

**KẾ HOẠCH****Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức  
theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP  
và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ**

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ Tư pháp ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

- Nhằm bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và chủ động phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo thời hạn định kỳ chuyển đổi, đảm bảo dân chủ, khách quan và được công khai trong nội bộ cơ quan.

**II. DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI.**

1. Quản lý và thực hiện nghiệp vụ kế toán, kiểm toán.
2. Các hoạt động thanh tra.
3. Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự quản lý nhân lực.
4. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin cấp phiếu lý lịch tư pháp.

5. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Công chứng viên.
6. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ xin phép thành lập các Văn phòng công chứng.
7. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho, nhận con nuôi quốc tế.

### **III. NỘI DUNG.**

#### **1. Đối tượng chuyển đổi.**

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang công tác tại các đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.

#### **2. Đơn vị chuyển đổi.**

- Chuyển đổi giữa các đơn vị tham mưu, tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở.

- Chuyển đổi giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

#### **3. Thời điểm thực hiện.**

Thời điểm thực hiện Quý III - IV năm 2018.

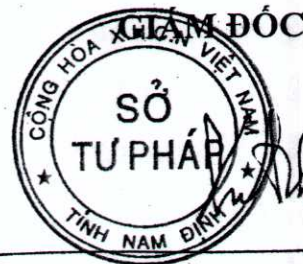
### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở rà soát, đối chiếu danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi, lập danh sách công chức, viên chức dự kiến thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, trình Giám đốc Sở xem xét quyết định.

2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các đơn vị thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu VT.



**Phạm Quang Ái**