

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giáo viên tiểu học năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BNV ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ công văn số 773/UBND-VP8 ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức vào làm giáo viên dạy tiểu học tại huyện Nam Trực;

UBND huyện Nam Trực thông báo về việc tuyển dụng giáo viên Tiểu học thuộc UBND huyện Nam Trực năm 2020 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo này);
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Người đăng ký dự tuyển phải có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định. Người không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định được đăng ký dự tuyển nhưng phải cam kết nếu trúng tuyển sẽ làm việc tại tỉnh Nam Định từ 05 năm trở lên.

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 20 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giáo viên dạy Văn hóa: 15 chỉ tiêu.
- Giáo viên dạy môn Tiếng anh: 05 chỉ tiêu.

2. Yêu cầu trình độ đối với từng vị trí việc làm

- a) Trình độ chuyên môn:
 - Giáo viên dạy Văn hóa: Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành Sư phạm tiểu học hoặc Giáo dục tiểu học.
 - Giáo viên dạy môn Tiếng Anh: Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành Sư phạm tiếng Anh.
- b) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương) trở lên. Riêng đối với người dự tuyển làm giáo viên dạy môn Tiếng Anh thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 2 (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương) trở lên.

Bậc ngoại ngữ nêu ở trên được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- c) Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ tin học tương đương) trở lên.

III. KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI HẠN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu và hướng dẫn kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm Thông báo này.

b) Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển thì bị hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời hạn, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 02/10/2020 đến 17 giờ ngày 12/11/2020 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

Thời hạn người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính: từ ngày 02/10/2020 đến ngày 02/11/2020 (dấu bưu điện đóng trên phong bì đựng Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đi chậm nhất là ngày 02/11/2020).

b) Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ đường bưu chính gửi đến: từ ngày 02/10/2020 đến 17 giờ ngày 12/11/2020 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, địa chỉ: Thị trấn Nam Giang, huyện Nam Trực; số điện thoại liên hệ: 02283911357.



IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG: Xét tuyển.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

a) Thực hành thông qua 01 tiết dạy (không có học sinh) với nội dung trong chương trình lớp 3 của vị trí cần tuyển (đối với vị trí việc làm giáo viên dạy Văn hóa là: môn Toán hoặc môn Tiếng Việt).

b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành vòng 2 theo quy định cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

2.4. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2 theo quy định.

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Thời gian tổ chức xét tuyển

a) Dự kiến ngày 19/11/2020: Thông báo danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển (Hội đồng xét tuyển giáo viên căn cứ vào Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển nộp và yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng để xác định người đủ điều kiện dự tuyển).

b) Dự kiến ngày 04/12/2020 đến ngày 06/12/2020: Tổ chức sát hạch (vòng 2).

5. Địa điểm tổ chức sát hạch: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (Trung tâm GDTX Vũ Tuấn Chiêu cũ) Km số 8 - Đường 490C - thị trấn Nam Giang - huyện Nam Trực.

(Các nội dung và thời gian khác của kỳ tuyển dụng sẽ được Thông báo sau)

V. PHÍ DUY TUYỂN

Mức thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hội đồng xét tuyển giáo viên được sử dụng kinh phí từ nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Nếu phần chi còn thiếu, lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục của UBND huyện.

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Nam Trực về việc tuyển dụng giáo viên cho các trường tiểu học huyện Nam Trực năm 2020. Thông báo này được tóm tắt để đăng tải trên Báo Điện tử Nam Định tại địa chỉ: <http://baonamdinh.vn>, niêm yết đầy đủ và công khai tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa của huyện, trụ sở Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện (địa chỉ: <http://namtruc.namdinh.gov.vn>). Hội đồng xét tuyển giáo viên năm 2020 của huyện còn có các Thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng, được đăng tải theo địa chỉ Website nêu ở trên và niêm yết công khai tại các địa chỉ đã nêu ở trên. /.

