**Thủ tục cấp giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp**

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Tổ chức nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ.

**Bước 2:** Bộ phận một cửa kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ viết giấy biên nhận, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức hoàn thiện hồ sơ.

**Bước 3:** Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ tại phòng chuyên môn. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, phòng chuyên môn thông báo các nội dung sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản từ chối nếu không đủ điều kiện.

**Bước 4:** Tổ chức nhận kết quả tại bộ phận một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ.

**Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích

**Thành phần hồ sơ:**

- Tờ khai (02 tờ theo Mẫu).

- Bản sao Giấy đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ (có công chứng).

- Bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức (có công chứng).

- Chứng từ nộp phí, lệ phí.

**Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ.

**Đối tượng thực hiện:**  Tổ chức

**Cơ quan thực hiện:** Sở Khoa học và Công nghệ

**Kết quả thực hiện:** Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện giám định SHTT

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai yêu cầu cấp giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN)

***Phí, Lệ phí*:** *250.000 đồng.*

**Yêu cầu, điều kiện:** Không.

***Căn cứ pháp lý:***

+ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009;

+ Nghị định số 105/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về về bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 119/2010/NĐ-CP ngày 30/12/2010 của Chính phủ;

+ Thông tư số 01/2008/TT-BKHCN ngày 25/02/2008 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc cấp, thu hồi thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp và giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 04/2009/TT-BKHCN ngày 27/3/2009, Thông tư số 18/2011/TT-BKHCN ngày 22/7/2011 và Thông tư số 04/2012/TT-BKHCN ngày 13/02/2012;

*+ Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp.*

*Phụ lục 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG  GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận]  [Địa chỉ cơ quan cấp Giấy chứng nhận]  Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định viên sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1) \* | *DẤU NHẬN ĐƠN* *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| **① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**  Tên đầy đủ: ………………………………………………………………………………………....  Địa chỉ: …………………………………………. Điện thoại: …………………............................. | | |
| **② NỘI DUNG YÊU CẦU**  Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp:  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận: | | |
| **③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao GCN đăng ký doanh nghiệp, GCN đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ hoặc Giấy đăng ký hoạt động đối với tổ chức hành nghề luật sư  Bản gốc để đối chiếu  Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trừ trường hợp cấp lại)  Bản gốc để đối chiếu  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (nếu nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục SHTT) | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*      Cán bộ nhận đơn  *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **➄**  **CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**  Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: …..*  *ngày … tháng … năm…*  Chữ ký, họ tên người khai đơn  *(ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | |

1. \* Chú thích: Trong Tờ khai này, người yêu cầu đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; Trường hợp yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Thẻ. [↑](#footnote-ref-1)