

Số: *4612* /KH-UBND

Mỹ Lộc, ngày *23* tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 5256/BNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Kết luận số 71-KL/TW và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV; Văn bản số 5467/BNV-CCVC ngày 19/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nghiệp vụ;

Thực hiện Văn bản số 546/UBND-VP8 ngày 10/7/2020; Văn bản số 834/UBND-VP8 ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 1073/HD-SNV ngày 15/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc rà soát và xử lý đối với các trường hợp sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 3675/UBND-NV ngày 29/10/2020 của UBND huyện Mỹ Lộc về việc xử lý sai phạm trong tuyển dụng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 46-TB/HU ngày 23/12/2020 của Thường trực Huyện ủy Mỹ Lộc về việc thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy;

UBND huyện Mỹ Lộc ban hành Kế hoạch hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ**

### **1. Mục đích**

Nhằm xử lý, khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

### **2. Căn cứ pháp lý**

- Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BNV ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, các Thông tư số 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông công lập;

- Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, Giáo viên Mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của nhà nước thuộc tỉnh Nam Định.

### **3. Yêu cầu**

Việc hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 2 mục I của Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN PHẢI HOÀN THIỆN**

### **1. Đối tượng**

- Những người hiện đang là viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện mà trước đó được tuyển dụng vào làm viên chức nhưng có sai phạm trong quá trình tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau: Những người được tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển từ ngày 16/3/2004 đến ngày 17/11/2006 nhưng chưa thông qua phỏng vấn.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

a) Có Hồ sơ đề nghị xem xét, khắc phục sai phạm theo Kế hoạch này.

b) Được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức có bản nhận xét 05 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

d) Về trình độ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: theo yêu cầu quy định của pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm tuyển dụng lại. Đối với vị trí việc làm dạy môn ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương) trở lên.

Bậc ngoại ngữ, tin học nêu ở trên được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ tương đương) trở lên.

**Chú ý:** Việc quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học áp dụng theo Văn bản số 1690/SGDĐT-GDCN&GDTX ngày 27/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về hướng dẫn chấp nhận, quy đổi chứng chỉ/Chứng nhận ngoại ngữ, tin học.

### III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN

**1. Hình thức:** Xét hồ sơ.

**2. Nội dung:** Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện tại Phiếu đăng ký, hồ sơ viên chức

- Nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì cơ quan có thẩm quyền không thu hồi quyết định tuyển dụng.

- Nếu không đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì cơ quan có thẩm quyền sẽ thu hồi quyết định tuyển dụng.

### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

**1. Hồ sơ đăng ký, gồm:**

- Phiếu đăng ký (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số HS02-VC, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng lại.

- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín. Trường hợp người dự tuyển lại đã chuyển công tác

qua nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị đang sử dụng viên chức trao đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người dự tuyển lại đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá, nhận xét.

- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ nơi nhận.

## **2. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức**

### **a) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Đối với viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện: Tại phòng Nội vụ huyện Mỹ Lộc.

- Đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện: Tại phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Lộc.

**b) Thời gian, thời hạn nộp hồ sơ:** Từ ngày 29/12/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2020 (trong giờ hành chính).

### **c) Thông báo kết quả:**

Sau khi có thông báo danh sách người đạt tiêu chuẩn, điều kiện đã đăng ký phải đến phòng Nội vụ huyện xuất trình bản chính, bản sao các văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp không hoàn thiện đủ hồ sơ hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký hoặc cơ quan có thẩm quyền phát hiện viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả kiểm tra.

## **V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN**

**1. Ngày 23/12/2020:** Niêm yết, công khai Kế hoạch này tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi tới các cơ quan, đơn vị có liên quan; đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Mỹ Lộc (Website: <http://myloc.namdinh.gov.vn>).

**2. Từ ngày 29/12/2020 đến ngày 30/12/2020:** người đăng ký hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện viên chức trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký.

**3. Từ ngày 05/01/2021 đến ngày 10/01/2021:** Hội đồng kiểm tra hồ sơ thực hiện kiểm tra, thẩm định.

**4. Chậm nhất ngày 12/01/2021:** Thông báo danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện và không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tại Trang thông tin điện tử UBND huyện Mỹ Lộc và đơn vị có viên chức thực hiện hoàn thiện hồ sơ.

## **VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC**

1. Kinh phí của Hội đồng kiểm tra hồ sơ khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức: do ngân sách nhà nước cấp.

2. Hội đồng kiểm tra hồ sơ khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức xây dựng Kế hoạch chi kinh phí tuyển dụng lại công chức và thực hiện việc chi

đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với thực tiễn và đảm bảo thời gian hoàn thành việc xem xét khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức, UBND huyện yêu cầu:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện Kế hoạch này, tham mưu cho Hội đồng kiểm tra hồ sơ khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch căn cứ đề xuất của Hội đồng kiểm tra hồ sơ khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức, tham mưu Chủ tịch UBND huyện bố trí kinh phí tổ chức xét tuyển giáo viên đảm bảo đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện:

- Tiếp tục rà soát kỹ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị những người thuộc diện phải khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức; kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 31/12/2020 về những vấn đề phát sinh để đảm bảo *không sót hoặc sai đối tượng*.

- Phối hợp với Hội đồng kiểm tra hồ sơ khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện. *ochoa*

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Nam Định;
- Trang thông tin điện tử huyện  
(để đăng tải);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV. *ochoa*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Phạm Văn Long*  
Phạm Văn Long