá nhân có yêu cầu  cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) nộp hồ sơ cho Sở KH&CN địa phương.

Bước 2: Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hồ sơ và tổ chức thẩm định:

+ Nếu đủ điều kiện theo quy định hiện hành, Sở Khoa học và Công nghệ cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (trừ người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).

+ Trong trường hợp không cấp chứng chỉ, Sở Khoa học và Công nghệ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b. Cách thức thực hiện:*** gửi hồ sơ trực tiếp đến Sở Khoa học và Công nghệ hoặc qua đường bưu điện.

***c. Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị;

+ Bản sao giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ tại cơ sở được Bộ Khoa học và Công nghệ cho phép đào tạo;

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhiệm;

+ Phiếu khám sức khoẻ tại cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên được cấp không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

+ 03 ảnh cỡ 3x4.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d. Thời hạn giải quyết:*** 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).

***e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Sở Khoa học và Công nghệ.

***g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Chứng chỉ nhân viên bức xạ.

***h. Lệ phí:*** *200.000 đồng/1 chứng chỉ.*

***i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

***k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** không.

***l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.

- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/07/2010 *của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.*

*- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016* của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

**Mẫu**

**Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010

của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

***Mẫu 05-II/ATBXHN***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Ảnh 3 x 4

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

Kính gửi: **…………..……**[[1]](#footnote-1)**…………………….**

1. Tên cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ:

2. Số giấy CMND / Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

3. Địa chỉ:

4. Điện thoại: 5. E-mail:

6. Tên tổ chức nơi làm việc:

7. Đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ để đảm nhiệm công việc sau:

Kỹ sư trưởng lò phản ứng hạt nhân;

Trưởng ca vận hành lò phản ứng hạt nhân;

Người phụ trách an toàn;

Người phụ trách tẩy xạ;

Người phụ trách ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân;

Người quản lý nhiên liệu hạt nhân;

Nhân viên vận hành lò phản ứng hạt nhân;

Nhân viên vận hành máy gia tốc;

Nhân viên vận hành thiết bị chiếu xạ sử dụng nguồn phóng xạ;

Nhân viên sản xuất đồng vị phóng xạ;

Nhân viên chụp ảnh phóng xạ công nghiệp.

8. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

.........

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật.

***....., ngày .... tháng ... năm ...***

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

*(Ký, ghi rõ họ tên*

1. Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉtheo quy định tại Điều 23Thông tư 08/2010/TT-BKHCN. [↑](#footnote-ref-1)