

Số: /UBND-LĐTBOXH

Nghĩa Hưng, ngày tháng 7 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn.
- Các Doanh nghiệp, Tổ chức kinh tế trên địa bàn huyện.

Thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số 87/UBND-VP2 ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

II. QUẢN TRIỆT CHỈ ĐẠO

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg bảo đảm công khai minh bạch, kịp thời, chính xác.

2. Rà soát kỹ đối tượng được thụ hưởng chính sách, tránh trùng, đảm bảo nguyên tắc, nội dung hỗ trợ theo Nghị quyết 68/NQ-CP và điều kiện được hỗ trợ theo Quyết định 23/2021/QĐ-TTg. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện ở địa phương, đơn vị; không để lợi dụng trục lợi chính sách; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có)

II. VỀ CÁC CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ.

1. Chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp quy định tại Chương 1 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg;

1.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người sử dụng lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 1 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

1.2. Mức đóng và thời gian áp dụng: Theo quy định tại Điều 2 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

1.3. Đăng ký tham gia, lựa chọn phương thức đóng, quản lý và sử dụng Quỹ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và sử dụng số tiền có được từ việc

giảm đóng: Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội và pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

1.4. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện:

Người sử dụng lao động rà soát thấy đủ điều kiện lập hồ sơ gửi về Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo đề nghị của người sử dụng lao động theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và quy định hiện hành.

2. Chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất quy định tại Chương II Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

2.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người lao động và người sử dụng lao động quy định tại Điều 4 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 5 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

2.2. Thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất: Theo quy định tại Điều 6 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

2.3. Đóng bù vào quỹ hưu trí và tử tuất: Theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

2.4. Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Theo quy định tại Điều 8 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn và triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo đề nghị của người sử dụng lao động theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và quy định hiện hành.

Người sử dụng lao động rà soát thấy đủ điều kiện theo Điều 5 Quyết định 23/QĐ-TTg thì lập hồ sơ theo quy định gửi về Bảo hiểm xã hội huyện. Gửi thêm một bộ hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để theo dõi.

3. Chính sách hỗ trợ đào tạo duy trì việc làm cho người lao động theo quy định tại Chương III Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

3.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người sử dụng lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 9 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

3.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả: Theo quy định tại Điều 10 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

3.3. Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Hồ sơ người sử dụng lao động đề nghị hỗ trợ: Theo Điều 11 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và các Mẫu số 02, Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg:

Chi cục Thuế huyện có trách nhiệm xác nhận doanh thu bị giảm của người sử dụng lao động đề nghị hỗ trợ theo Chương III (khoản 1 Điều 11) Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

Bảo hiểm xã hội huyện có trách nhiệm xác nhận về việc đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Người sử dụng lao động nộp hồ sơ về Sở Lao động- Thương binh và xã hội tỉnh Nam Định để thực hiện.

4. Chính sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại Chương IV Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

4.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Theo quy định tại Điều 13 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

4.2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Theo quy định tại Điều 14 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

4.3. Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Điều 15 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Trình tự, thủ tục thực hiện:

Doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục có người lao động tại điểm 4.1 hướng dẫn này đối chiếu rà soát Lập hồ sơ theo Điều 15 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Bảo hiểm xã hội huyện có trách nhiệm xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Phòng Lao động- Thương binh và xã hội huyện tiếp nhận hồ sơ báo cáo UBND huyện thực hiện.

5. Chính sách hỗ trợ người lao động ngừng việc theo quy định tại Chương V Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

5.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

5.2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Theo quy định tại Điều 18 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

5.3. Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Điều 19 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Trình tự, thủ tục thực hiện:

Người sử dụng lao động có người lao động đủ điều kiện tại điểm 5.1 hướng dẫn này Lập hồ sơ theo Điều 19 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Bảo hiểm xã hội huyện có trách nhiệm xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Người sử dụng lao động có người lao động đủ điều kiện tại điểm 5.1 hướng dẫn này gửi hồ sơ theo quy định tại Điều 19 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg đến

UBND huyện (Qua phòng LĐTB&XH huyện). Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022.

Phòng LĐTB&XH huyện có trách nhiệm thẩm định hồ sơ báo cáo UBND huyện, trình UBND tỉnh ra quyết định.

6. Chính sách hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại Chương VI Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

6.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 21 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

6.2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Theo quy định tại Điều 22 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

6.3. Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Hồ sơ người lao động đề nghị hỗ trợ gồm:

- Hồ sơ đề nghị theo quy định tại Điều 23 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

UBND các xã, thị trấn thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân biết.

Phòng LĐTB&XH huyện có trách nhiệm hướng dẫn người lao động khi có đủ điều kiện làm thủ tục nộp hồ sơ về Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định để giải quyết, chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022.

7. Hỗ trợ đối với trẻ em và người đang điều trị Covid-19, cách ly y tế theo quy định tại Chương VII Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

Trẻ em (người dưới 16 tuổi theo quy định của Luật Trẻ em) và người điều trị do nhiễm COVID-19 (F0) hoặc cách ly y tế để phòng, chống COVID-19 (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

1. Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người điều trị nhiễm COVID-19 (F0), từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ theo thời gian điều trị thực tế nhưng tối đa 45 ngày.

2. Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp người thực hiện cách ly y tế (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ tối đa 21 ngày.

