

KẾT LUẬN THANH TRA
Hoạt động công chứng của Phòng công chứng số 1

Thực hiện Quyết định thanh tra số 746/QĐ-STP ngày 16/7/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra hoạt động công chứng của Phòng công chứng số 1, từ ngày 26/7/2021 đến ngày 29/7/2021 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng công chứng số 1.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/8/2021 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc sở Tư pháp Kết luận như sau:

I. Khát quát về tổ chức và hoạt động của Phòng công chứng số 1

1. Về tổ chức

1.1 Cơ cấu tổ chức: Phòng công chứng số 1 là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp theo Quyết định số 3099/QĐ-UB ngày 14/12/2007 của UBND tỉnh Nam Định. Phòng có tư cách pháp nhân, có tài khoản, con dấu riêng.

1.2 Về nhân sự: Phòng công chứng số 1 gồm có: 03 viên chức (trong đó có 01 Trưởng phòng là công chứng viên, 01 kế toán, 01 nhân viên) và 04 hợp đồng lao động. Tất cả lao động của phòng công chứng đều có trình độ từ cao đẳng trở lên (6 đại học, 01 cao đẳng).

2. Về hoạt động

Chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Phòng công chứng số 1 được quy định theo Luật công chứng và pháp luật về chứng thực gồm: công chứng hợp đồng, giao dịch, bản dịch, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký...

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức hành nghề công chứng

1.1 Việc thực hiện quy định về niêm yết theo pháp luật công chứng: Phòng công chứng số 1 niêm yết đầy đủ theo quy định.

1.2 Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng: Phòng công chứng đã ký hợp đồng mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp công chứng cho công chứng viên với mức phí là 3.300.000 đồng/ người/ năm.

1.3 Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm: Năm 2020, Phòng công chứng số 1 có 01 công chứng viên đã tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng do Hội công chứng viên tỉnh Nam Định tổ chức.

1.4 Việc công chứng ngoài trụ sở: Trong kỳ thanh tra, Phòng công chứng số 1 có 32 vụ việc công chứng ngoài trụ sở cho các trường hợp người yêu cầu công chứng là người già yếu, ốm đau không đi lại được hoặc đang tạm giam, tạm giữ, đang thi hành án phạt tù.

1.5 Việc lưu trữ hồ sơ công chứng: Việc lưu trữ hồ sơ đầy đủ. Việc sắp xếp hồ sơ công chứng ngăn nắp, khoa học.

1.6 Việc lập, quản lý và sử dụng các loại sổ trong hoạt động công chứng: Phòng lập và lưu trữ các loại sổ trong hoạt động công chứng theo quy định của pháp luật.

1.7 Việc thu phí, thù lao công chứng, thu phí chứng thực: Trong kỳ thanh tra, Phòng công chứng số 1 thu theo Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016, Thông tư số 111/2017/TT-BTC ngày 20/10/2017; Thông tư 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016; Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 03/6/2015 của UBND tỉnh Nam Định với tổng thu phí công chứng là 2.035.957.000 đồng, thù lao công chứng 4.100.000 đồng, nộp ngân sách 508.989.250 đồng.

2. Việc thực hiện trình tự, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch

2.1 Tổng số công chứng, chứng thực trong kỳ thanh tra là 10.819 hồ sơ/việc. Trong đó, công chứng hợp đồng, giao dịch: 5.129 hồ sơ, công chứng bản dịch 495 hồ sơ, chứng thực bản sao từ bản chính 5.195 việc.

2.2 Có 02 hồ sơ công chứng sử dụng giấy tờ tùy thân (CMND) hết hạn theo quy định của Thông tư 04/1999/TT-BCA(C13) ngày 29/4/1999 của Bộ Công an, hồ sơ 110 ngày 09/1/2021; hồ sơ 333 ngày 21/01/2021.

2.3 Có 01 hồ sơ công chứng bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chỉ có trang bìa (trang 1, 4) thiếu trang nội dung (trang 2,3) là hồ sơ số 3421 ngày 21/9/2020.