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Báo Nam Định (để đăng tải);
- Website của huyện (để đăng tải);
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, Phòng Nội vụ, Phòng GD và ĐT: để niêm yết công khai;
- Lưu: VT, PGD và ĐT.

CHỦ TỊCH



Lưu Quang Tuyển

2. This letter is to inform you that the Office has received your letter of 10/10/2016 regarding the above matter. The Office is currently processing your request and will advise you of the outcome as soon as possible.

3. THE REVIEW

The review of your application for a grant of leave to travel abroad for the purpose of attending a conference in London, United Kingdom, from 15/10/2016 to 20/10/2016, has been completed. The review has taken into account the information provided in your application and the relevant policies and procedures. The review has concluded that your application is in accordance with the relevant policies and procedures and that you are eligible for the grant of leave to travel abroad for the purpose of attending the conference.

The review has also taken into account the fact that you are a member of the staff of the Office and that you are currently employed by the Office. The review has concluded that your application is in accordance with the relevant policies and procedures and that you are eligible for the grant of leave to travel abroad for the purpose of attending the conference. The review has also taken into account the fact that you are a member of the staff of the Office and that you are currently employed by the Office.



The review has also taken into account the fact that you are a member of the staff of the Office and that you are currently employed by the Office. The review has concluded that your application is in accordance with the relevant policies and procedures and that you are eligible for the grant of leave to travel abroad for the purpose of attending the conference.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

(Dán ảnh 4x6)
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:; Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính (Nam/Nữ):; Dân tộc:; Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp:

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:

Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý khi ghi Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Mục Vị trí dự tuyển: Ghi rõ giáo viên dạy môn gì.
- Mục Đơn vị dự tuyển: Các trường tiểu học huyện Nam Trực.
- Các mục khác ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo quy định.

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển không sửa chữa, không viết bằng hai thứ mực.
2. Người dự tuyển ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển yêu cầu; nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là **Không**.
3. Tại Phần II. Thông tin đào tạo thì lưu ý ghi thông tin ở các cột như sau: Ví dụ

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8
15/01/2019	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	A 0299856	Không	Không	Không	Đạt
02/01/2020	Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học-Trường Trung cấp Đa ngành Hà Nội	Chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh - Trình độ B	A 3182909	Không	Không	Thí sinh tự do	Khá
.....							

Ghi theo thứ tự: văn bằng (bằng chuyên môn), chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở (nếu có)...

+ Cột 1: Ghi rõ ngày, tháng, năm ghi trên văn bằng, chứng chỉ được cấp.

+ Cột 2: Ghi rõ tên cơ quan cấp như: tên Trường Đại học, Học viện, tên Trung tâm (nếu Trung tâm thuộc Trường, Học viện thì ghi đủ cả đơn vị chủ quản của Trung tâm)...

+ Cột 3 (Trình độ văn bằng, chứng chỉ): Ghi nguyên trên văn bằng, chứng chỉ được cấp; ví dụ:

Đại học Giáo dục Tiểu học, Cử nhân, Cử nhân sư phạm Tiếng Anh,..

Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ B, Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản,...

Chứng chỉ Ngoại ngữ (ngôn ngữ Tiếng Anh) Bậc 2, Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh-Trình độ B, ...

Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở,...

+ Cột 4: Ghi rõ số hiệu của văn bằng, chứng chỉ, ghi cả phần chữ và phần số được ghi trên văn bằng, chứng chỉ; ví dụ: B 1092559, QC 147388, HAU4-005879, ...

+ Cột 5: Chuyên ngành đào tạo ghi theo bảng điểm.

+ Cột 6: Ghi theo ngành đào tạo ghi trên văn bằng hoặc bảng điểm.

+ Cột 7: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, vừa học vừa làm,...; chứng chỉ... (ghi theo hình thức được đào tạo và được cấp, nếu trên chứng chỉ được cấp không ghi hình thức đào tạo thì ở cột này ghi chữ Không).

+ Cột 8: Xếp loại bằng, chứng chỉ; ví dụ: Giỏi, Khá, Trung bình, Đạt, ...