3. Đối với trẻ em trong thời gian điều trị do nhiễm COVID-19 hoặc cách ly y tế:

a) Được hỗ trợ thêm một lần mức 1.000.000 đồng/trẻ em.

b) Ngân sách nhà nước đảm bảo chi phí đối với các chi phí ngoài phạm vi chi trả của bảo hiểm y tế và chi phí khám, chữa bệnh đối với trẻ em không có thể bảo hiểm y tế.

4. Giao Trung tâm Y tế huyện hoặc Ban chỉ huy Quân sự huyện lập danh sách gửi Sở Y tế theo hướng dẫn của sở Y tế tỉnh.

8. Hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật và người lao động là hướng dẫn viên du lịch theo quy định tại Chương VIII Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

Hướng dẫn viên du lịch được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

1. Có thẻ hướng dẫn viên du lịch theo quy định của Luật Du lịch.

2. Có hợp đồng lao động với doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành hoặc doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hướng dẫn du lịch hoặc là hội viên của tổ chức xã hội - nghề nghiệp về hướng dẫn du lịch đối với hướng dẫn viên du lịch quốc tế và hướng dẫn viên du lịch nội địa; có phân công của tổ chức, cá nhân quản lý khu du lịch, điểm du lịch đối với hướng dẫn viên du lịch tại điểm.

- UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân biết được, những người làm hướng dẫn viên du lịch xét thấy đủ điều kiện theo Điều 31 Quyết định 23/2021 thì lập hồ sơ gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nam Định

9. Chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh theo quy định tại Chương IX Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

9.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Hộ kinh doanh được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện quy định tại Điều 35 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

9.2. Mức hỗ trợ và phương thức chi trả theo Điều 36 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

2.3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Hồ sơ hộ kinh doanh có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 37 của Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Trình tự, thủ tục thực hiện:

Hộ kinh doanh gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm kinh doanh. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022;

UBND xã, TT có trách nhiệm xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền của hộ kinh doanh và niêm yết công khai theo quy định, Tổng hợp trình UBND huyện (Qua Chi cục Thuế huyện)

Chi cục Thuế huyện tổ chức thẩm định, báo cáo UBND huyện để thực hiện.

10. Chính sách cho vay trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất theo quy định tại Chương X Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh huyện tổ chức hướng dẫn, triển khai thực hiện chính sách theo đúng quy định tại Quyết định 23/2021/QĐ-TTg và hướng dẫn của Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN, NGÀNH, ĐOÀN THỂ, UBND NHÂN DÂN CÁC XÃ, THỊ TRẤN

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của ngành Lao động-Thương binh và Xã hội. Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện tại các địa phương, đơn vị, kịp thời xử lý những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện đẩy nhanh các thủ tục giải quyết trợ cấp thất nghiệp cho người lao động.

- Hướng dẫn các xã, thị trấn những nội dung hỗ trợ mà hồ sơ nộp về phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Tham mưu UBND huyện nguồn kinh phí thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg và phân bổ kinh phí hỗ trợ cho từng xã, thị trấn.

- Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn và các đơn vị quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chi cục thuế huyện

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn cụ thể về thủ tục hồ sơ, tổ chức thẩm định đối với các hộ kinh doanh được hỗ trợ; hướng dẫn việc xác nhận doanh thu bị giảm của người sử dụng lao động được hỗ trợ theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu thẩm định

4. Bảo hiểm xã hội huyện

Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực bảo hiểm xã hội được giao tại Quyết định 23/2021/QĐ-TTg; đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng đối tượng theo quy định.

5. Trung tâm Y tế huyện

Theo chức năng nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, trình UBND huyện đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng đối tượng.

6. Phòng Văn hóa và thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Tăng cường công tác tuyên truyền trên đài phát thanh huyện và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tập trung tuyên truyền phổ biến chính sách hỗ trợ, trình tự thủ tục theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

7. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến và phối hợp triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

8. Các xã, thị trấn:

8.1. Đề nghị Đảng ủy các xã, thị trấn

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện nghiêm Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

8.2. UBND các xã, thị trấn

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ, trình tự thủ tục theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg để nhân dân biết, tham gia thụ hưởng chính sách (nếu thuộc đối tượng được hỗ trợ).

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai ngay đến các ngành, đoàn thể liên quan về các nội dung hỗ trợ, trình tự thủ tục thực hiện hỗ trợ theo quy định của Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

- Công khai danh sách tất cả các đối tượng được đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định để nhân dân, người lao động, đoàn thể giám sát. Thời gian công khai theo Quyết định 23/2021/QĐ-TTg và các quy định pháp luật liên quan.

10. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội

Chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội các xã, thị trấn tham gia giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg, đảm bảo công khai minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ.

11. Chế độ báo cáo:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch, Bảo hiểm xã hội huyện, Trung tâm Y tế huyện, Chi cục thuế huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện, UBND các xã, thị trấn định kỳ trước 15h00 ngày 07 và 17 hàng tháng tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) tình hình, kết quả thực hiện Quyết định 23/2021/QĐ-TTg, những khó khăn vướng mắc và đề xuất kiến nghị. Giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND huyện về tính chính xác của hồ sơ và số liệu báo cáo.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế trên địa bàn huyện khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động -TB và XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu VT, LĐTBOXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Dương