2.4 Có 05 hồ sơ công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất của công ty cổ phần tập đoàn Nam Cường Hà Nội chuyển nhượng cho cá nhân không lưu giấy đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập của công ty cổ phần tập đoàn Nam Cường Hà Nội theo từng bộ hồ sơ công chứng.

2.5 Có 05 hồ sơ công chứng hợp đồng, giao dịch mà bản sao chứng minh nhân nhân, sổ hộ khẩu rất mờ không nhìn rõ nội dung như hồ sơ 2107 ngày 11/5/2021; 1401 ngày 31/3/2021.

III. Kết luận về nội dung thanh tra đã tiến hành thanh tra

1. Ưu điểm

1.1 Về cơ bản Phòng công chứng số 1 và công chứng viên đã chấp hành nghiêm túc các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan như: việc chấp hành quy định về niêm yết, lưu trữ hồ sơ, lập và quản lý các loại sổ trong hoạt động công chứng, mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên, tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng; công chứng ngoài trụ sở, mức thu phí và thù lao công chứng.

1.2 Phòng công chứng số 1 đã ký hợp đồng lao động với 04 cá nhân làm nhiệm vụ giúp việc cho công chứng viên. Nhân viên của Phòng công chứng số 1 có trình độ phù hợp để thực hiện nhiệm vụ. Có sự phân công, phân nhiệm rõ ràng giữa các nhân viên trong văn phòng. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách và tham gia bảo hiểm xã hội cho người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

1.3 Thực hiện yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc báo cáo, kiểm tra, thanh tra, cung cấp thông tin về hợp đồng, giao dịch, bản dịch đã công chứng.

2. Tồn tại

Đoàn Thanh tra tiến hành kiểm tra hồ sơ vụ việc do Phòng công chứng số 1 cung cấp, trao đổi trực tiếp với các cá nhân có liên quan, kết quả cụ thể như sau:

2.1 Có 02 hồ sơ công chứng sử dụng giấy tờ tùy thân (CMND) hết hạn theo quy định của Thông tư 04/1999/TT-BCA(C13) ngày 29/4/1999 của Bộ Công an, hồ sơ 110 ngày 09/1/2021; hồ sơ 333 ngày 21/01/2021.

2.2 Có 01 hồ sơ công chứng bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chỉ có trang bìa (trang 1, 4) thiếu trang nội dung (trang 2,3) là hồ sơ số 3421 ngày 21/9/2020.

2.3 Có 05 hồ sơ công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất của công ty cổ phần tập đoàn Nam Cường Hà Nội chuyển nhượng cho cá nhân không lưu giấy đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập của công ty cổ phần tập đoàn Nam Cường Hà Nội theo từng bộ hồ sơ công chứng.

2.4 Có 05 hồ sơ công chứng hợp đồng, giao dịch mà bản sao chứng minh nhân nhân, sổ hộ khẩu rất mờ không nhìn rõ nội dung như hồ sơ 2107 ngày 11/5/2021; 1401 ngày 31/3/2021.

IV. Kiến nghị

Để thực hiện nghiêm quy định pháp luật và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, Giám đốc Sở yêu cầu Phòng công chứng số 1 thực hiện nghiêm những nội dung sau:

1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm trong hoạt động công chứng của Phòng công chứng số 1 thời gian qua.

2. Nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện rà soát toàn bộ hồ sơ công chứng, khắc phục những tồn tại mà Đoàn thanh tra đã nêu trên, đảm bảo việc công chứng hợp đồng, giao dịch, bản dịch theo đúng quy định của Luật công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở Tư pháp (Thanh tra sở) theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; } để bc
- Thanh tra tỉnh; }
- Phòng công chứng số 1;
- Giám đốc sở;
- Các đ.c PGĐ Sở Tư pháp;
- Phòng HCTP-BTTP;
- Website Sở Tư pháp ND;
- Lưu: VT, TTr

GIÁM ĐỐC



Cù Đức Thuận