

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 935 /UBND-NC  
V/v triệu tập đi học lớp bồi  
dưỡng nghiệp vụ công tác  
CCHC và Văn thư-Lưu trữ.  
(Lớp thứ nhất)

TP. Nam Định, ngày 09 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: ..... - *Ban Phòng, ban, ngành*.....  
- *UBND các phường, xã.*

Thực hiện Kế hoạch số 1374/KH-SNV ngày 31/12/2016 của Sở Nội vụ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1087/QĐ-SNV ngày 22/9/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc mở lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính và Văn thư - Lưu trữ (Lớp thứ nhất).

UBND thành phố triệu tập các ông, bà là cán bộ, công chức các Phòng, ban thuộc UBND và các phường, xã của thành phố Nam Định tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính và Văn thư - Lưu trữ năm 2017 như sau:

- Thành phần:

+ Khối Phòng, ban : Thủ trưởng và 02 công chức phụ trách công tác Cải cách hành chính, Văn thư - Lưu trữ của các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thành phố.

+ Khối phường, xã : Chủ tịch UBND, công chức Văn phòng – Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND-UBND và công tác Nội vụ ; công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường, xã.

+ Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố;

- Thời gian tập huấn: 01 ngày (12/10/2017);

- Khai giảng: 07h30 phút ngày 12/10/2017 (học viên có mặt từ 07h00 để làm thủ tục nhập học);

- Địa điểm: Tại Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố Nam Định (số 22 đường Phạm Hồng Thái – TP Nam Định).

- Kinh phí đào tạo: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức của tỉnh.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi tập huấn đúng, đủ thành phần và thời gian theo triệu tập.

Giao phòng Nội vụ theo dõi, đánh giá tình hình lớp học báo cáo về UBND thành phố. /

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Phạm Thị Oanh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 935 /UBND-NC  
V/v triệu tập đi học lớp bồi  
dưỡng nghiệp vụ công tác  
CCHC và Văn thư-Lưu trữ.  
(Lớp thứ nhất)

TP. Nam Định, ngày 09 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: ... *các phòng, ban, ngành* .....  
- *UBND các phường, xã.*

Thực hiện Kế hoạch số 1374/KH-SNV ngày 31/12/2016 của Sở Nội vụ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1087/QĐ-SNV ngày 22/9/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc mở lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính và Văn thư - Lưu trữ (Lớp thứ nhất).

UBND thành phố triệu tập các ông, bà là cán bộ, công chức các Phòng, ban thuộc UBND và các phường, xã của thành phố Nam Định tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Cải cách hành chính và Văn thư - Lưu trữ năm 2017 như sau:

- Thành phần:

+ Khối Phòng, ban : Thủ trưởng và 02 công chức phụ trách công tác Cải cách hành chính, Văn thư - Lưu trữ của các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thành phố.

+ Khối phường, xã : Chủ tịch UBND, công chức Văn phòng – Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND-UBND và công tác Nội vụ ; công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường, xã.

+ Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố;

- Thời gian tập huấn: 01 ngày (12/10/2017);

- Khai giảng: 07h30 phút ngày 12/10/2017 (học viên có mặt từ 07h00 để làm thủ tục nhập học);

- Địa điểm: Tại Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố Nam Định (số 22 đường Phạm Hồng Thái – TP Nam Định).

- Kinh phí đào tạo: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức của tỉnh.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi tập huấn đúng, đủ thành phần và thời gian theo triệu tập.

Giao phòng Nội vụ theo dõi, đánh giá tình hình lớp học báo cáo về UBND thành phố. /

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Phạm Thị Oanh**