

Số: 4611 /KH-UBND

Mỹ Lộc, ngày 23 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng lại viên chức  
theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 5256/BNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Kết luận số 71-KL/TW và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV; Văn bản số 5467/BNV-CCVC ngày 19/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nghiệp vụ;

Thực hiện Văn bản số 546/UBND-VP8 ngày 10/7/2020; Văn bản số 834/UBND-VP8 ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 1073/HD-SNV ngày 15/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc rà soát và xử lý đối với các trường hợp sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3675/UBND-NV ngày 29/10/2020 của UBND huyện Mỹ Lộc về việc xử lý sai phạm trong tuyển dụng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 46-TB/HU ngày 23/12/2020 của Thường trực Huyện ủy Mỹ Lộc về việc thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy;

UBND huyện Mỹ Lộc ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ TỔ CHỨC  
TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng lại viên chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

**2. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức**

- Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán

bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BNV ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, Giáo viên Mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của nhà nước thuộc tỉnh Nam Định.

### **3. Yêu cầu của việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức**

Việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 2 mục I của Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI**

### **1. Đối tượng dự tuyển lại**

- Những người hiện đang là viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện (bao gồm sự nghiệp văn hóa, sự nghiệp khác và đơn vị sự nghiệp giáo dục) mà trước đó được tuyển dụng vào làm viên chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/12/2017;

Đối với đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, đối tượng thực hiện tuyển dụng lại: Chưa thi tuyển đối với viên chức được tuyển dụng từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/4/2002.

- Viên chức được tuyển thăng từ ngày 31/5/2012 trở về trước (con Liệt sỹ, con Thương binh hạng 1/4, người tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Giỏi...).

- Viên chức được xét tuyển đặc cách từ ngày 01/6/2012 đến ngày 28/12/2017 (con liệt sỹ, con đẻ của thương binh hạng 1/4, người có trình độ tiến sỹ, thạc sỹ, người tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn loại Xuất sắc, Giỏi...).

- Riêng đối với những đối tượng khác thuộc diện khắc phục thì xem xét hoàn thiện hồ sơ khắc phục sai phạm theo Hướng dẫn có 2965/HD-SNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại**

a) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.

b) Được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức có bản nhận xét 05 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

d) Về trình độ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: theo yêu cầu quy định của pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm tuyển dụng lại. Đối với vị trí việc làm dạy môn ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương) trở lên.

Bậc ngoại ngữ, tin học nêu ở trên được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ tương đương) trở lên.

*Chú ý:* Việc quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học áp dụng theo Văn bản số 1690/SGDĐT-GDCN&GDTX ngày 27/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về hướng dẫn chấp nhận, quy đổi chứng chỉ/Chứng nhận ngoại ngữ, tin học.

## **III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: Xét tuyển.**

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG LẠI**

Việc tuyển dụng lại viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

### **1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển lại đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2. Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức: làm bài kiểm tra theo hình thức thi viết.

- Thời gian làm bài: 180 phút (không kể thời gian chép đề) .
- Thang điểm chấm: 100 điểm.

### **3. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau:**

Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và yêu cầu quy định tại khoản 3 mục V của Kế hoạch này.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LẠI VIÊN CHỨC**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức, gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển lại viên chức (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số HS02-VC, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng lại.

- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín. Trường hợp người dự tuyển lại đã chuyển công tác qua nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị đang sử dụng viên chức trao đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người dự tuyển lại đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá, nhận xét.

- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ nơi nhận.

### **2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức**

- Đối với viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện: Tại phòng Nội vụ huyện Mỹ Lộc.
- Đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện: Tại phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Lộc.

### **3. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại**

Sau khi có thông báo danh sách người dự kiến trúng tuyển lại, người dự kiến trúng tuyển lại phải đến phòng Nội vụ để xuất trình bản chính, bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển lại không hoàn thiện đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lại hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lại phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

## VI. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC

1. Ngày 23/12/2020: Niêm yết, công khai Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức theo Kết luận số 71- KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi tới các cơ quan, đơn vị có liên quan; đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Mỹ Lộc (Website: <http://myloc.namdinh.gov.vn>).

2. Từ ngày 28/12/2020 đến 17 giờ ngày 30/12/2020: người đăng ký dự tuyển lại trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại.

3. Dự kiến ngày 05/01/2021: Hội đồng tuyển dụng lại viên chức thông báo danh sách những người đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển lại.

4. Thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có): Hội đồng tuyển dụng lại viên chức sẽ có thông báo sau.

5. Thời gian và địa điểm thi vòng 2: Dự kiến trước ngày 20/01/2021, Thời gian và địa điểm thi chính thức, Hội đồng tuyển dụng lại viên chức sẽ có thông báo sau.

6. Quy chế và Nội quy thi: thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

7. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng lại viên chức: áp dụng quy định tại Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng lại công chức sẽ lập kế hoạch chi tiết và sẽ có thông báo sau.

## VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC

1. Kinh phí tuyển dụng lại viên chức: do ngân sách nhà nước cấp.

2. Hội đồng tuyển dụng lại viên chức xây dựng Kế hoạch chi kinh phí tuyển dụng lại viên chức và thực hiện việc chi đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện việc tuyển dụng lại viên chức của tỉnh theo Kết luận số 71- KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, theo quy định về tuyển dụng công chức, phù hợp với thực tiễn và đảm bảo thời gian hoàn thành việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức, UBND huyện yêu cầu:

1. Giao phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện Kế



hoạch này.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch căn cứ đề xuất của Hội đồng tuyển dụng lại viên chức, tham mưu Chủ tịch UBND huyện bố trí kinh phí tổ chức tuyển dụng lại viên chức đảm bảo đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện:

- Tiếp tục rà soát kỹ lưỡng rà soát đội ngũ viên chức tại đơn vị những người thuộc diện phải tuyển dụng lại và kịp thời báo cáo về UBND huyện trước ngày 31/12/2020 về những vấn đề phát sinh, những trường hợp qua rà soát không thuộc hoặc thuộc diện phải tuyển dụng lại để đảm bảo *không sót hoặc sai đối tượng*.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng lại viên chức, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức huyện Mỹ Lộc năm 2020 theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định;
- Trang Thông tin điện tử huyện  
(để đăng tải);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Long**